



Esta acción permite la carga masiva de los datos de varios comprobantes en el Portal de Proveedores y Beneficiarios para ser presentados a los Servicios Administrativos.

Aclaraciones:

- Si sos **PERSONA HUMANA**, sólo necesitás contar con **CiDi nivel 2**.
- Si sos **PERSONA JURÍDICA**, necesitás que el/la representante legal tenga **CiDi nivel 2** y sea designado/a como "Representante Legal".
- Cuando el sistema te solicite seleccionar la empresa a la que vas a Representar, si no la encontrás, debés establecer una **nueva** Representación Legal.

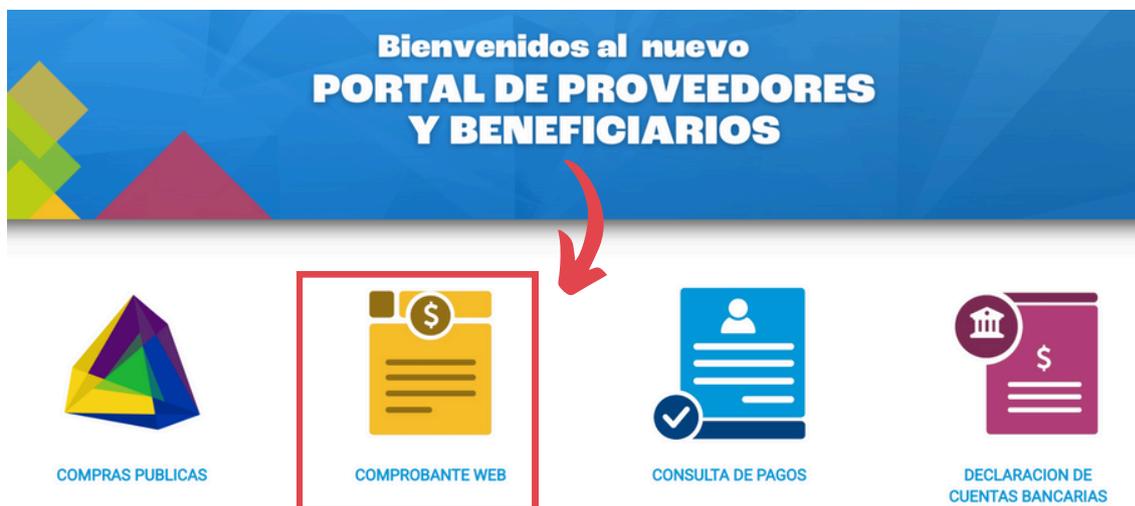
1

Ingresa a **Ciudadano Digital** y luego a la plataforma de Portal de Proveedores y Beneficiarios.



2

Hacé click en "COMPROBANTES WEB".





3

Hacé click en el botón azul “**Importar**”



MIS COMPROBANTES

Número: 00000,00000000 Estado: Seleccione Fecha Comp. desde: DD/MM/YYYY Fecha Comp. hasta: DD/MM/YYYY BUSCAR MAS FILTROS

Cargados (10) Enviados serv adm (19) Rechazados (2) Autorizados (0) En proceso de pago (0) Pagados (0) Anulados (0)

REPARTICION DE PRES. DEL COMPROB.	IMPORTE	TIPO	NUMERO	FECHA COMPROB.	ESTADO	NUMERO DE TRANSACCIÓN	SOLICITUD RECHAZO	ACCIONES
MINISTERIO DE FINANZ...	\$500	06-FACTURA B	49385-98532495	08/07/2025	CARGADO	DW693852	NO	
MINISTERIO DE FINANZ...	\$400	06-FACTURA B	34589-39248503	08/07/2025	CARGADO	DW693861	NO	
MINISTERIO DE FINANZ...	\$200	06-FACTURA B	94382-98325903	03/07/2025	CARGADO	DW693855	NO	
MINISTERIO DE FINANZ...	\$444	06-FACTURA B	45345-32454364	16/06/2025	CARGADO	DW693811	NO	

Volver

4

Hacé click en “**DESCARGAR FORMATO DE EXCEL**”. Se descargará el archivo para que completes con los datos de los comprobantes a cargar.

Una vez completo, guardalo y hacé click en “**AGREGAR ARCHIVO**” para seleccionar nuevamente el excel con los datos a importar.

Si vas a cargar comprobantes de Servicios Públicos hacé click en “**Servicios públicos**”

Alta de Comprobante Web Masivo

Servicio Público ?

DESCARGAR FORMATO DE EXCEL

Arrastra tu archivo o Búscalo

AGREGAR ARCHIVO

LEER EXCEL

CANCELAR

IMPORTAR



Dentro del Excel completá:

- ➡ Repartición (a la que presenta el comprobante)
- ➡ CUIT (al que va dirigido el comprobante)
- ➡ Tipo de comprobante (Seleccione)
- ➡ Punto de venta
- ➡ Número de comprobante
- ➡ Fecha de comprobante
- ➡ Importe
- ➡ Código de autorización
- ➡ Número de autorización (cae, cai, cae, caea)
- ➡ Fecha de vencimiento (de la autorización)

Al seleccionar los tipos de comprobante 40 y 41, el archivo sólo te permitirá ingresar un "0" en el campo "Punto de Venta". El resto de los ceros necesarios para completar dicho campo, serán incorporados automáticamente por el sistema, al momento de la carga y lectura del archivo.

5

Hacé click en **"LEER EXCEL"** para que el sistema muestre los datos de los comprobantes cargados y realice la validación de los mismos. Luego hacé click en **"IMPORTAR"**

Alta de Comprobante Web Masivo

Servicio Público ?

DESCARGAR FORMATO DE EXCEL

template-excel-importacion-masiva-04_08_2025 (2).xlsx
10 KB

LEER EXCEL

LIMPIAR

Alta de Comprobante Web Masivo

Servicio Público ?

DESCARGAR FORMATO DE EXCEL

template-excel-importacion-masiva-04_08_2025 (2).xlsx
10 KB

LEER EXCEL

LIMPIAR

Para cancelar la carga, hacé click en el botón **"Limpiar"**

Repartición	CUIT	Tipo de comprob...	Punto de venta	N° Comprobante	Fecha Comproba...	Importe	Cód. Aut. AFIP	N° CAE, CAI, etc	Fecha Vto.
Ministerio De Fina...	34999230573	01-FACTURA A	00013	00115753	01/08/2025	10	CAE	75183346048309	05/08/2025

Cantidad de registros: 1 Filas por página: 5 1-1 de 1

CANCELAR

IMPORTAR

Si te equivocás en este paso, podés eliminar el archivo subido con el ícono del tachito de basura rojo que aparece al lado del nombre del documento cargado.



Si el sistema detecta un error en algún comprobante que se está cargando, lo marcará en color rojo. Pasá el mouse por encima del ícono de información ⓘ y podrás ver el motivo del error. Estos comprobantes no se cargarán.

NRO. COMPROBANTE	Tipo de comprob...	Punto de venta	N° Comprobante	Fecha Comproba...	Importe	Cod. Aut. AFIP	N° CAE, CAI, etc	Fecha Vto.
Ministerio De Sa...	06-FACTURA B	25365	12345698	29/07/2025	897	CONTROLADOR F...	0	11/08/2025
Ministerio De Salud	40-OTROS COMP...	00000	20036578	29/07/2025	520	CONTROLADOR F...	0	11/08/2025
Policia De La Pro...	06-FACTURA B	12345	35478963	29/07/2025	99996,36	CONTROLADOR F...	0	11/08/2025

6

Ingresa al listado de comprobantes, en la pestaña CARGADOS y completá la sección **“Datos para el pago”** correspondiente a cada uno, haciendo click en **“Editar”**

REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB.	IMPORTE	TIPO	NÚMERO	FECHA COMPROB.	ESTADO	NÚMERO DE TRANSACCIÓN	SOLICITUD RECHAZO	ACCIONES
MINISTERIO DE EDUCACION	\$100	06-FACTURA B	00002-00000033	12/06/2024	CARGADO	-	NO	Editar, Eliminar, Ver
MINISTERIO DE EDUCACION	\$100	06-FACTURA B	00002-00000002	12/06/2024	CARGADO	-	NO	Editar, Eliminar, Ver
MINISTERIO DE EDUCACION	\$100	06-FACTURA B	00002-00001206	08/06/2024	CARGADO	-	NO	Editar, Eliminar, Ver
DEFENSORIA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y A...	\$123	01-FACTURA A	36747-73473474	01/03/2024	CARGADO	-	NO	Editar, Eliminar, Ver



7

Completá la sección “**Datos para el pago**” y hacé click en “**ENVIAR**” para que el Servicio Administrativo visualice tu comprobante:

Datos a completar:

- ← Repartición de presentación del comprobante
- ← Área oficina
- ← Orden de compra relacionada
- ← Observaciones
- ← Cuenta bancaria para acreditación de pago
- ← Adjuntá los comprobantes

ALTA DE COMPROBANTE

DATOS DE COMPROBANTE DATOS PARA EL PAGO

REPARTICION DE PRESENTACION DEL COMPROBANTE* AREA OFICINA* Orden de compra: Seleccione una oficina ?

Aquí puede hacer referencia al nombre y apellido del referente con el cual contrató

OBSERVACIONES *

CUENTA BANCARIA PARA ACREDITACION DE PAGO
Seleccione

Adjuntar comprobante ?

Arrastra tu archivo o Búscalo
AGREGAR ARCHIVO



Podés hacer click en “Cargar” para guardar los datos y continuar editando después.



Si seleccionaste la opción de comprobante de Servicios Públicos, también debés cargar los siguientes datos adicionales:

- ☛ Inmueble
- ☛ Servicios Asociados
- ☛ Lectura (Incial, Final y consumo)
- ☛ Periodo (Mes/año)

El campo "Orden de Compra" no es obligatorio para este tipo de comprobantes.

Tené en cuenta que la opción servicios públicos SOLO debe ser utilizada si sos un prestador de servicios de AGUA EN RED, LUZ, TELEFONO, CLOACAS O INTERNET para inmuebles provinciales.

8

Si hiciste click en "Cargar" podés continuar editando los datos del comprobante antes de enviarlo definitivamente. Para ello, buscalo en la pestaña CARGADOS y hacé click en "Editar".

REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB.	IMPORTE	TIPO	NÚMERO	FECHA COMPROB.	ESTADO	NÚMERO DE TRANSACCIÓN	SOLICITUD RECHAZO	ACCIONES
MINISTERIO DE EDUCACION	\$100	06-FACTURA B	00002-00000033	12/06/2024	CARGADO	-	NO	[Editar]
MINISTERIO DE EDUCACION	\$100	06-FACTURA B	00002-00000002	12/06/2024	CARGADO	-	NO	[Editar]
MINISTERIO DE EDUCACION	\$100	06-FACTURA B	00002-00001206	08/06/2024	CARGADO	-	NO	[Editar]
DEFENSORIA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y A.C.	\$123	01-FACTURA A	36747-73473474	01/03/2024	CARGADO	-	NO	[Editar]



9

Para enviar definitivamente el comprobante, hacé click en el botón **“Enviar”** dentro de la pantalla de edición.

ALTA DE COMPROBANTE

DATOS DE COMPROBANTE DATOS PARA EL PAGO

REPARTICION DE PRESENTACION DEL COMPROBANTE* AREA OFICINA* Orden de compra: Seleccione una oficina ?

Aquí puede hacer referencia al nombre y apellido del referente con el cual contrató

OBSERVACIONES *

CUENTA BANCARIA PARA ACREDITACION DE PAGO
Seleccione

Adjuntar comprobante ?

Arrastra tu archivo o Búscalo
AGREGAR ARCHIVO

Cancelar Cargar **Enviar**



Podés seguir editando y guardando los cambios que necesites con el botón **“Guardar”**