



¿Cómo confirmar la recepción de un bien o servicio?

- 1 Ingresá a CIDI y en la sección “Servicios” buscá la herramienta “Gestor Integral de Pedidos (GIP)”: 



- 2 En el menú desplegable, ingresá a “**Autorización y Recepción Bs y Ss**” 



N° Orden de Compra	N° de Comprobante	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Importe de documento	Proveedor	N° Documento electrónico	Área de Presentación	Acciones
0000-00014			5/04/2024	\$ 0.000	MALATESTA MARIA DE LAS MERCEDES	CBA_CIMA01_2024_00000031	PODER JUDICIAL	
0000-00015			5/04/2024	\$ 500.000	MALATESTA MARIA DE LAS MERCEDES	CBA_CIMA01_2024_00000029	PODER JUDICIAL	

- 3 Visualizá los comprobantes que te han enviado para dar el ok de recepción haciendo click en 

Seleccioná el/los comprobantes y hacé click en  para Confirmar la recepción o en  para rechazarla:



¿Cómo confirmar la recepción de un bien o servicio?

Confirmar Recepción Rechazar Recepción

Gestor Integral de Pedidos

FILTRAR POR N° ORDEN DE COMPRA N° COMPROBANTE PROVEEDOR AREA DE PRESENTACIÓN AUTORIZACIÓN DE GASTO RECEPCIÓN

EXPORTAR

N° Orden de Compra	N° de Comprobante	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Importe de documento	Proveedor	N° Documento electrónico	Área de Presentación	Acciones		
<input type="checkbox"/>	0000-000011	00024-00000024	06-FACTURA B	24/04/2023	\$ 10,0000	CAVICOR S.A.	DIRECCION GRAL ADMINISTRACION			
<input checked="" type="checkbox"/>	0000-000014	00026-00000028	06-FACTURA B	26/04/2023	\$ 15,0000	CAVICOR S.A.	CBA_DGCC01_2023_00000153	DIRECCION GRAL ADMINISTRACION		
<input type="checkbox"/>	0000-000024	99999-00000318	06-FACTURA B	22/06/2023	\$ 5,0000	30714089818 - 360 MKT S.R.L.	CBA_DJPYHS01_2023_00000238	AREA ADMINISTRACION - CORDOBA		

4

Si necesitas adjuntar documentos adicionales relacionados con la recepción, como información relevante para el área de compras, hacé click en **ADJUNTAR ARCHIVO** antes de confirmar la acción.

Gestor Integral de Pedidos

FILTRAR POR N° ORDEN DE COMPRA N° COMPROBANTE

EXPORTAR

N° Orden de Compra	N° de Comprobante	Tipo
<input type="checkbox"/>	0000-000011	00024-00000024
<input checked="" type="checkbox"/>	0000-000014	00026-00000028
<input type="checkbox"/>	0000-000024	99999-00000318

¿Estás seguro de recepcionar este/os comprobante/s?

Observaciones

ADJUNTAR ARCHIVO

pdf es el formato soportado, 20MB peso máximo.

Nombre del Documento	Fecha de presentación	Acciones
Recepción.pdf	9/1/2025	

CANCELAR **CONFIRMAR**



Comprobantes recibidos con éxito 

! Tené en cuenta que las observaciones y los archivos que adjuntes serán visibles para los agentes de compras



- Los archivos adjuntos en este paso se aplicarán a todos los comprobantes **recepionados conjuntamente**.
- Si necesitas adjuntar archivos diferentes para cada comprobante recepcionado, **realizá la recepción de manera individual**.



¿Cómo confirmar la recepción de un bien o servicio?



Hacé click en “Ver Detalle” para consultar:

- Datos del comprobante
- Historial de Estados
- Datos de Conformación
- Documentos Adjuntos: tanto por el proveedor, por el usuario de compras que te envió la recepción y/o los archivos que adjuntaste al momento de conformar la misma.

Gestor Integral de Pedidos

FILTRAR POR: N° ORDEN DE COMPRA, N° COMPROBANTE, PROVEEDOR, AREA DE PRESENTACIÓN, AUTORIZACIÓN DE GASTO, RECEPCIÓN, Fechas de Documentos, Fecha Autorización del

EXPORTAR

Nº Orden de Compra	Nº de Comprobante	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Importe de documento	Proveedor	Nº Documento electronico	Area de Presentación	Acciones
0000-000024	99999-00000301	06-FACTURA B	5/06/2023	\$ 50,0000	30714089818 - 360 MKT S.R.L.	CBA_DJTAFO1_2023_00000510	AREA ADMINISTRACION - CORDOBA	 

Historial de Estados

Estado	Fecha	Fecha de Conformación	Causales Estados	Observaciones	Fecha de Baja
CARGADO	10/07/2023				
ENVIADO	10/07/2023				

Datos de Conformación

Asión	Estado	Fecha	Nombre	Observaciones
Control de Comprobante	N			
Autorización de Gasto	S	14/07/2023	27301211614 - VILLARREAL BARROSO , MARINA	Para autorizar gasto
Recepción de Bienes	S	09/01/2025	27301211614 - VILLARREAL BARROSO , MARINA	pruebaA

Documentos Adjuntos

Nombre del Documento	Tipo de Documento	Fecha de presentación de Documentos	Origen
Recepcion.pdf	DOCUMENTACION ADICIONAL	01/09/2023 11:29:47	GIP: EN RECEPCIÓN DE BIENES
Factura prueba.pdf	COMPROBANTE	07/10/2023 11:26:20	PPB: PROVEEDOR

 Hacé click en  para descargar los archivos adjuntos 



¿Cómo confirmar la recepción de un bien o servicio?

5

En el menú desplegable, ingresá a “**Mis autorizaciones y recepciones**”  para acceder al listado de los mismos y su información relacionada.

Gestor Integral de Pedidos									
FILTRAR POR		Nº ORDEN DE COMPRA		Nº COMPROBANTE		PROVEEDOR		<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DE GASTO	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> RECEPCIÓN	
Nº Orden de Compra	Nº de Comprobante	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Importe de Comprobante	Proveedor	Nº Documento electrónico	Área de Presentación	Autorizar Gasto	Recepción de BS/S
0000-000121			11/04/2024	\$ 50.000,000	EL AUDITOR S A	CBA_DGCC01_2024_00000026	PODER JUDICIAL	11/04/2024	
0000-000010			10/04/2024	\$ 1.500,000	VILLARREAL CASIVA PAULA AYELLEN	CBA_DJTAF01_2024_00000076	MINISTERIO DE SALUD	12/07/2023	

 Al ingresar, por defecto el sistema mostrará la información de dos (2) meses anteriores a la fecha de la consulta.

 Podés consultar los comprobantes autorizados y recibidos haciendo clic en “**AUTORIZACIÓN DE GASTO**” y “**RECEPCIÓN**”, y luego en la sección “**MAS FILTROS**”, con “**Fecha Documentos**” y “**Aut. Gasto y/o Recepción**” podrás seleccionar otras fechas de consulta.

Gestor Integral de Pedidos									
FILTRAR POR		Nº ORDEN DE COMPRA		Nº COMPROBANTE		PROVEEDOR		<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DE GASTO <input checked="" type="checkbox"/> RECEPCIÓN	
<input type="checkbox"/> ÁREA DE PRESENTACIÓN		Fecha Documentos				Aut. Gasto y/o Recepción		<input type="checkbox"/> MENOS FILTROS	
Nº Orden de Compra	Nº de Comprobante	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Importe de Comprobante	Proveedor	Nº Documento electrónico	Área de presentación	Autorizar Gasto	Recepción de BS/S
2023/000058	45666-85666666	01-FACTURA A	4/04/2024	\$ 369,000	ARENA DANTE EDUARDO		MINISTERIO DE ECONOMÍA Y GESTIÓN PÚBLICA	4/04/2024	12/04/2024

Podés consultar la guía rápida “*¿Cómo consultar un comprobante y sus detalles?*”