



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

¿Cómo Enviar a Recibir un Bien o Servicio ?

1 Ingresá a **Comprobantes** y buscá el comprobante con el que querés trabajar, podés hacer uso de los filtros disponibles para refinar tu búsqueda.

Comprobantes

Nro de Comprobante: 00000 - 00000000 | Número de Transacción: Ingrese el número de Transacción: | Estado: ENVIADO | RECIBIDO | NO CONFORMADO | REASIGNADO | Fecha Comprobante: Fecha desde: | Fecha hasta: | **BUSCAR** | MÁS FILTROS

EXPORTAR

N° de Comprobante	Nro Transacción	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bu/Serv
00001-000000001	693461	06-FACTURA B	03/01/2025	\$ 1.0000	ENVIADO	AMG OBRAS CIVILES S.A. - CEA C.	HCF(Homologa...	MINISTERIO DE FINAN...	2024/000010	NO	ENVIADO	NO
00858-00281252	693507	06-FACTURA B	08/01/2025	\$ 987.0000	ENVIADO	AMG OBRAS CIVILES S.A. - CEA C.	HCF(Homologa...	MINISTERIO DE FINAN...		NO	NO	NO
00289-00005245	693514	06-FACTURA B	06/01/2025	\$ 5.855.0000	ENVIADO	COOPERATIVA ELECTRICA DE SER.	HCF(Homologa...	MINISTERIO DE FINAN...	2024/000063	NO	SI	NO

La pantalla ya está disponible para trabajar, seleccionó los filtros que desees y presionó el botón "BUSCAR" para cargar la grilla.

2 Seleccioná el/los comprobantes que vas a enviar a recibir y hacé click en

EXPORTAR

N° de Comprobante	Nro Transacción	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bu/Serv
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>00858-00281252</u>	06-FACTURA B	08/01/2025	\$ 987.0000	ENVIADO	AMG OBRAS CIVILES S.A. - CEA CON.	HCF(Homologa...	MINISTERIO DE FINANZ...		NO	NO	NO

Cantidad de registros: 1 | Filas por página: 25 | 1-1 de 1

EXPORTAR **Enviar para Recepción**

<input checked="" type="checkbox"/>	N° de Comprobante	Nro Transacción	Tipo de Comprobante
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>00858-00281252</u>	693507	06-FACTURA B

Cantidad de registros: 1

- Podés descargar el comprobante haciendo click sobre el número del mismo
- Podés seleccionar varios comprobantes y enviarlos a recibir de manera conjunta



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

¿Cómo Enviar a Recibir un Bien o Servicio ?

3 Si se envía a recepcionar a un tercero seguí los siguientes pasos

3.1 Completá el cuit la persona que va a recibir y hacé click en la lupa para que el sistema muestre el nombre de la misma.

3.2 Chequea los datos y hacé click en Agregar

3.3 Realizá una observación que será visible por el agente que recibe

3.4 Confirmá la acción para enviar a recepcionar

3.5 Verificá que figure ENVIADA en "Recepción de Bs/Serv"

Estas por enviar a recepción de Items.

Agente Receptor: 22-99999999-2

Observaciones

Yo Recibo

CANCELAR CONFIRMAR

Estas por enviar a recepción de Items.

Agente Receptor: Domenella, Maria Gimena

Observaciones: Para recibir en CIMA

Yo Recibo

CANCELAR CONFIRMAR

Estas por enviar a recepción de Items.

Agente Receptor

Observaciones

Yo Recibo

• 27309789925 - Domenella, Maria Gimena

CANCELAR CONFIRMAR

El sistema mostrará un mensaje de Confirmación



Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
NO	NO	ENVIADA

N° de Comprobante	Nro Transacción	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
15456-12555487	693011	05-FACTURA B	12/06/2024	\$ 250.0000	ENVIADO	20175190032 - ARENA DANTE EDUA...	HCF(Homologad...	DIRECCION GENERAL ...	0000-000204	NO	NO	ENVIADA



¿Cómo Enviar a Recibir un Bien o Servicio ?

4 Si sos vos quien va a recibir seguí los siguientes pasos

4.1 Tildá la opción “Yo Recibo”

Estas por enviar a recepción de Items.

Agente Receptor AGREGAR

Observaciones

Yo Recibo

CANCELAR CONFIRMAR

4.2 Al seleccionar “Yo Recibo” tenés la posibilidad de adjuntar documentos adicionales relacionados con la recepción, para eso hacé click en **ADJUNTAR ARCHIVO** y buscá en tu carpeta o arrastrá el documento a adjuntar

Estas por enviar a recepción de Items.

Agente Receptor AGREGAR

Observaciones

Yo Recibo

• 27301211614 - Villarreal Barroso, Marina

ADJUNTAR ARCHIVO

pdf es el formato soportado. 30 Mb Peso Máximo

Nombre del Documento

Fecha de presentación

Acciones

CANCELAR CONFIRMAR

4.3 Los documentos adjuntos se listarán en la grilla correspondiente, podés eliminarlos haciendo click en

• 27301211614 - Villarreal Barroso, Marina

ADJUNTAR ARCHIVO

pdf es el formato soportado. 30 Mb Peso Máximo

Nombre del Documento	Fecha de presentación	Acciones
Recepción.pdf	10/01/2025	

Comprobantes enviados con éxito. X

CANCELAR CONFIRMAR

4.4 Confirmá la acción

El sistema mostrará un mensaje de Confirmación

4.5 Verificá que figure SI en “Recepción de Bs/Serv”

Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
NO	NO	SI

N° de Comprobante	Nro Transacción	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
55652-00/00666	693502	06-FACTURA B	07/01/2025	\$ 666,0000	CONFORMADO	AMG OBRAS CIVILES S.A. - CEA CO.	HCF/Homologa...	DIRECCION GENERAL...	2024/000010	SI	SI	SI



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

¿Cómo Enviar a Recibir un Bien o Servicio ?

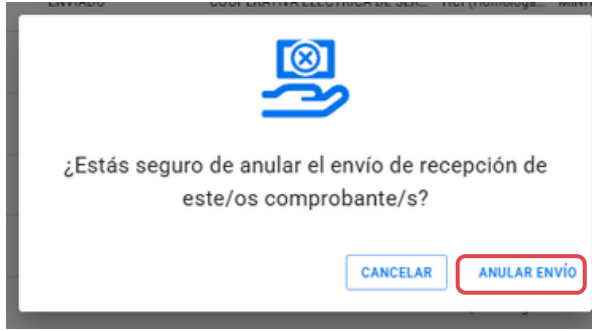
5 Reversar acciones:

Si enviaste a receptionar:

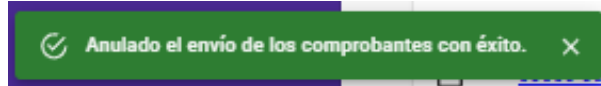


Podés anular el envío a receptionar, seleccionando el/los comprobante y haciendo click en

Confirmá la acción haciendo click en “ANULAR ENVÍO”



El sistema mostrará un mensaje de Confirmación



Corroborá que figure “NO” en la columna Recepción de Bs/Serv

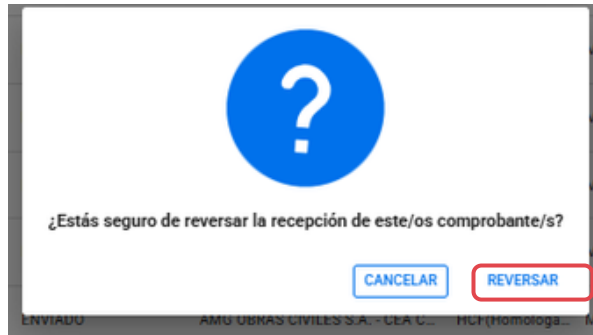
N° de Comprobante	Nº Transacción	Tipos de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Vigencia AFP	Área de Proceso	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
00000000000000000000	000000	IN FACTURA B	00/01/2020	0,000000	ENVIADO	AMU OBRAS CIVILES S.A. - OEA C.	10000000000000000000	MINISTERIO DE FINAN.		NO	NO	NO

Si seleccionaste “Yo Recibo”:

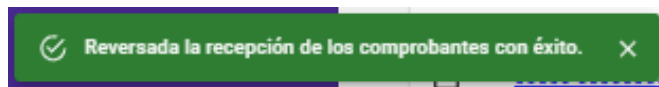


Podés reversar la acción seleccionando el/los comprobante y haciendo click en

Confirmá la acción haciendo click en REVERSAR”



El sistema mostrará un mensaje de Confirmación



Corroborá que figure “NO” en la columna Recepción de Bs/Serv

N° de Comprobante	Nº Transacción	Tipos de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Vigencia AFP	Área de Proceso	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
00000000000000000000	000000	IN FACTURA B	00/01/2020	0,000000	ENVIADO	AMU OBRAS CIVILES S.A. - OEA C.	10000000000000000000	MINISTERIO DE FINAN.		NO	NO	NO