








¿Cómo dar de alta un autorizante de gasto de una oficina en GIP?

Si tenés rol para configurar oficinas, ingresá a la sección “**Configuración de Oficinas**” , donde vas a poder crear oficinas, asignarle programas, asignar los funcionarios que autorizan el gasto y agentes que pueden pedir a su nombre.

1 Ingresá a la sección “Configuración de Oficinas” y buscá la Oficina con la que vas a trabajar. Tené en cuenta el nivel donde necesitás agregar al autorizante.

Si ese agente tiene que administrar a todas las oficinas, debés ingresar a  pero si solo debe manejar una/s oficina/s en particular debés ingresar a  :

Rol	CUIL	Nombre
No hay información disponible.		

2 Para asignar a un agente a una oficina particular, hacé click en el botón Editar  y, en la sección “**Responsables / Solicitantes**” presioná Editar .

3 En la sección “**Personas con permisos GIP**”, escribí el nombre o el CUIL de la persona que querés habilitar en esta oficina para que figure como autorizante:

Rol	CUIL	Nombre
No hay información disponible.		



¿Cómo dar de alta un autorizante de gasto de una oficina en GIP?

4 Seleccioná al usuario, el rol “AUTORIZANTE DEL GASTO” y hacé click en **+ AGREGAR** :

0101 - SECRETARIO PRIVADO

Personas con permisos GIP

Nombre 27309789925 - GIMENA DOMENELLA	Rol AUTORIZANTE DEL GASTO	+ AGREGAR
--	------------------------------	------------------

5 Verificá que haya quedado cargado correctamente el usuario autorizante en la oficina seleccionada.

Gestion de Responsables / Solicitantes

0101 - SECRETARIO PRIVADO

Personas con permisos GIP

Nombre	Rol	+ AGREGAR
AUTORIZANTE DEL GASTO	AUTORIZANTE DEL GASTO	

Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones

Nombre	Rol	CUIL	Nombre	+ AGREGAR

No hay información disponible.

VOLVER

Se insertó correctamente. X

SIAF CORDOBA

Podés utilizar el filtro disponible para una búsqueda más ágil:

Personas con permisos GIP


Buscar usuario GIP

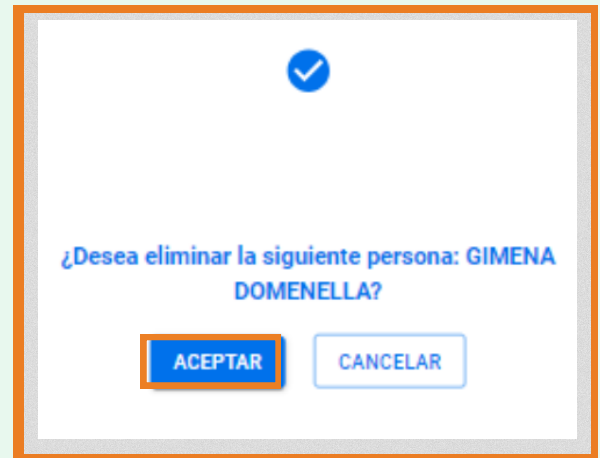
Rol	CUIL	Nombre
REALIZA PEDIDOS GIP	27109370946	QUINTEROS ESTELA ÁNGELA
REALIZA PEDIDOS GIP	27308439270	LAURA PERALTA

Filas por página: 5 1-4 de 4



¿Cómo dar de alta un autorizante de gasto de una oficina en GIP?

- 6** Si te equivocaste al relacionarlo o querés dar de baja a un autorizante de esa oficina, hacé click en  :
Luego hacé click en Aceptar.



- 7** Verificá que se haya eliminado correctamente.