

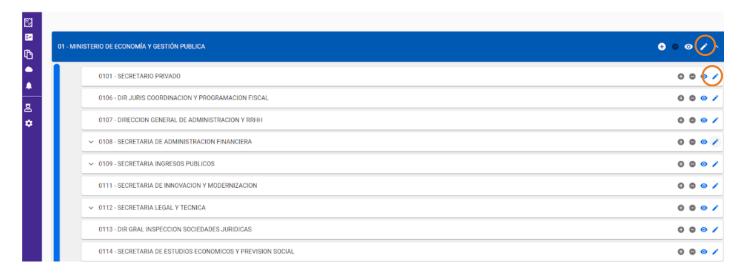
BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



¿Cómo dar de alta un agente que administre una/s oficina/s de la Bandeja de Compras con rol OPERADOR?

Si tenés rol para configurar oficinas, ingresá a la sección "Configuración de Oficinas" , donde vas a poder crear oficinas, asignarle programas, asignar los funcionarios que autorizan el gasto y agentes que pueden pedir a su nombre.

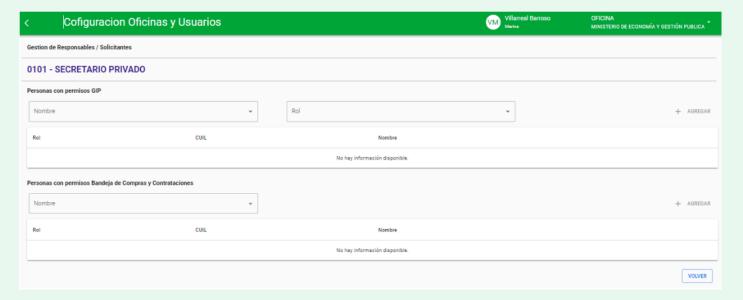
Ingresá a la sección "Configuración de Oficinas" y buscá la Oficina con la que vas a trabajar. Tené en cuenta el nivel donde necesitás agregar al agente. Si ese agente tiene que administrar a todas las oficinas debés ingresar a , pero si solo debe manejar una/s oficina/s en particular debés ingresar a 🧪 :



Para asignar a un agente a una oficina particular, hacé click en el botón Editar sección "Responsables / Solicitantes" presioná Editar



y en la



ECONOMÍA Y







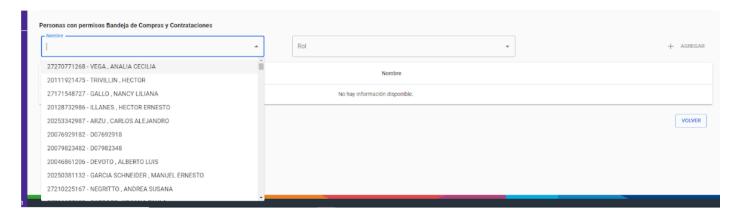


BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



¿Cómo dar de alta un agente que administre una/s oficina/s de la Bandeja de Compras con rol OPERADOR?

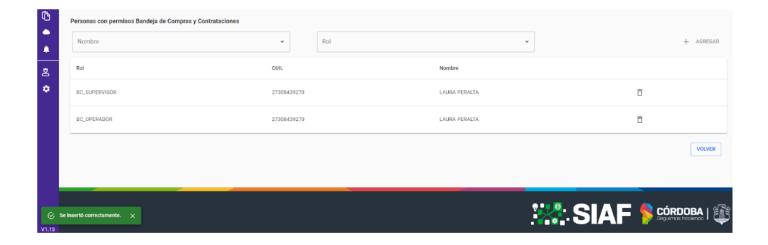
En la sección "Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones", escribí el nombre o el CUIL de la persona que querés habilitar en esta oficina para que opere la Bandeja de Compras:



¡Aclaración! Para seleccionar un agente, el mismo tiene que estar dado de alta en SUAF. Si no fue dado de alta, es necesario cargar un GALI con los datos del usuario: CUIL, Nombre y Apellido, Servicio Administrativo y Jurisdicción.



Verificá que se haya cargado correctamente el usuario operador de la Bandeja de Compras en la oficina seleccionada.











BC OPERADOR

BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



¿Cómo dar de alta un agente que administre una/s oficina/s de la Bandeja de Compras con rol OPERADOR?

Podés utilizar el filtro disponible para una búsqueda más ágil:

Buscar usuario BCC

Q

Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones

Rol

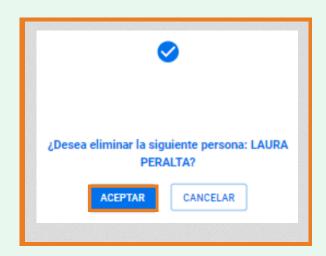
CUIL

Nombre

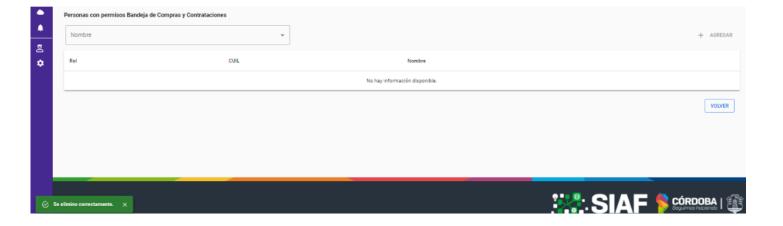
LAURA PERALTA

Si te equivocaste al relacionarlo o querés dar de baja un usuario de esa oficina, hacé click en Luego hacé click en Aceptar.

27308439270



7 Verificá que se haya eliminado correctamente.



Ministerio de

ECONOMÍA Y

GESTIÓN PÚBLICA



