

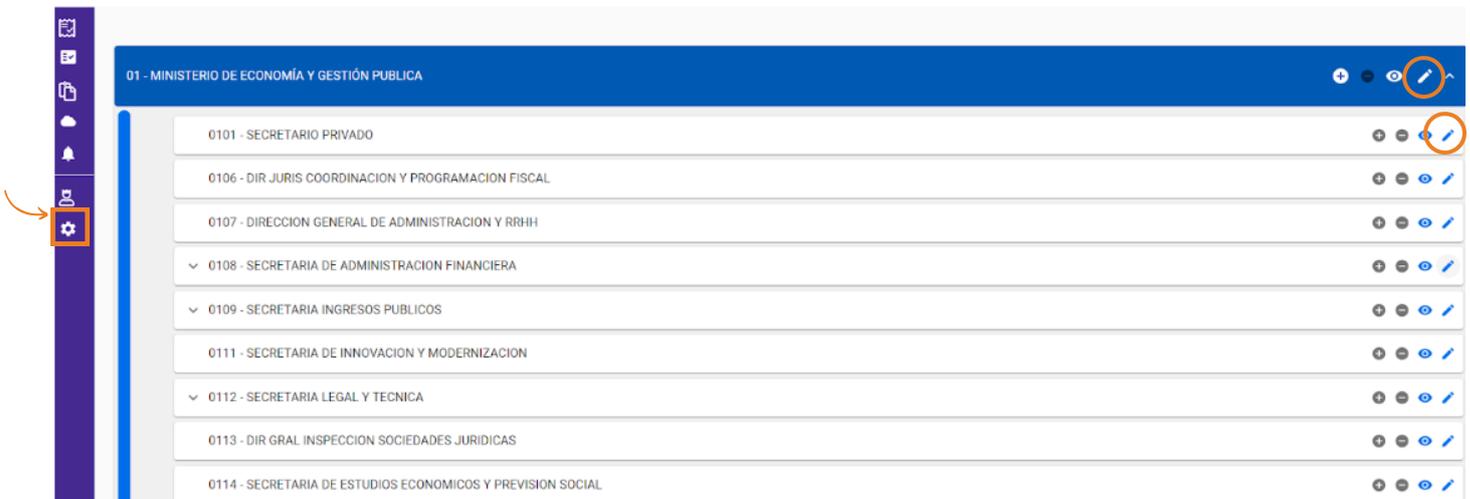


¿Cómo dar de alta un agente para realizar pedidos en GIP?

Si tenés rol para configurar oficinas, ingresá a la sección **“Configuración de Oficinas”** , donde vas a poder crear oficinas, asignarle programas, asignar los funcionarios que autorizan el gasto y agentes que pueden pedir a su nombre.

1 Ingresá a la sección “Configuración de Oficinas” y buscá la Oficina con la que vas a trabajar. Tené en cuenta el nivel donde necesitás agregar al solicitante.

Si ese agente tiene que administrar a todas las oficinas, debés ingresar a ; pero si solo debe manejar una/s oficina/s en particular debés ingresar a .



Oficina	Acciones
0101 - SECRETARIO PRIVADO	+ - [Editar]
0106 - DIR JURIS COORDINACION Y PROGRAMACION FISCAL	+ - [Editar]
0107 - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y RRHH	+ - [Editar]
0108 - SECRETARIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA	+ - [Editar]
0109 - SECRETARIA INGRESOS PUBLICOS	+ - [Editar]
0111 - SECRETARIA DE INNOVACION Y MODERNIZACION	+ - [Editar]
0112 - SECRETARIA LEGAL Y TECNICA	+ - [Editar]
0113 - DIR GRAL INSPECCION SOCIEDADES JURIDICAS	+ - [Editar]
0114 - SECRETARIA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y PREVISION SOCIAL	+ - [Editar]

2 Para asignar a un agente a una oficina particular, hacé click en el botón Editar  y, en la sección **“Responsables / Solicitantes”** presioná Editar .

3 En la sección **“Personas con permisos GIP”**, escribí el nombre o el CUIL de la persona que querés habilitar en esa oficina para que realice pedidos:

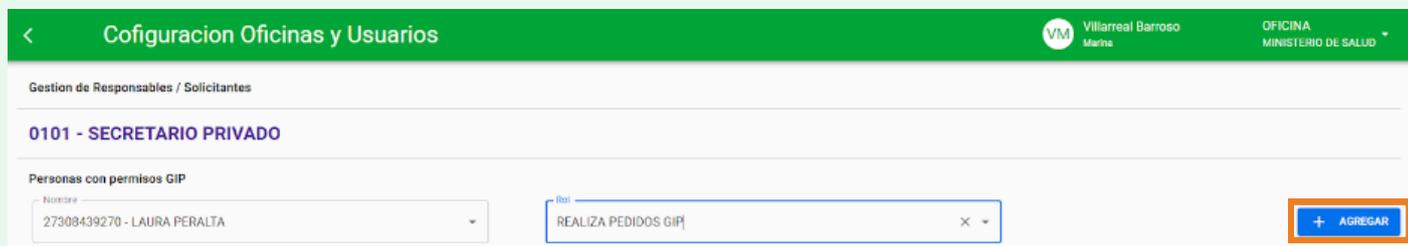


Rol	CUIL	Nombre
No hay información disponible.		



¿Cómo dar de alta un agente para realizar pedidos en GIP?

4 Seleccioná al usuario, el rol "REALIZA PEDIDOS GIP" y hacé click en  :



Cofiguracion Oficinas y Usuarios

VM Villarreal Barroso Marina OFICINA MINISTERIO DE SALUD

Gestion de Responsables / Solicitantes

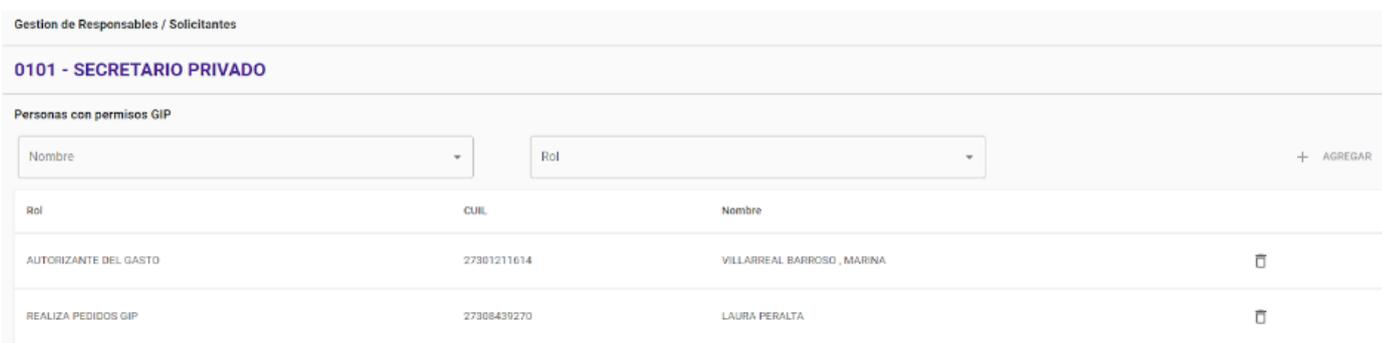
0101 - SECRETARIO PRIVADO

Personas con permisos GIP

Nombre: 27308439270 - LAURA PERALTA Rol: REALIZA PEDIDOS GIP



5 Verificá que haya quedado cargado correctamente el usuario solicitante en la oficina seleccionada.



Gestion de Responsables / Solicitantes

0101 - SECRETARIO PRIVADO

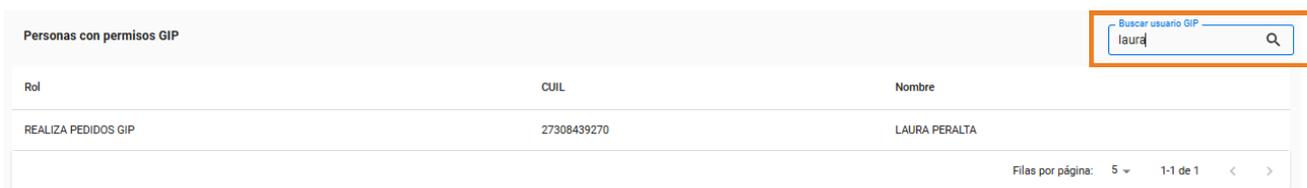
Personas con permisos GIP

Nombre Rol + AGREGAR

Rol	CUIL	Nombre	
AUTORIZANTE DEL GASTO	27301211614	VILLARREAL BARROSO, MARINA	
REALIZA PEDIDOS GIP	27308439270	LAURA PERALTA	

Podés utilizar el filtro disponible para una búsqueda más ágil:

Buscar usuario GIP 



Personas con permisos GIP

Buscar usuario GIP: laurd 

Rol	CUIL	Nombre
REALIZA PEDIDOS GIP	27308439270	LAURA PERALTA

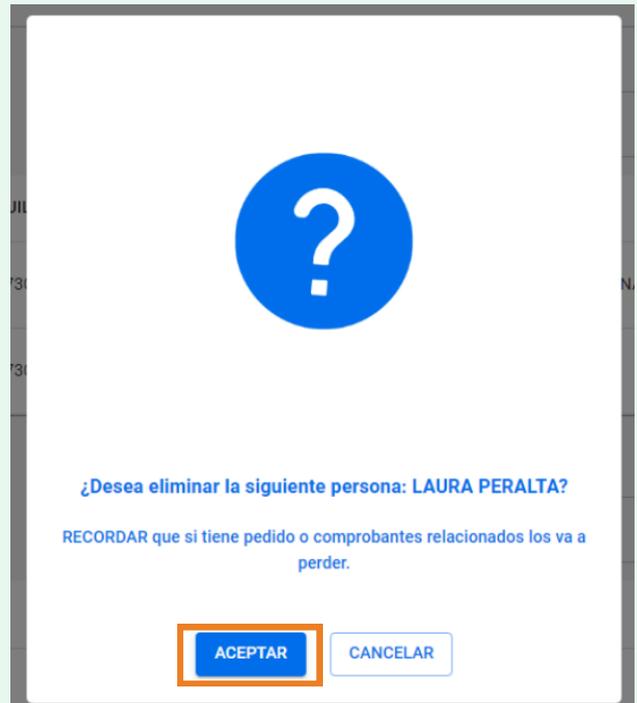
Filas por página: 5 1-1 de 1



¿Cómo dar de alta un agente para realizar pedidos en GIP?

6 Si te equivocaste al relacionarlo, o querés dar de baja un usuario de esa oficina, hacé click en 

Luego hacé click en Aceptar.



7 Verificá que se haya eliminado correctamente:

Rel	CUIL	Nombre
AUTORIZANTE DEL GASTO	27301211614	VILLARREAL BARROSO, MARINA