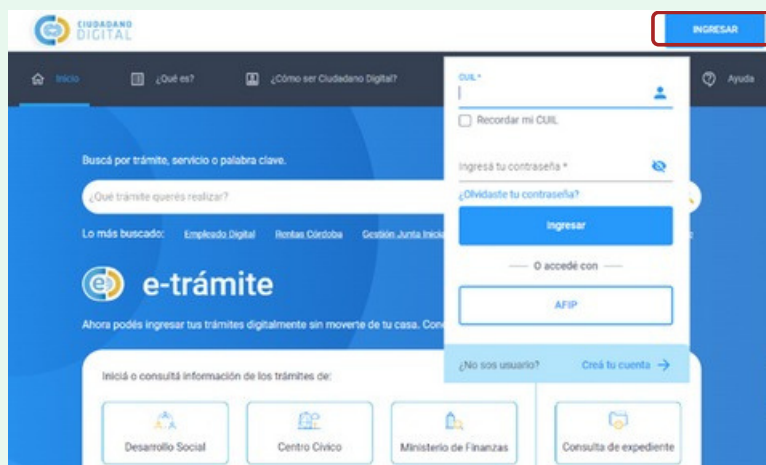




# Repetir (Clonar) Pedidos

**1** Ingresá a CIDI y colocá tu usuario y contraseña:



**2** En la sección “Servicios” buscá la herramienta “Gestor Integral de Pedidos (GIP)”:



**3** En el menú desplegable, ingresá a la sección “Mis Solicitudes”




En esta sección encontrarás todos los pedidos que hiciste, buscá el pedido que vas a clonar. Podés utilizar los filtros para una búsqueda más ágil.

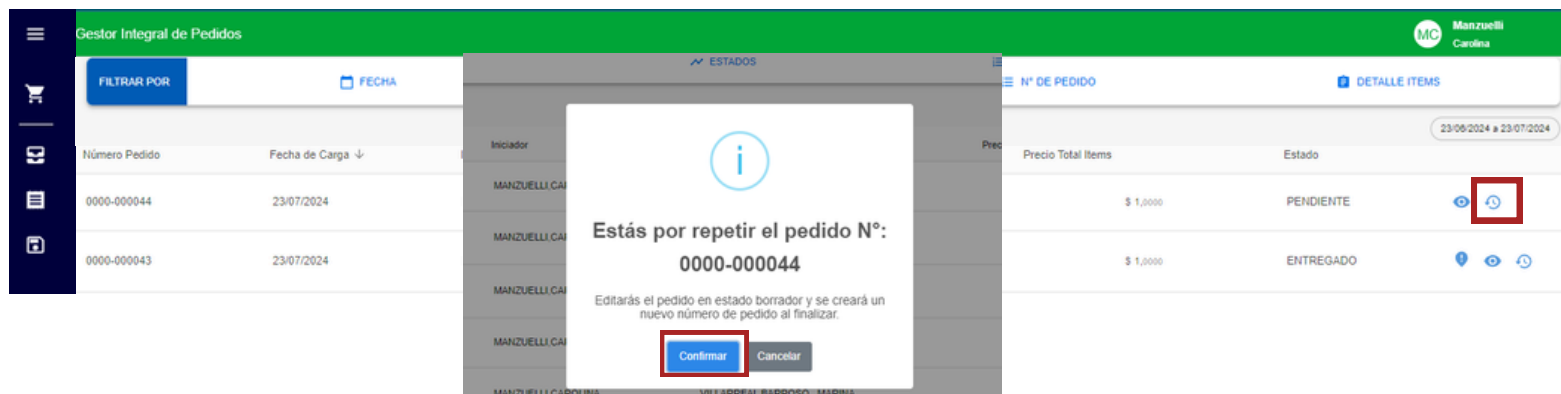
Gestor Integral de Pedidos							Manzuelli Carolina
FILTRAR POR							DETALLE ITEMS
FECHA							
ESTADOS							
N° DE PEDIDO							
Número Pedido	Fecha de Carga ↓	Iniciador	Autorizante	Precio Total Items	Estado		
0000-000044	23/07/2024	MANZUELLI CAROLINA	VILLARREAL BARROSO, MARINA	\$ 1,000	PENDIENTE		
0000-000043	23/07/2024	MANZUELLI CAROLINA	VILLARREAL BARROSO, MARINA	\$ 1,000	ENTREGADO		
0000-000042	23/07/2024	MANZUELLI CAROLINA	VILLARREAL BARROSO, MARINA	\$ 2,000	APROBADO		
0000-000041	23/07/2024	MANZUELLI CAROLINA	VILLARREAL BARROSO, MARINA	\$ 2,000	BORRADOR		
0000-000040	22/07/2024	MANZUELLI CAROLINA	VILLARREAL BARROSO, MARINA	\$ 4,000	EN PROCESO		

**!** Solo podrás clonar pedidos que ya fueron enviados a la Bandeja de Compras, no pedidos en estado Borrador.



## Repetir (Clonar) Pedidos

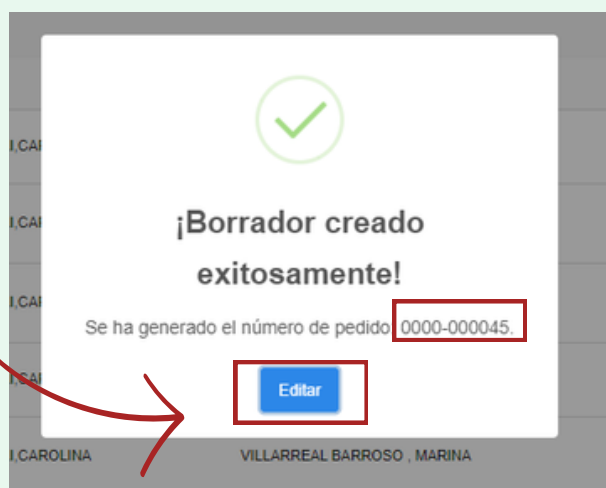
- 4 Una vez identificado el pedido a Clonar, hacé click en . El sistema informará que vas a repetir el pedido seleccionado, confirmá la acción.



The screenshot shows the 'Gestor Integral de Pedidos' interface. A modal window is displayed in the center with the title 'Estás por repetir el pedido N°: 0000-000044'. Below the title, it says 'Editarás el pedido en estado borrador y se creará un nuevo número de pedido al finalizar.' At the bottom of the modal are two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. In the background, a table of orders is visible, with the 'Repetir' icon (a clock) for order 0000-000044 highlighted with a red box.

- 5 Se creará un pedido en Borrador con las mismas características del pedido clonado. El sistema informará el número del nuevo pedido.

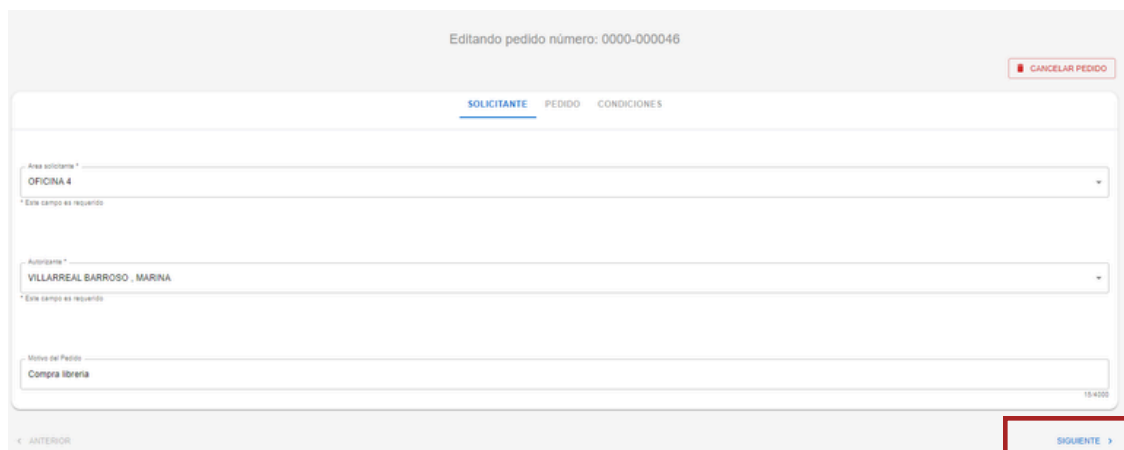
Hacé click en editar para controlar o cambiar información del pedido clonado



The screenshot shows a success message: '¡Borrador creado exitosamente!' with a green checkmark icon. Below the message, it says 'Se ha generado el número de pedido 0000-000045.' The number '0000-000045' is highlighted with a red box. At the bottom of the message is an 'Editar' button, also highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Hacé click en editar...' to the 'Editar' button.

- 6 Navegá por las páginas y editá los campos que consideres necesarios

- 6.1 Editar SOLICITANTE:  
podés editar el Área Solicitante, Autorizante y Motivo de tu pedido.



The screenshot shows the 'Editar pedido número: 0000-000046' form. The 'SOLICITANTE' tab is active. It contains three dropdown menus: 'Área solicitante' (set to 'OFICINA 4'), 'Autorizante' (set to 'VILLARREAL BARROSO, MARINA'), and 'Motivo del Pedido' (set to 'Compra librera'). At the bottom right, there is a 'SIGUIENTE >' button highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Una vez completos los campos, hacé click en "SIGUIENTE"' to this button.

Una vez completos los campos, hacé click en "SIGUIENTE"



# Repetir (Clonar) Pedidos

## 6.2 Editar PEDIDO:

Por cada ítem podes editar los campos: Cantidad, Descripción y Precio unitario.

Para agregar un nuevo ítem hacé click en el botón

Podés editar y/o eliminar los ítems cargados.

## 6.3 Editá CONDICIONES:

Informá la Fecha en la que necesitás recibir el bien y/o servicio. Podés editar los datos del Responsable de Recepción, Proveedor Referencial y Observaciones que son opcionales. Podés eliminar el archivo adjunto o adjuntar uno nuevo

Una vez completos los campos, hacé click en "FINALIZAR"



## Repetir (Clonar) Pedidos

## 7 Verificá los datos y confirmá la nueva solicitud:

**Resumen**

Initiator: GIMENA DOMENELLA Authorizer: GIMENA DOMENELLA

Number of Request: 0000-001962 Date of Request: 03/11/2023

Requesting Area: DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Motivo del pedido: Artículos de bodega

Responsible: Área Compras

Observaciones:

Proveedor:

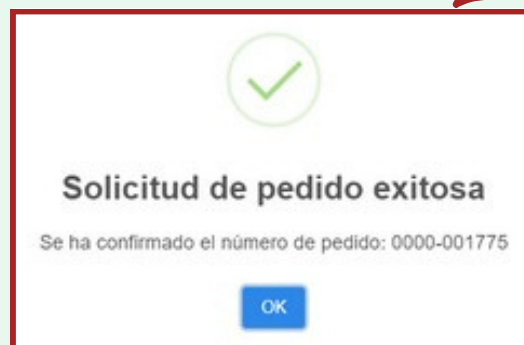
Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal
20	RESMA PAPEL	\$5,000	\$50,000

Filas por página: 5 1-1 de 1

Adjuntos:

[VOLVER](#) [CONFIRMAR](#)

El sistema te brindará un número de gestión para el seguimiento del pedido



## 8 En cualquier momento de la edición podés cancelar el pedido haciendo click en el botón

CANCELAR PEDIDO