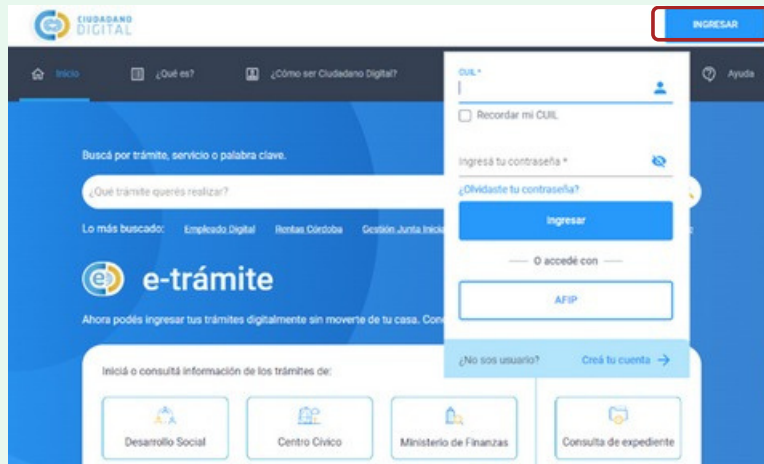




Descargar Reportes de Comprobantes

1 Ingresá a CIDI y colocá tu usuario y contraseña:



2 En la sección "Servicios" buscá la herramienta "Gestor Integral de Pedidos (GIP)"

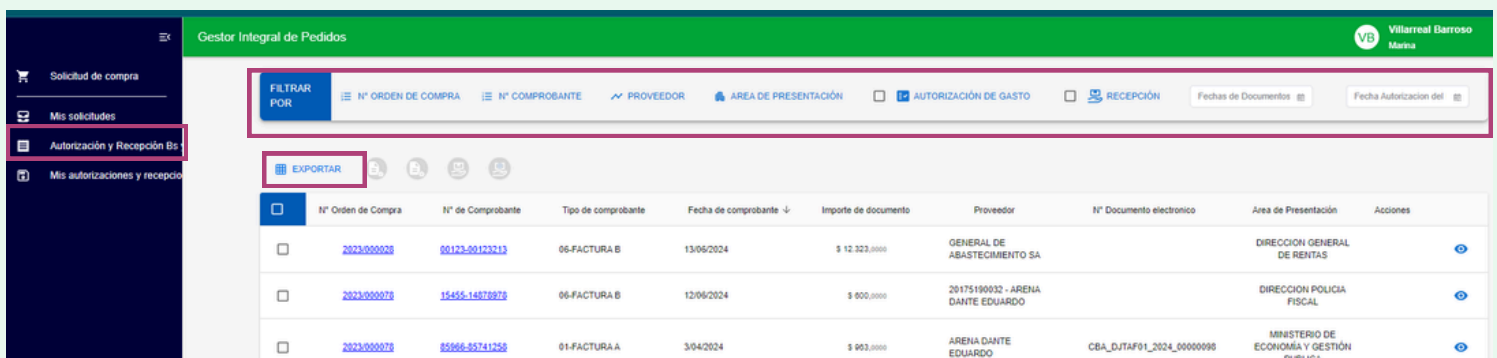


3 Descargá el reporte de las Autorizaciones y Recepciones Pendientes o de las Autorizaciones y Recepciones realizadas

3.1 Reporte de Autorización y Recepción de Bs y Ss Pendientes

En el menú desplegable, ingresá a "Autorización y Recepción Bs y Ss"

Hacé click en **EXPORTAR** para descargar en formato excel los datos de los comprobantes y Órdenes de Compra pendientes de Autorizar y/o Recibir



! Por defecto se muestran los primeros dos meses, podés refinar la búsqueda con los filtros disponibles y exportar el reporte que necesites

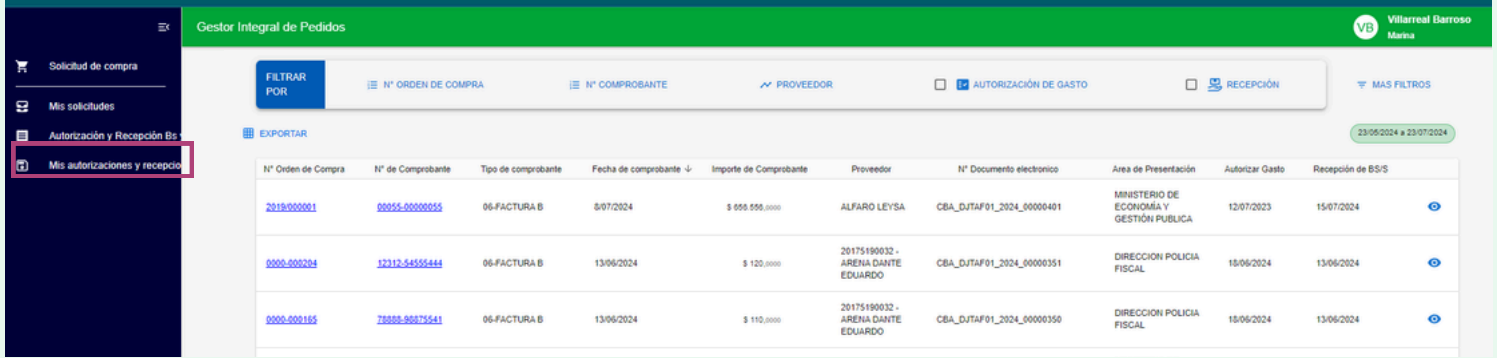


Descargar Reportes de Comprobantes

3.2 Reporte de Mis Autorizaciones y Recepciones Realizadas

En el menú desplegable, ingresá a “Mis Autorizaciones y Recepciones”

Hacé click en EXPORTAR para descargar en formato excel los datos de las Órdenes de Compra y Comprobantes Autorizados y/o Recibidos.



! Por defecto se muestran los primeros dos meses, podés refinar la búsqueda con los filtros disponibles y exportar el reporte que necesites

4 En ambos reportes visualizarás columnas con la siguiente información

N° Orden de Compra
Fecha Orden de Compra
Oficina solicitante
N° Comprobante
Tipo de Comprobante
Fecha de Comprobante
Oficina de Presentacion
CUIT
Proveedor
Importe Total

N° E-doc
Autorizante de Gasto
Fecha y hora Aut. de Gasto
Observación
Usuario Control de Compr.
Fecha y hora Control Compr.
Usuario receptor
Fecha y hora de Recepción
Observación

