

1

Para consultar un comprobante nos dirigimos al ícono de **COMPROBANTES WEB** del portal.

Antes de ingresar a la pantalla de consulta nos pregunta con qué usuario vamos a querer trabajar. Podemos seleccionar el usuario con el cual nos logueamos por CIDI o escribir el CUIT del comprobante que estamos declarando.



OPCIONES DE INGRESO

GONZALEZ, Ana OTRA PERSONA JURIDICA

Aceptar

En caso de seleccionar la opción “OTRA PERSONA JURÍDICA” nos pide ingresar el CUIT de la Persona Jurídica con la cual queremos trabajar.

OPCIONES DE INGRESO

GONZALEZ, Ana OTRA PERSONA JURIDICA

Ingrese el número de CUIL

Cuil 00-00000000-0 Aceptar

Debemos asegurarnos que que sea proveedor, ya que sino nos saldrá un aviso de que el usuario con el que quiere trabajar no tiene cuentas bancarias asociadas a su CUIL.

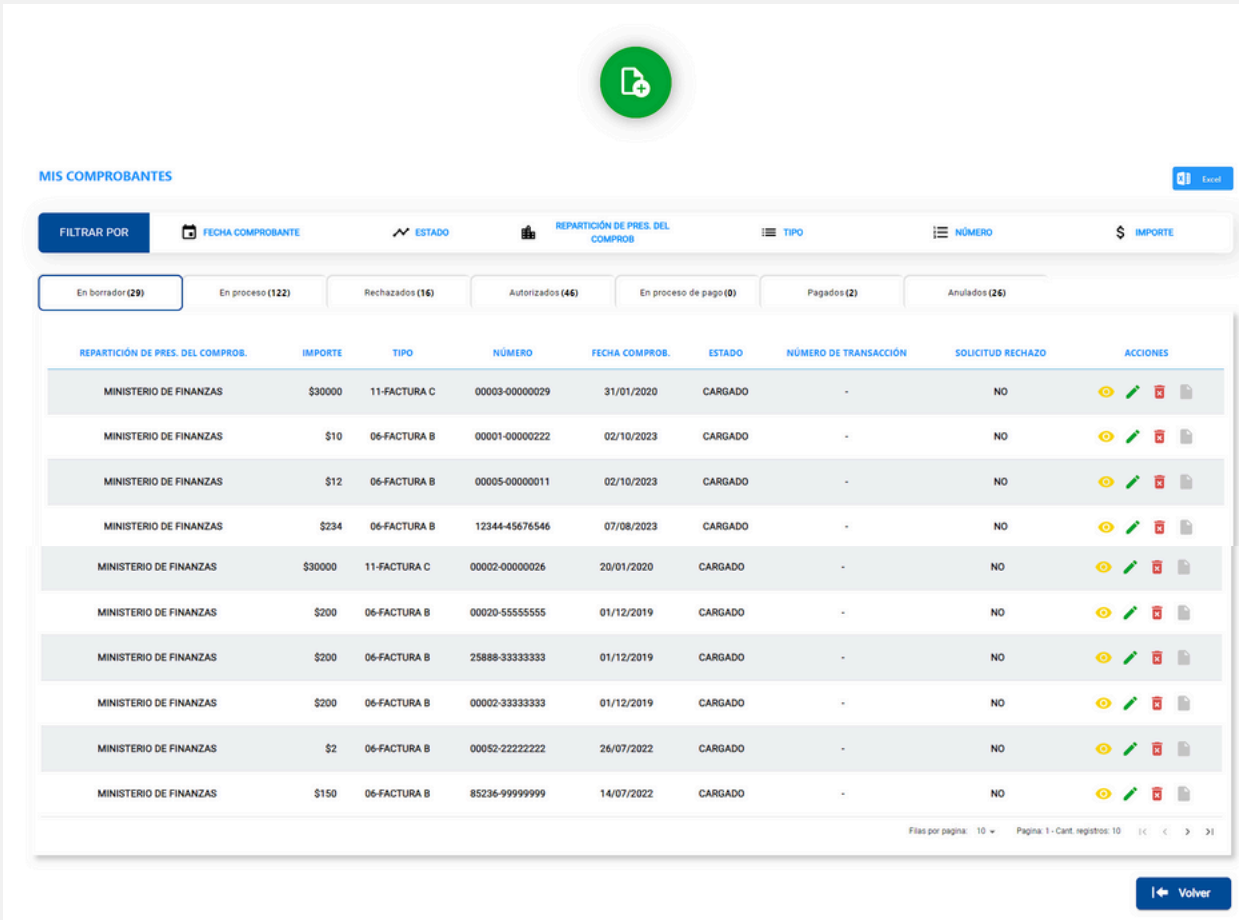
?

Este usuario no tiene cuentas bancarias asociadas!

Debe ingresar al Portal de Proveedores, modulo Cuentas Bancarias para cargar una cuenta al proveedor seleccionado.

Confirmar

2 Luego de elegir el usuario podremos ver la **pantalla de consulta** de todos los Comprobantes Web cargados en caso de que los tenga. En la grilla de consulta, los comprobantes se organizan es pestañas por estados, así podemos hacer el seguimiento correcto a los mismos. Y por cada estado podemos realizar ciertas acciones.



MIS COMPROBANTES

FILTRAR POR: FECHA COMPROBANTE, ESTADO, REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB., TIPO, NÚMERO, IMPORTE

En borrador (29) | En proceso (122) | Rechazados (16) | Autorizados (46) | En proceso de pago (0) | Pagados (2) | Anulados (26)

REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB.	IMPORTE	TIPO	NÚMERO	FECHA COMPROB.	ESTADO	NÚMERO DE TRANSACCIÓN	SOLICITUD RECHAZO	ACCIONES
MINISTERIO DE FINANZAS	\$30000	11-FACTURA C	00003-00000029	31/01/2020	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$10	06-FACTURA B	00001-00000222	02/10/2023	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$12	06-FACTURA B	00005-00000011	02/10/2023	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$234	06-FACTURA B	12344-45676546	07/08/2023	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$30000	11-FACTURA C	00002-00000026	20/01/2020	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$200	06-FACTURA B	00020-55555555	01/12/2019	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$200	06-FACTURA B	25888-33333333	01/12/2019	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$200	06-FACTURA B	00002-33333333	01/12/2019	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$2	06-FACTURA B	00052-22222222	26/07/2022	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$150	06-FACTURA B	85236-99999999	14/07/2022	CARGADO	-	NO	

Filas por página: 10 | Página: 1 - Cant. registros: 10

[Volver](#)

Dichos estados y acciones correspondientes se mencionan a continuación:

- En borrador
 - Ver detalle
 - Editar
 - Eliminar
- En proceso
 - Ver detalle
 - Solicitar rechazo
- Rechazados
 - Ver detalle
 - Editar
 - Eliminar
- Autorizados
 - Ver detalle
 - Solicitar rechazo
- En proceso de pago
 - Ver detalle
- Pagados
 - Ver detalle
- Anulados
 - Ver detalle

3 Si desea ver el detalle de cualquier comprobante cargado debe presionar el ícono



DETALLE DE COMPROBANTE

VALIDADO AFIP: ERROR	CUIT: 3012354812
TIPO DE COMPROBANTE: 11-FACTURA C	ASOCIADO A: -
NÚMERO: 00003-00000029	CODIGO DE AUTORIZACIÓN: CAE
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 70051422359679	REPARTICION DE PRESENTACIÓN DEL COMPROBANTE: MINISTERIO DE FINANZAS
DETALLE DE PRESENTACIÓN: -	ÁREA/OFICINA: DIRECCION GENERAL REGISTRO GENERAL DE LA PROVINCIA
SOLICITUD DE RECHAZO: NO	OBS. RECHAZO: -
CUENTA BANCARIA: 020012355200001558964 - BANCO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	FECHA DE COMPROBANTE: 31/01/2020

DESCARGAR ADJUNTO
PAGOS REALIZADOS

ESTADO	FECHA	OBSERVACIONES
CARGADO	01/11/2023	-

Si desea editar cualquier comprobante cargado debe presionar el ícono. Ingresará a la misma pantalla de carga, solo que con los datos que fueron cargados para el comprobante en modo de edición.



Si desea eliminar cualquier comprobante cargado debe presionar el ícono. Se pedirá confirmación y luego se elimina.



Si desea solicitar el rechazo de cualquier comprobante cargado debe presionar el ícono. Se pedirá ingresar el motivo de la solicitud.



OBSERVACIONES DE RECHAZO

Para solicitar la devolución o rechazo de un comprobante enviado a un servicio administrativo debe ingresar las observaciones .

OBSERVACIONES

Cancelar
Aceptar

4 Por último, podemos filtrar los elementos de la grilla con la sección de filtros:

FILTRAR POR FECHA COMPROBANTE ESTADO REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB TIPO NÚMERO IMPORTE

Donde cualquier elemento por el que querramos filtrar nos mostrará las opciones del filtro:

FILTRAR POR FECHA COMPROBANTE ESTADO REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB TIPO NÚMERO IMPORTE

En borrador (29) os (46) En proceso de pago (0) Pagados (2) Anulados (26)

Y cualquier filtro que apliquemos se visualiza debajo de la sección de filtros, pudiendo eliminar cada filtro que se aplique individualmente o limpiar todos los filtros aplicados.

FILTRAR POR FECHA COMPROBANTE ESTADO REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB TIPO NÚMERO IMPORTE

En borrador (2) En proceso (0) Rechazados (0) Autorizados (0) En proceso de pago (0) Pagados (0) Anulados (0) 02/10/23 A 06/03/24 LIMPIAR FILTROS

REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB.	IMPORTE	TIPO	NÚMERO	FECHA COMPROB.	ESTADO	NÚMERO DE TRANSACCIÓN	SOLICITUD RECHAZO	ACCIONES
MINISTERIO DE FINANZAS	\$10	06-FACTURA B	00001-00000222	02/10/2023	CARGADO	-	NO	
MINISTERIO DE FINANZAS	\$12	06-FACTURA B	00005-00000011	02/10/2023	CARGADO	-	NO	

Filas por pagina: 10 Pagina: 1 - Carr. registros: 2 < > >>