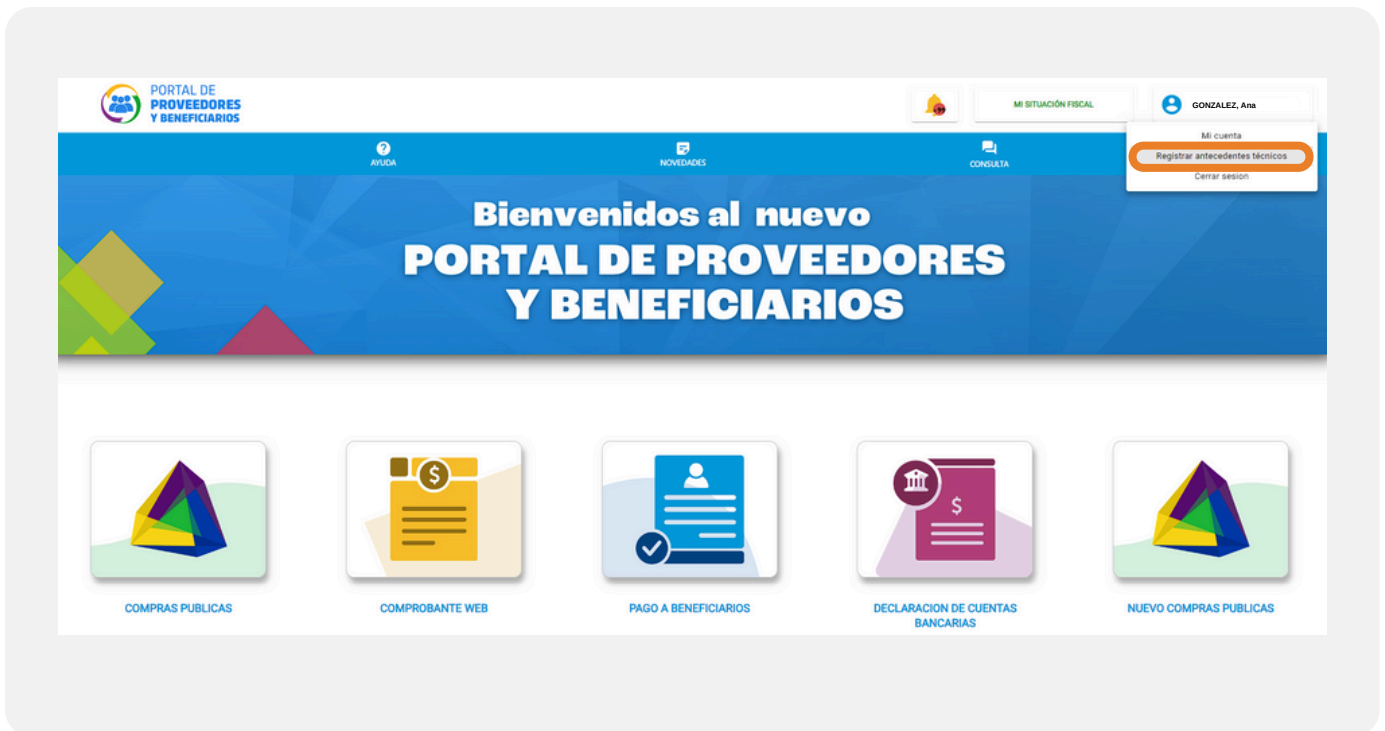
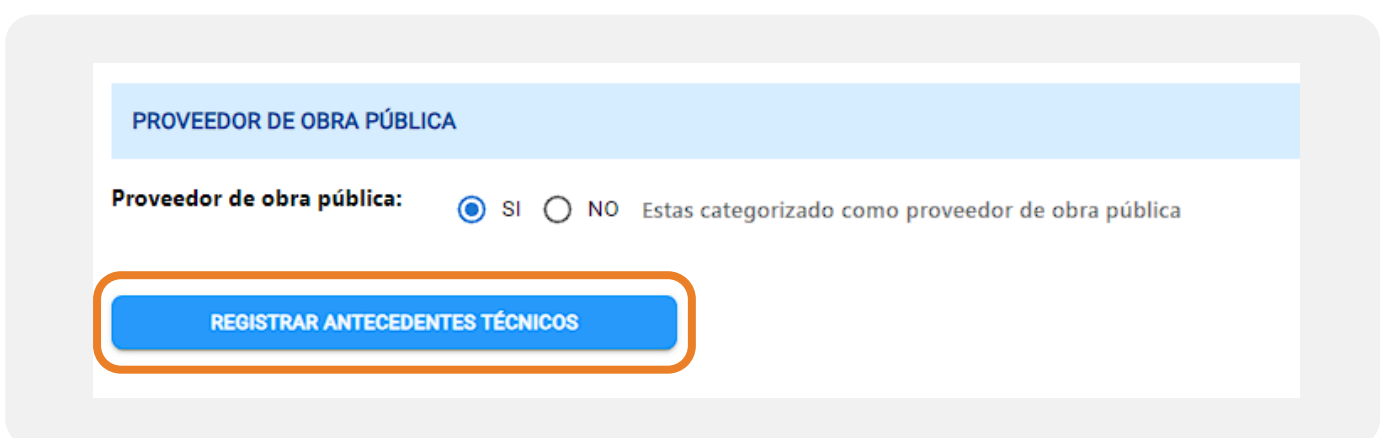


- 1** Si se trata de un proveedor de obra pública y desea consultar antecedentes técnicos cargados o cargar uno nuevo podemos ingresar a la pantalla **REGISTRO DE ANTECEDENTES TÉCNICOS** desde dos caminos

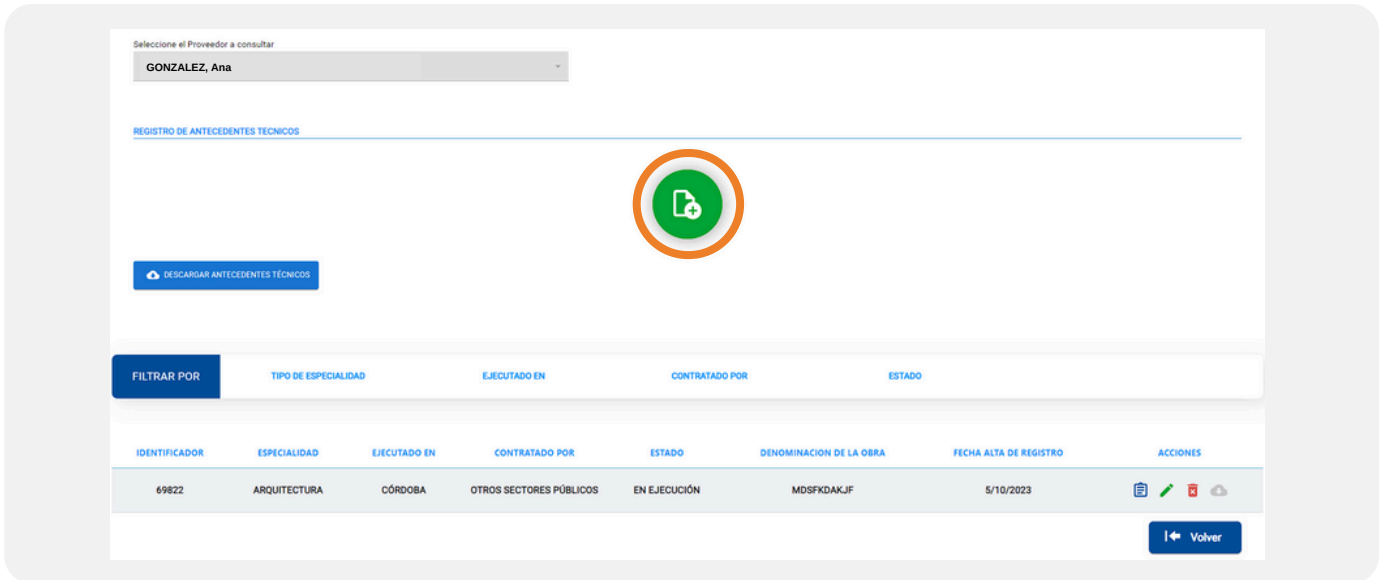
Uno es a través del menú del usuario logueado. Esta opción aparecerá solamente para los proveedores de obra pública.



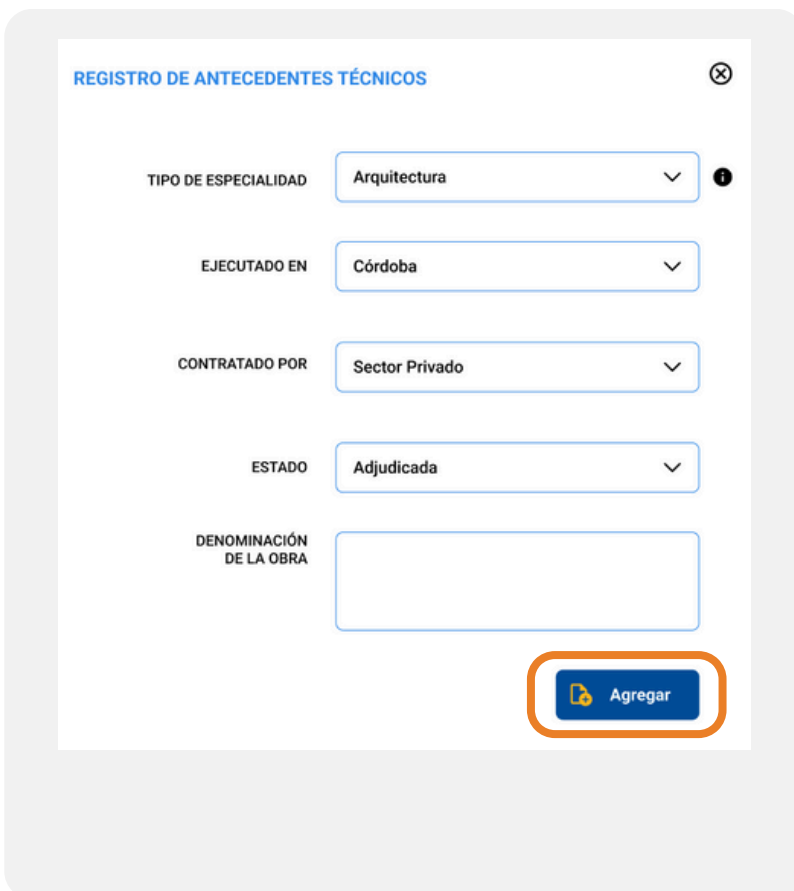
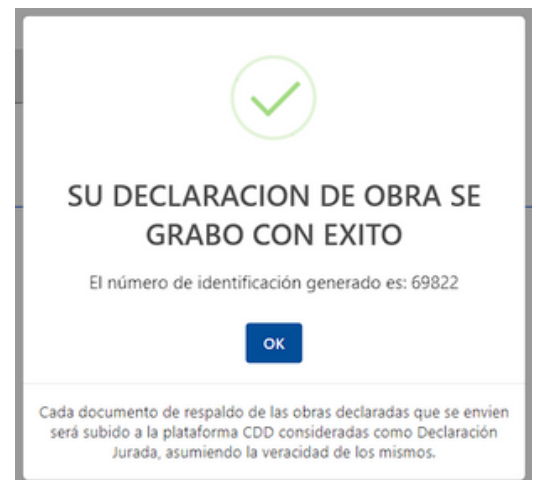
Y la otra forma es a través de la pantalla **MI CUENTA**, en la sección **PROVEEDOR DE OBRA PÚBLICA**



- 2** Dentro de la bandeja de antecedentes técnicos puede realizar varias acciones: Primero puede cargar un antecedente técnico presionando el botón verde de **“Agregar”**



Para cargar un antecedente técnico de una obra debe completar los campos del formulario que aparece, y luego presionar el botón **“Cargar”**

3 Dentro de la grilla de antecedentes cargados podemos ver que dependiendo del estado en que se encuentren podemos realizar diferentes acciones:







El botón de “**Detalle**” abre una pantalla emergente con todos los datos que se cargaron del antecedente técnico a modo de consulta

El botón de “**Editar**” abre una pantalla emergente con todos los datos que se cargaron del antecedente técnico a modo de edición

El botón de “**Eliminar**” Permite eliminar el antecedente técnico. Previamente muestra un aviso de confirmación.

El botón de “**Ver Documentación**” Permite ver la documentación relacionada al antecedente técnico. En caso de tener más de un archivo cargado podemos visualizarlos mediante una tabla.



DESCARGAS DISPONIBLES			
Tipo de especialidad: Instalación equipos de Salud Contratado por: Gobierno de la Prov. de Córdoba		Ejecutado en: Fuera del País Estado: En ejecución	
TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVACIONES	FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO	ACCIONES
FACTURA (OBRA PÚBLICA)	-	13/6/2024 13:05:42	
FACTURA (OBRA PÚBLICA)	-	13/6/2024 14:48:20	
FACTURA (OBRA PÚBLICA)	-	13/6/2024 14:48:45	
FACTURA (OBRA PÚBLICA)	-	13/6/2024 14:49:00	
FACTURA (OBRA PÚBLICA)	-	13/6/2024 14:49:20	
FACTURA (OBRA PÚBLICA)	-	14/6/2024 10:45:57	

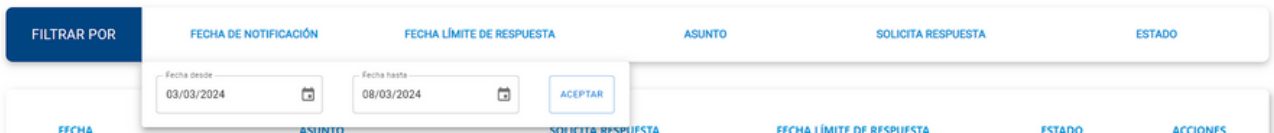
- Si el estado es “EN EJECUCIÓN” podemos:
 - Consultar
 - Editar
 - Eliminar
- Si el estado es “ADJUDICADA” podemos:
 - Consultar
 - Ver documentación

4 Por último, podemos filtrar los elementos de la grilla con la sección de filtros:



FILTRAR POR TIPO DE ESPECIALIDAD EJECUTADO EN CONTRATADO POR ESTADO

Donde cualquier elemento por el que querramos filtrar nos mostrará las opciones del filtro:

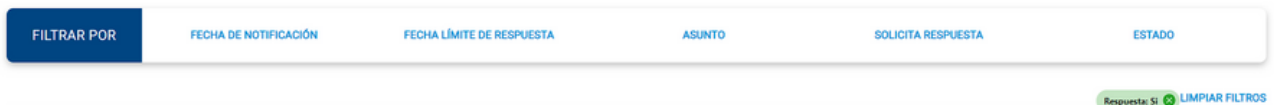


FILTRAR POR FECHA DE NOTIFICACIÓN FECHA LÍMITE DE RESPUESTA ASUNTO SOLICITA RESPUESTA ESTADO

Fecha desde: 03/03/2024 Fecha hasta: 08/03/2024 ACEPTAR

FECHA ASUNTO SOLICITA RESPUESTA FECHA LÍMITE DE RESPUESTA ESTADO ACCIONES

Y cualquier filtro que apliquemos se visualiza debajo de la sección de filtros, pudiendo eliminar cada filtro que se aplique individualmente o limpiar todos los filtros aplicados.



FILTRAR POR FECHA DE NOTIFICACIÓN FECHA LÍMITE DE RESPUESTA ASUNTO SOLICITA RESPUESTA ESTADO

Respuesta: SI LIMPIAR FILTROS