

BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



¿Cómo dar de alta un agente que administre una/s oficina/s de la Bandeja de Compras con rol OPERADOR?

Si tenés rol para configurar oficinas, ingresá a la sección "**Configuración de Oficinas**" (, donde vas a poder crear oficinas, asignarle programas, asignar los funcionarios que autorizan el gasto y agentes que pueden pedir a su nombre.

Ingresá a la sección "Configuración de Oficinas" y buscá la Oficina con la que vas a trabajar.
Tené en cuenta el nivel donde necesitas agregar al agente.
Si ese agente tiene que administrar a todas las oficinas debés ingresar a , pero si solo debe manejar una/s oficina/s en particular debés ingresar a .

2 01 5 01	1 - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y GESTIÓN PUBLICA	○ • • •
	0101 - SECRETARIO PRIVADO	0 0 🕢
	0106 - DIR JURIS COORDINACION Y PROGRAMACION FISCAL	000/
a	0107 - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y RRHH	0 0 0 /
	✓ 0108 - SECRETARIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA	0 0 0 /
	✓ 0109 - SECRETARIA INGRESOS PUBLICOS	0 0 0 /
	0111 - SECRETARIA DE INNOVACION Y MODERNIZACION	0 0 0 /
	✓ 0112 - SECRETARIA LEGAL Y TECNICA	0 0 0 /
	0113 - DIR GRAL INSPECCION SOCIEDADES JURIDICAS	0 0 0 /
	0114 - SECRETARIA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y PREVISION SOCIAL	0 0 0 /

Para asignar a un agente a una oficina particular, hacé clic en el botón Editar 🧪 y en la sección "Responsables / Solicitantes" presioná Editar 🕟 :

<	Cofiguracion Oficinas y Usuarios			Villarreal Barroso Marina	OFICINA MINISTERIO DE ECONOMÍA Y GESTIÓN PUBLICA				
Gestion de	Gestion de Responsables / Solicitantes								
0101 -	0101 - SECRETARIO PRIVADO								
Personas	Personas con permisos GIP								
Nombre	•	•	Rol	~	+ AGREGAR				
Rol	CUIL		Nombre						
			No hay información disponible.						
Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones									
Nombre	,	*			+ AGREGAR				
Rol	CUIL		Nombre						
	No hay información diaponible.								
					VOLVER				







BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



¿Cómo dar de alta un agente que administre una/s oficina/s de la Bandeja de Compras con rol OPERADOR?

En la sección "**Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones**", escribí el nombre o el CUIL de la persona que querés habilitar en esta oficina para que opere la Bandeja de Compras:

P	Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones								
	Nanore -]	Rol	•		+ AGREGAR			
	27270771268 - VEGA , ANALIA CECILIA	i.	Nombro						
	20111921475 - TRIVILLIN , HECTOR		Nonde						
	27171548727 - GALLO , NANCY LILIANA		No hay información disponible.						
	20128732986 - ILLANES , HECTOR ERNESTO	-							
	20253342987 - ARZU , CARLOS ALEJANDRO					VOLVER			
	20076929182 - D07692918								
	20079823482 - D07982348								
	20046861206 - DEVOTO , ALBERTO LUIS								
	20250381132 - GARCIA SCHNEIDER, MANUEL ERNESTO								
	27210225167 - NEGRITTO , ANDREA SUSANA								
		·							

¡Aclaración! Para seleccionar un agente, el mismo tiene que estar dado de alta en SUAF. Si no fue dado de alta, es necesario cargar un GALI con los datos del usuario: CUIL, Nombre y Apellido, Servicio Administrativo y Jurisdicción.

4	Seleccioná al usuario y	nacé d	clic en	+	AGREGAR	:			
Person	Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones								
2730	° 8439270 - LAURA PERALTA	*	BC_OPERADOR				× •		+ AGREGAR

Verificá se haya cargado correctamente el usuario operador de la Bandeja de Compras en la oficina seleccionada.

۵ م	Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones				
•	Nombre	* Rol	•		+ AGREGAR
2	Rol	CUIL	Nombre		
٠	BC_SUPERVISOR	27308439270	LAURA PERALTA	٥	
	BC_OPERADOR	27308439270	LAURA PERALTA	ũ	
					VOLVER
					DODA I SE
© : V1.13	Se Insertó correctamente. 🗙			🏫 SIAF 🎽	









6

BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



¿Cómo dar de alta un agente que administre una/s oficina/s de la Bandeja de Compras con rol OPERADOR?



Verificá que se haya eliminado correctamente.





