




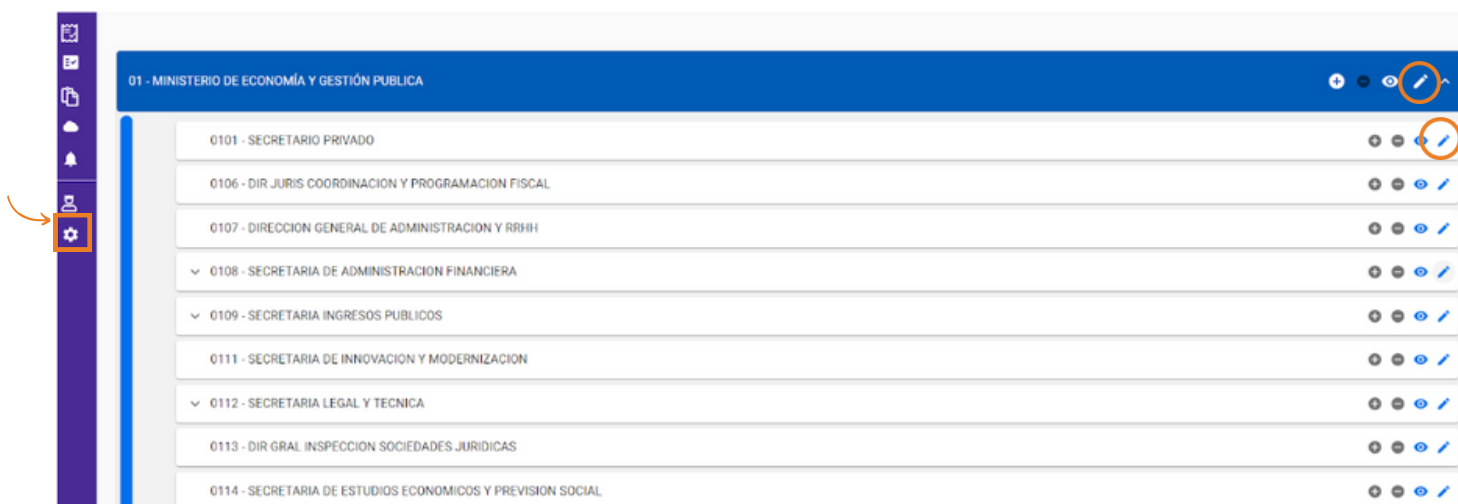




## ¿Cómo dar de alta un agente para realizar pedidos en GIP?

Si tenés rol para configurar oficinas, ingresá a la sección **“Configuración de Oficinas”** , donde vas a poder crear oficinas, asignarle programas, asignar los funcionarios que autorizan el gasto y agentes que pueden pedir a su nombre.

**1** Ingresá a la sección “Configuración de Oficinas” y buscá la Oficina con la que vas a trabajar. Tené en cuenta el nivel donde necesitas agregar al solicitante.

Si ese agente tiene que administrar a todas las oficinas, debés ingresar a ; pero si solo debe manejar una/s oficina/s en particular debés ingresar a .



**2** Para asignar a un agente a una oficina particular, hacé clic en el botón Editar  y, en la sección **“Responsables / Solicitantes”** presioná Editar .

**3** En la sección **“Personas con permisos GIP”**, escribí el nombre o el CUIL de la persona que querés habilitar en esa oficina para que realice pedidos:



## ¿Cómo dar de alta un agente para realizar pedidos en GIP?

- 4 Seleccioná al usuario, el rol “REALIZA PEDIDOS GIP” y hacé clic en **+ AGREGAR** :

Configuracion Oficinas y Usuarios

Gestion de Responsables / Solicitantes

0101 - SECRETARIO PRIVADO

Personas con permisos GIP

Nombre: 27308439270 - LAURA PERALTA

Rol: REALIZA PEDIDOS GIP

+ AGREGAR

- 5 Verificá que haya quedado cargado correctamente el usuario solicitante en la oficina seleccionada.

Gestion de Responsables / Solicitantes

0101 - SECRETARIO PRIVADO

Personas con permisos GIP

| Rol                   | CUIL        | Nombre                     |  |
|-----------------------|-------------|----------------------------|--|
| AUTORIZANTE DEL GASTO | 27301211614 | VILLARREAL BARROSO, MARINA |  |
| REALIZA PEDIDOS GIP   | 27308439270 | LAURA PERALTA              |  |

- 6 Si te equivocaste al relacionarlo, o querés dar de baja un usuario de esa oficina, hacé clic en

¿Desea eliminar la siguiente persona: LAURA PERALTA?

RECORDAR que si tiene pedido o comprobantes relacionados los va a perder.

ACEPTAR CANCELAR



¿Cómo dar de alta un agente para realizar pedidos en GIP?

**7** Verificá que se haya eliminado correctamente:

**Cofiguracion Oficinas y Usuarios**

Gestion de Responsables / Solicitantes

**0101 - SECRETARIO PRIVADO**

Personas con permisos GIP

Nombre  Rol  + AGREGAR

| Rol                   | CUIL        | Nombre                     |
|-----------------------|-------------|----------------------------|
| AUTORIZANTE DEL GASTO | 27301211684 | VILLARREAL BARROSO, MARINA |

Personas con permisos Bandeja de Compras y Contrataciones

Nombre  Rol  + AGREGAR

| Rol                           | CUIL | Nombre |
|-------------------------------|------|--------|
| No hay información disponible |      |        |

VOLVER

Se eliminó correctamente.