
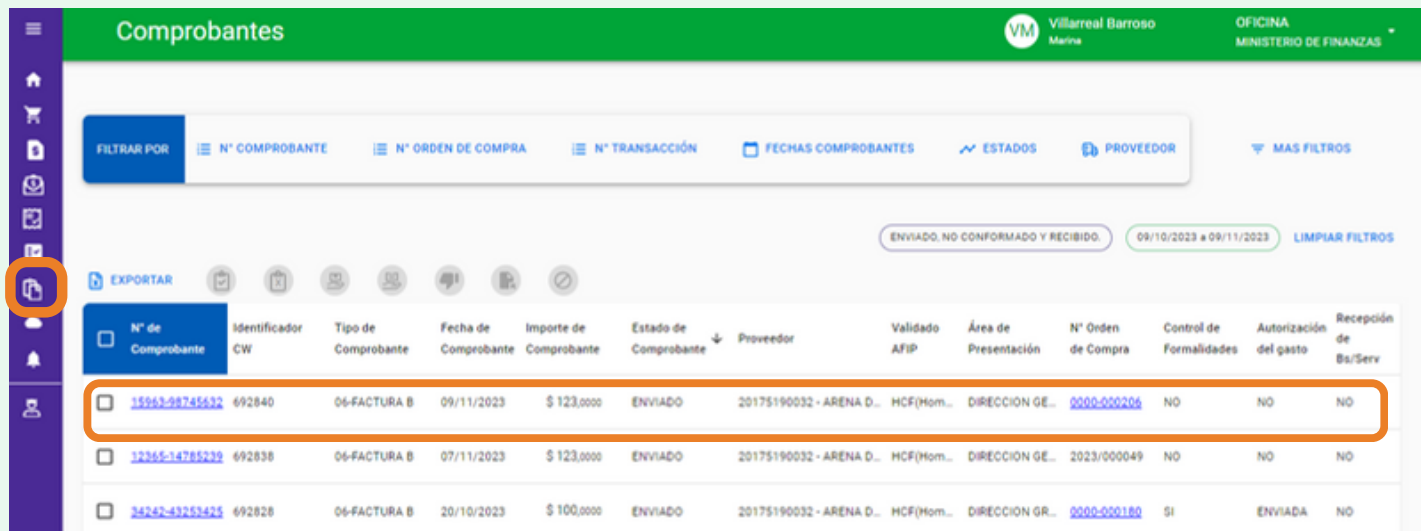




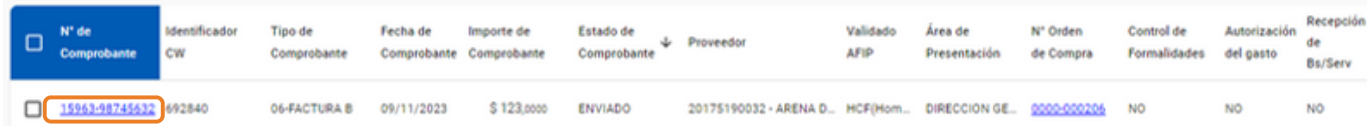
# Cómo rechazar el comprobante

1 Ingresá a  **Comprobantes** y buscá el comprobante con el que querés trabajar.




N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO
12345-14785239	692838	06-FACTURA B	07/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	2023/000049	NO	NO	NO
34242-43253425	692828	06-FACTURA B	20/10/2023	\$ 100,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GR...	0000-000180	SI	ENVIADA	NO

2 Hacé click en el número de comprobante para descargarlo




N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO

3 Hacé click en el número de OC para descargarla



N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO

Si no se trata de una OC Directa, podrás descargarla desde el módulo

 **Órdenes de Compra**

4 Evaluá la correspondencia entre el comprobante y la OC



## Cómo rechazar el comprobante

- 5 Una vez controlado, si necesitás devolverle el comprobante al proveedor, seleccionalo ☒ y hacé click en

<input checked="" type="checkbox"/>	N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
<input checked="" type="checkbox"/>	15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	NO CONFORMADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO

Podés seleccionar varios comprobantes y hacer el control de manera conjunta

- 6 Seleccioná la observación de Rechazo, completá con la información adicional que consideres necesaria, y presioná el botón "Rechazar"

Observación de Rechazo\*

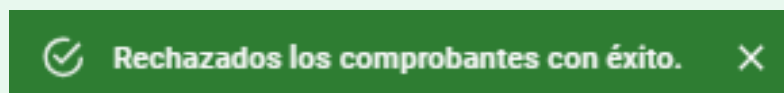
\*Campo Obligatorio

Observación de Rechazo

\*Campo Obligatorio

CANCELAR RECHAZAR

- 7 El sistema te mostrará un mensaje de confirmación



- 8 Corroborá que figure "Rechazado" en el Estado de Comprobante

<input type="checkbox"/>	N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
<input type="checkbox"/>	15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	RECHAZADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO

Recordá que una vez rechazado el comprobante, sólo lo verás filtrando por el Estado "Rechazado"