
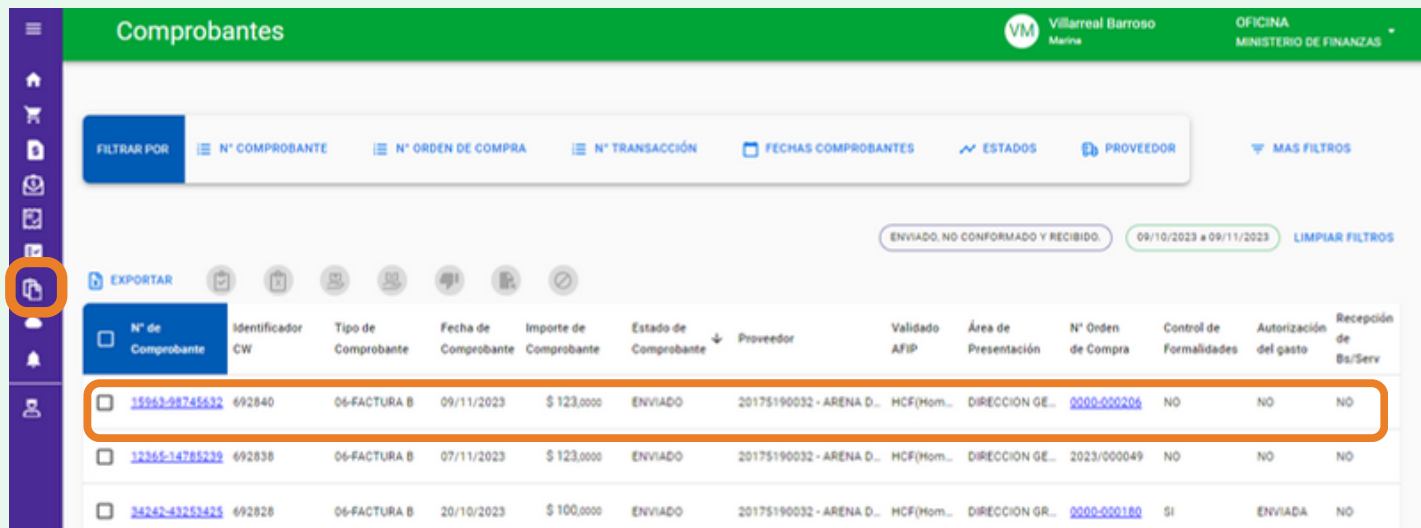




Cómo enviar a autorizar el gasto

1 Ingresá a  **Comprobantes** y buscá el comprobante con el que querés trabajar.



Comprobantes VM Villarreal Barroso Marina OFICINA MINISTERIO DE FINANZAS

FILTRAR POR N° COMPROBANTE N° ORDEN DE COMPRA N° TRANSACCIÓN FECHAS COMPROBANTES ESTADOS PROVEEDOR MAS FILTROS


ENVIADO, NO CONFORMADO Y RECIBIDO 09/10/2023 a 09/11/2023 LIMPIAR FILTROS

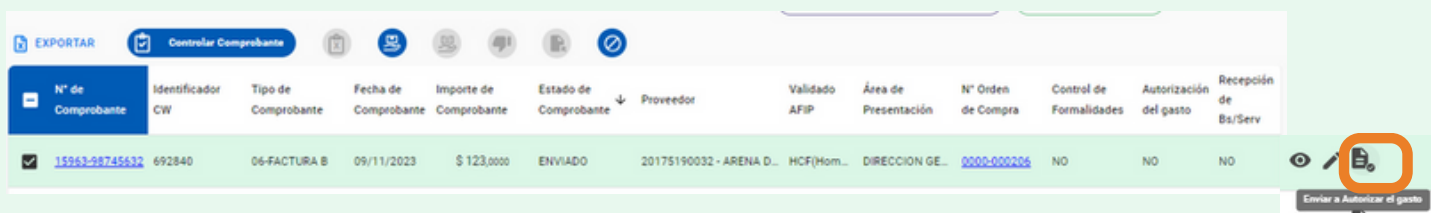
EXPORTAR

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO
12345-14785239	692838	06-FACTURA B	07/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	2023/000049	NO	NO	NO
34242-43253425	692828	06-FACTURA B	20/10/2023	\$ 100,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GR...	0000-000180	SI	ENVIADA	NO

2 Hacé click en el número de comprobante para descargarlo

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO

3 Seleccioná el comprobante ☒ y hacé click en  "Enviar a Autorizar el gasto"



EXPORTAR Controlar Comprobante

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
<input checked="" type="checkbox"/> 15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO

Enviar a Autorizar el gasto

Recordá que esta acción no permite seleccionar varios comprobantes.



Cómo enviar a autorizar el gasto

- 4** Completá las observaciones correspondientes y hacé click en “Aceptar”

Marcá si requerís que la misma persona autorice y reciba.

- 6** Completá todos los datos para crear el eDoc.

Marcá para que otros usuarios puedan ver el documento, de corresponder.

El sistema traerá adjunta la factura para crear el eDoc. Cambiá el documento si tu proceso de autorización así lo requiere.

Finalmente, así click en **CREAR DOCUMENTO**

Nuevo Documento Electrónico

Documento Visible ☒

Al habilitar la opción de 'Documento Visible', otros usuarios podrán acceder y visualizar este documento.

Adjuntar Documentos

Firmas

CANCELAR

CREAR DOCUMENTO

- 7** El sistema te mostrará un mensaje de confirmación


Se envió con éxito el envío de autorización de gasto. Se generó el documento: CBA_SAF01_2023_00000103



Cómo enviar a autorizar el gasto

8 Corroborará que figure “ENVIADA” en la columna Autorización del gasto

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción
15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	SI	ENVIADA	

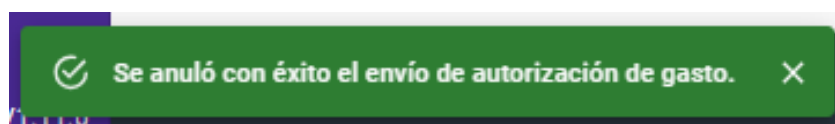
9 Si necesitás anular el envío a autorización, hacé click en 

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
<input checked="" type="checkbox"/> 15863-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	SI	ENVIADA	NO

10 El sistema te pedirá que confirmes la anulación del envío a autorizar el gasto

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue icon of a document with a white 'X' inside a circle, indicating a warning or error. Below the icon, the text 'Estás por anular el envío de autorización de gasto' is displayed in a bold, black font. Underneath this text, a bullet point is followed by the text 'Agente Autorizante de Gasto: 27309789925 - Domenella, Maria Gimena'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'CANCELAR' in a blue box and 'ANULAR ENVÍO' in an orange box with a white border.

11 El sistema te mostrará un mensaje de confirmación





Cómo enviar a autorizar el gasto

12 Corroborá que figure “NO” en la columna Autorización del gasto

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Recibos/Serv
15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	SI	NO	NO

13 Cuando el funcionario haya autorizado el gasto, verás “SI” en la columna Autorización del gasto

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Recibos/Serv
15963-98745632	692840	06-FACTURA B	09/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	SI	SI	NO

Recordá que podés chequear si se firmó el comprobante utilizando el ícono “Validar Firmas”

Aclaraciones

- i. Si el comprobante está asociado a una OC que tiene un Acto Administrativo de Adjudicación, verás que la Autorización del gasto figura en “SI”

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Recibos/Serv
99999-00001117	692836	06-FACTURA B	24/10/2023	\$ 25,000	ENVIADO	30714089818 - 360 MKT...	HCF(Hom...	AREA ADMINIS...	2023/000005	NO	SI	NO

- ii. Si necesitás cambiar el funcionario al que le enviaste el comprobante para autorizar el gasto, hacé clic en “Cambiar Firma” y completá los datos del nuevo firmante. Finalmente hacé clic en Actualizar

Cambiar autorizante:

Firmante actual:

- Agente Autorizante de Gasto: 27309789925 - Domenella, María Gimena

Nuevo firmante:

AGREGAR

☒ Digital PDF

- 27301211614 - Villarreal Barroso, Marina Digital PDF

CANCELAR ACTUALIZAR