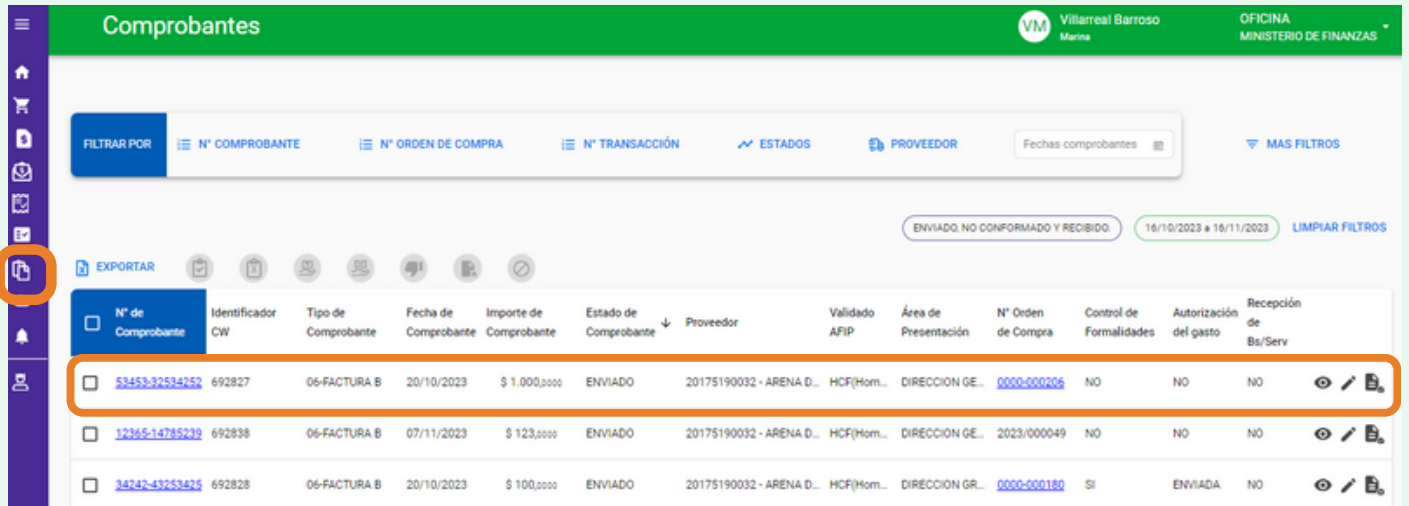




# BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

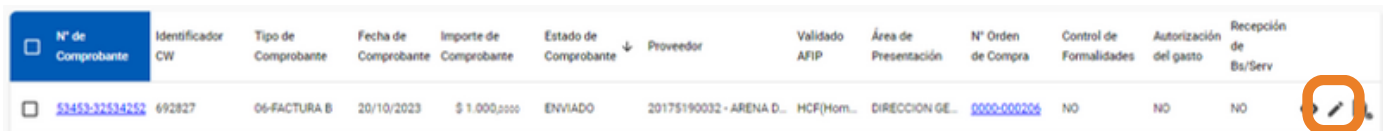
## Cómo editar el comprobante

1 Ingresá a **Comprobantes** y buscá el comprobante con el que querés trabajar.



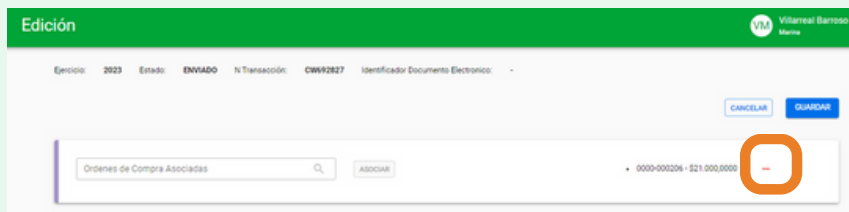
N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv	
53453-32534252	692827	06-FACTURA B	20/10/2023	\$ 1.000,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO	
12365-14785239	692838	06-FACTURA B	07/11/2023	\$ 123,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	2023/000049	NO	NO	NO	
34242-43253425	692828	06-FACTURA B	20/10/2023	\$ 100,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GR...	0000-000180	SI	ENVIADA	NO	

2 Hacé click en el botón “Editar”



N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validado AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de Formalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv	
53453-32534252	692827	06-FACTURA B	20/10/2023	\$ 1.000,000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Hom...	DIRECCION GE...	0000-000206	NO	NO	NO	

3 Si necesitás modificar la OC que asoció el proveedor al cargar el comprobante, hacé click en



Edición

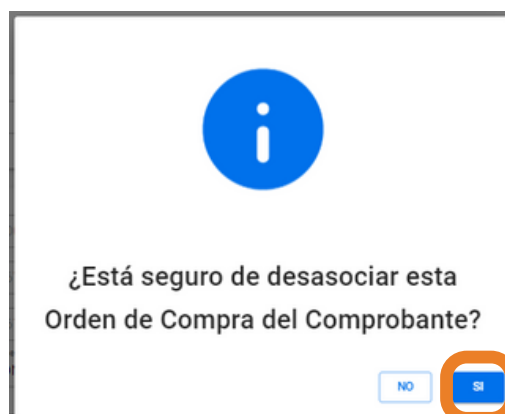
Ejercicio: 2023 Estado: ENVIADO N° Transacción: CW92827 Identificador Documento Electrónico: -

CANCELAR GUARDAR

Órdenes de Compra Asociadas

0000-000206 - \$21.000,000

4 Hacé click en “SI”



¿Está seguro de desasociar esta Orden de Compra del Comprobante?

NO SI



## Cómo editar el comprobante

**5** El sistema te mostrará un mensaje de confirmación

✓ Se desasoció correctamente la Orden de Compra. ✕

**6** Asocia la OC correspondiente al comprobante con el que estás trabajando, buscando el Nro de la misma en la sección . Finalmente hacé click en

**7** Revisá que te figure la OC asociada y hacé click en

Recordá que si la OC tiene asociado un instrumento legal de adjudicación, automáticamente la Autorización del gasto pasará a "SI".

**8** El sistema te mostrará un mensaje de confirmación

✓ Los cambios se han guardado con éxito. ✕



## Cómo controlar el comprobante

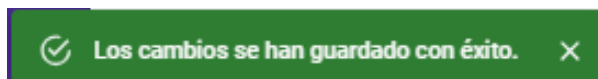
9

Si necesitás modificar el Área de Presentación que seleccionó el proveedor al cargar el comprobante, desplegó las opciones y seleccioná el área correspondiente y hacé click en

**GUARDAR**

10

El sistema te mostrará un mensaje de confirmación



11

Verificá que los cambios hayan impactado correctamente en la grilla de comprobantes

N° de Comprobante	Identificador CW	Tipo de Comprobante	Fecha de Comprobante	Importe de Comprobante	Estado de Comprobante	Proveedor	Validación AFIP	Área de Presentación	N° Orden de Compra	Control de legalidades	Autorización del gasto	Recepción de Bs/Serv
53453-32534252	692827	06-FACTURA B	20/10/2023	\$ 1.000,0000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Ho...	MINISTERIO D...	0000-000180	NO	NO	NO
12345-14785239	692838	06-FACTURA B	07/11/2023	\$ 123,0000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	DIRECCION GE...	DIRECCION GE...	2023-000049	NO	NO	NO
34242-43253425	692828	06-FACTURA B	20/10/2023	\$ 100,0000	ENVIADO	20175190032 - ARENA D...	HCF(Ho...	DIRECCION GR...	0000-000180	SI	ENVIADA	NO