



Crear un eDoc

1 Ingresa a **Expediente Digital** y buscá la Solicitud de Cotización con la que estás trabajando

2 En la Sección Documento electrónico presioná el botón

3 Completá todos los campos solicitados, adjuntá el archivo en formato PDF y solicitá las firmas necesarias. Finalmente presioná el botón

CREAR DOCUMENTO

4 El sistema te arrojará el Número del eDoc creado



Crear un eDoc

5 El nuevo eDoc, lo verás reflejado en la tabla inferior. Desde allí podrás asociarlo al expediente (≡+), ver el eDoc (👁), descargarlo (📄) o bien eliminarlo de la grilla (⊖).

Documento electrónico

AGREGAR DOCUMENTOS

+ CBA_ AGREGAR

Debes colocar el número completo.

Tipo de Documento	Nombre	Tipo de Firma	Firmado	N° E-doc	
NOTA	Prueba	Electrónica	NO	CBA_MF01_2023_00000022	≡+ 👁 📄 ⊖

6 Podrás desde el icono 👁 del eDoc, eliminar y agregar un nuevo firmante.

Documento electrónico

Nombre: all
Tipo de Documento: NOTA
Repartición: DGCC01
Identificador: CBA_DGCC01_2023_00000336
Fecha de Creación: 2023-11-06T00:00:00
Creado por: 23299649334

Firmas

CUIL

☒ Electrónica ☐ Digital PDF

• 27309749334 - Losada, Maria Digital PDF

CONFIRMAR

¿Está seguro de eliminar la firma del cuil 27309749334?

CONFIRMAR

CERRAR CONFIRMAR

Hacé clic en el icono eliminar, el sistema te solicitará la confirmación, hacé clic en el botón CONFIRMAR.