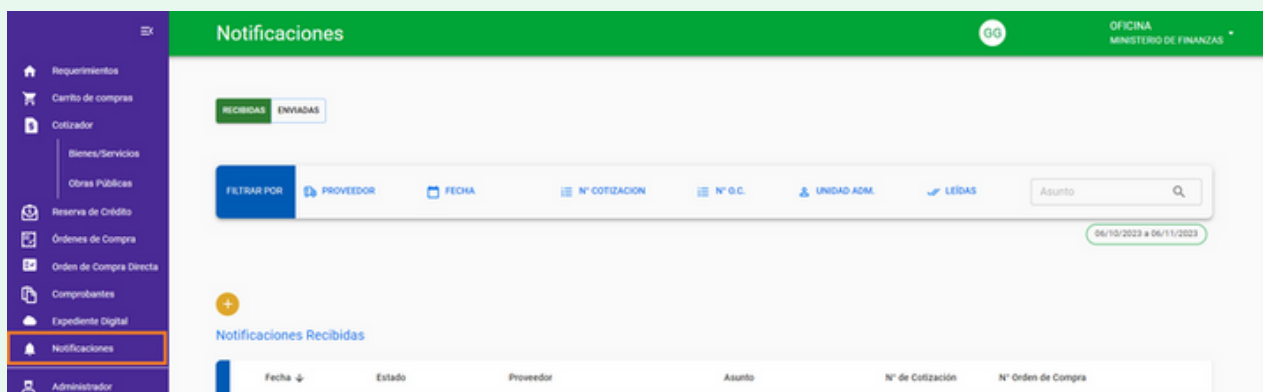




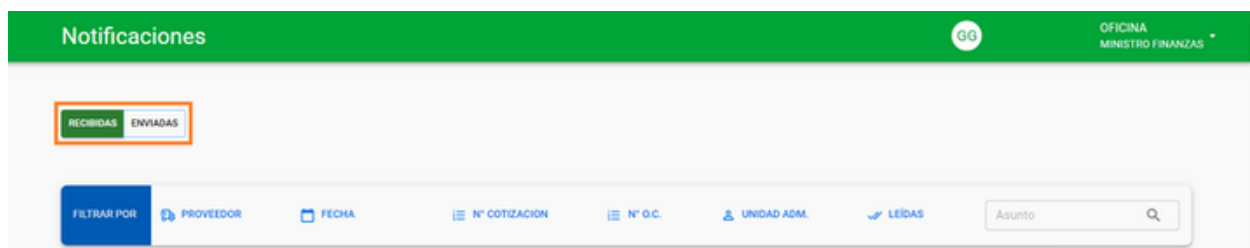
BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Buscar Notificación

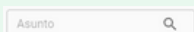
1 Ingresá al módulo **Notificaciones**



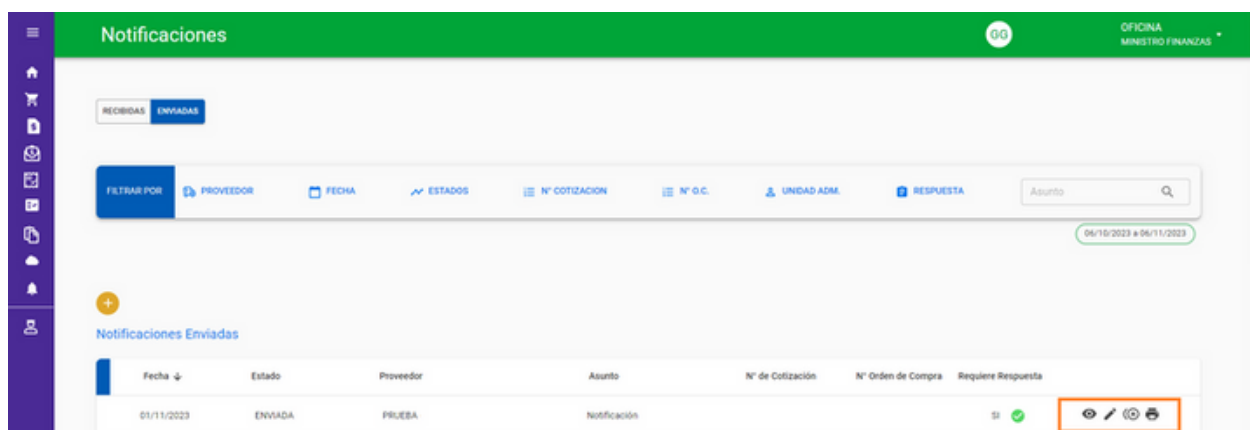
2 Seleccioná si querés buscar una notificación Enviada o Recibida.



3 Podés filtrar por nombre de Proveedor; Fecha; Estado de la notificación; por el Nro de la Cotización u OC si la vinculaste al momento de generarla; por si requiere o no respuesta; por la Unidad Administrativa; notificaciones Leídas. También podés buscar por una palabra clave en el campo Asunto



4 El sistema te mostrará en la tabla, las notificaciones que cumplan los filtros establecidos. Desde allí podrás Ver el detalle (), editarla (), clonarla () o imprimirla ().

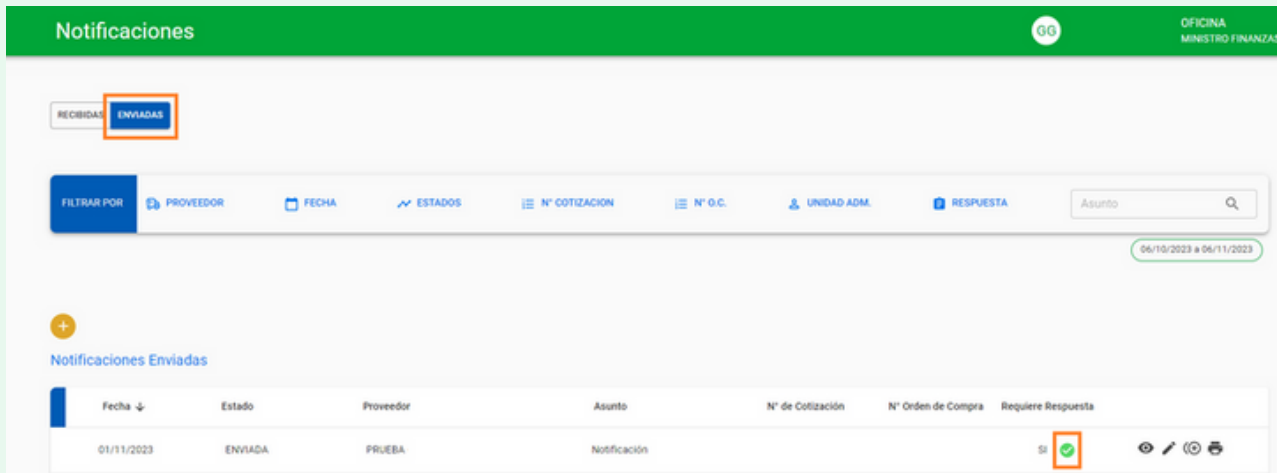




BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Buscar Notificación

- 5 Cuando te hayan respondido, visualizarás  en la Bandeja de Notificaciones Enviadas.



Notificaciones


RECIBIDAS ENVIADAS

FILTRAR POR: PROVEEDOR FECHA ESTADOS N° COTIZACIÓN N° O.C. UNIDAD ADM. RESPUESTA

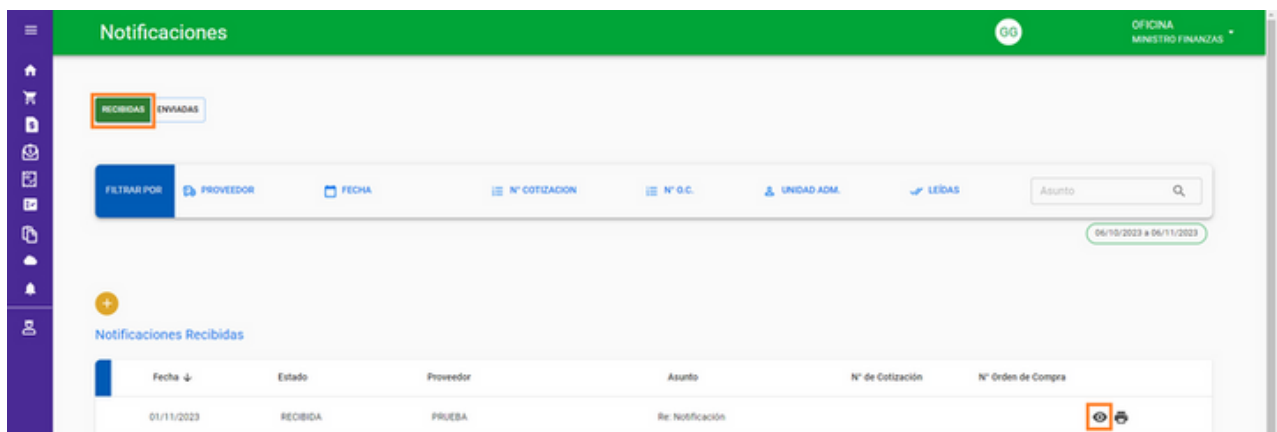
Asunto

06/10/2023 a 06/11/2023

Notificaciones Enviadas

Fecha ↓	Estado	Proveedor	Asunto	N° de Cotización	N° Orden de Compra	Requiere Respuesta
01/11/2023	ENVIADA	PRUEBA	Notificación			SI 

- 6 Buscá la respuesta en la Bandeja de Notificaciones Recibidas.



Notificaciones

RECIBIDAS ENVIADAS

FILTRAR POR: PROVEEDOR FECHA ESTADOS N° COTIZACIÓN N° O.C. UNIDAD ADM. LEÍDAS

Asunto

06/10/2023 a 06/11/2023

Notificaciones Recibidas

Fecha ↓	Estado	Proveedor	Asunto	N° de Cotización	N° Orden de Compra	Requiere Respuesta
01/11/2023	RECIBIDA	PRUEBA	Re: Notificación			