



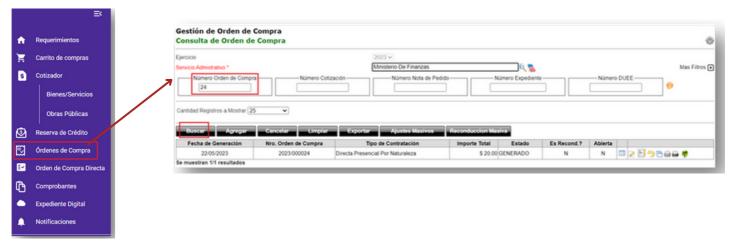


🏹 La ruta de acceso es: **Bandeja de Compras y Contrataciones - Órdenes de Compra**



Se contempla el procedimiento de RESERVA DE CRÉDITO para realizar la autorización de OC.

1 Ingresá al módulo Ordenes de Compra, aplicá los filtros de búsqueda para identificar la OC y hacé clic en el botón BUSCAR.

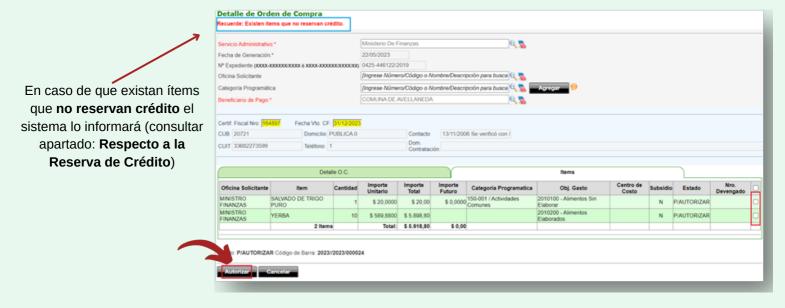


2 Dentro de la columna de iconos de acciones de la OC en estado P/AUTORIZAR, hacé clic en le icono



Fecha de Generación Nro. O	rden de Compra	Tipo de Contratación	Importe Total		Es Recond.?		
22/05/2023 2	023/000024 D	Directa Presencial Por Naturaleza	\$ 5.918,80	P/AUTORIZAR	N	N	m 24 9 5 6 4

En la pantalla detalle, seleccioná el/los ítems que vas a autorizar y hace clic en el botón AUTORIZAR.





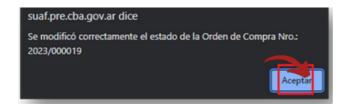








3 El sistema informará de la acción exitosa, hacé clic en el botón **ACEPTAR**.



RESPECTO A LA RESERVA DE CRÉDITO

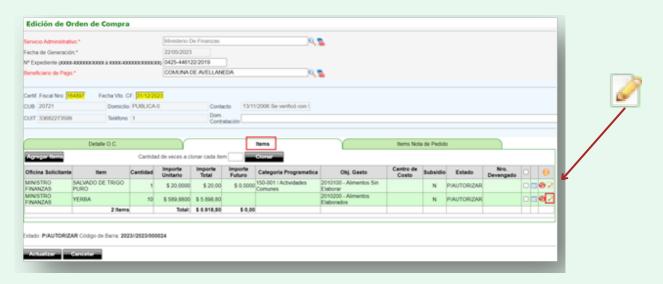
Existen dos alternativas para realizar la reserva de crédito de los ítems:

CARGA INDIVIDUAL DE CRÉDITO.

Hacé clic en el ícono editar de la OC.

Fecha de Generación Nro. Orden de Compra Tipo de Contratación Importe Total Estado Es Recond.? Abierta 22/05/2023 2023/000024 Directa Presencial Por Naturaleza \$ 5.918.80 PIAUTORIZAR N N N

2 Dentro de la solapa ítems hacé clic en el icono editar del ítem.

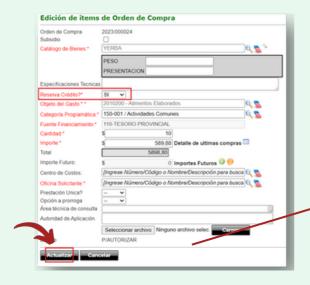








3 El sistema abrirá la pantalla edición del ítem, realizá la reserva de crédito y hacé clic en el botón **ACTUALIZAR**.



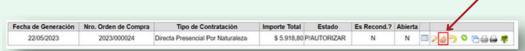


El sistema actualizara la categorá programática del ítem editado.

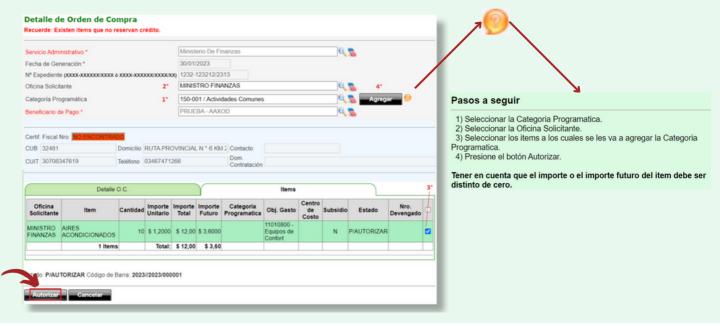
Realizá este procedimiento por cada ítem de tu OC que necesite reservar crédito, para luego autorizar la OC.

CARGA MASIVA DE CRÉDITO.

1 Hacé clic en el ícono autorizar de la OC.



2 Dentro de la pantalla detalle OC, seguí los pasos para realizar la carga masiva de crédito y hacé clic en el botón **AUTORIZAR**.













3 El sistema informará de la accion exitosa y hacé clic en el botón ACEPTAR.



El estado de la OC cambia a AUTORIZADO.

Fecha de Generación	Nro. Orden de Compra	Tipo de Contratación	Importe Total	Estado	Es Recond.?	Abierta	
22/05/2023	2023/000024	Directa Presencial Por Naturaleza	\$ 20,00	AUTORIZADO	N	N	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
muestran 1/1 resultados							





