

RESERVA DE CRÉDITO



Índice

1. Introducción	3
1.1. Abreviaturas Utilizadas	4
2. Aspectos Generales	4
2.1. Ingreso a Bandeja de Compras y Contrataciones	4
3. Módulos Bandeja	5
3.1. Módulo Requerimientos	5
3.2. Módulo Carrito de Compras	8
3.3. Módulo Reserva de Crédito	9
4. Generación de la RC	9
4.1. Generación de la RC desde el Pedido	9
4.2. Generación de la RC desde el Carrito de Compras	17
5. Módulo Reserva de Crédito	30
5.1. Funciones y Herramientas de una RC	31
5.1.1. Autorización de una RC	33
5.1.2. Devolver una RC	40
5.1.3. Liberar Crédito de una RC	42
5.1.4. Clonar Ítems en la RC	43
5.1.5. Clonar RC a Ejercicio Siguierte	46

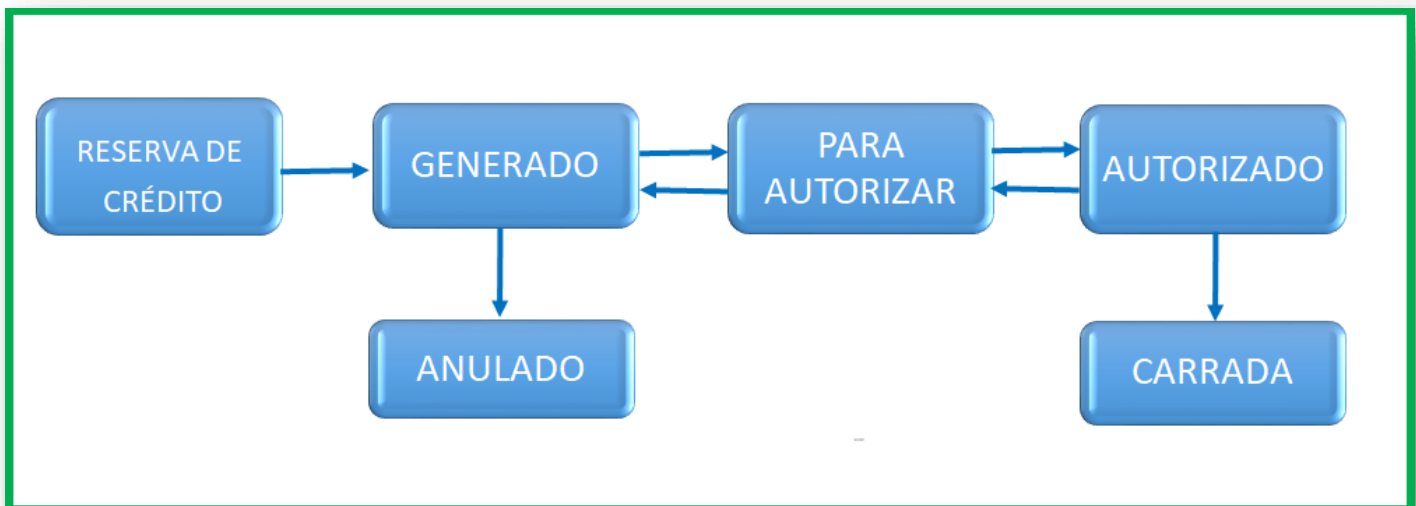


1.Introducción

En el presente instructivo se explicará de forma detallada el procedimiento a seguir para confeccionar, de manera electrónica, una Reserva de Crédito a través de la Bandeja de Compras y Contrataciones.

La Reserva de Crédito cambiará de “Estados”, según la etapa del proceso en la que se encuentre. Los diferentes estados son:

- Generado.
- Para autorizar.
- Autorizado.
- Anulada.
- Cerrada.





1.1. Abreviaturas Utilizadas

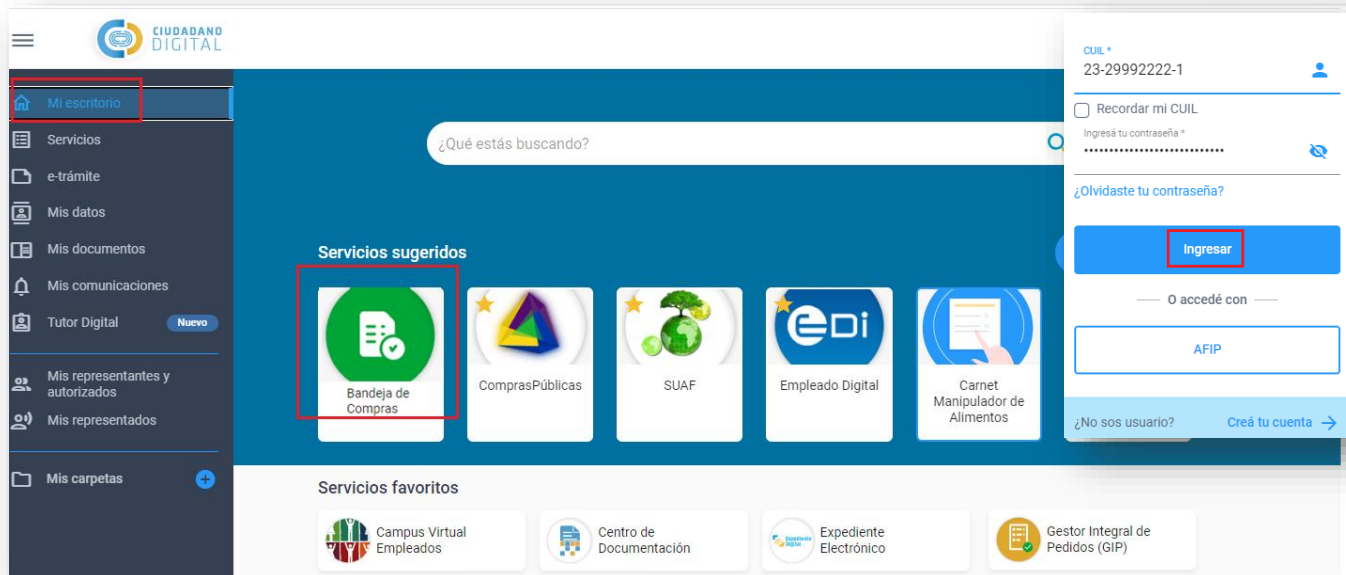
A continuación, se detallan abreviaturas utilizadas en el instructivo:

- BCC: Bandeja de Compras y Contrataciones.
- Pedido = Requerimiento.
- RC: Reserva de Crédito.
- SC: Solicitud de cotización.
- SA: Servicio Administrativo.
- OC: Orden de Compra.

2. Aspectos Generales

2.1. Ingreso a Bandeja de Compras y Contrataciones

Para ingresar a la BCC, debés ingresar a tu CIDI personal con CUIL y contraseña, dentro del escritorio de CIDI seleccioná la aplicación “Bandeja de Compras”.

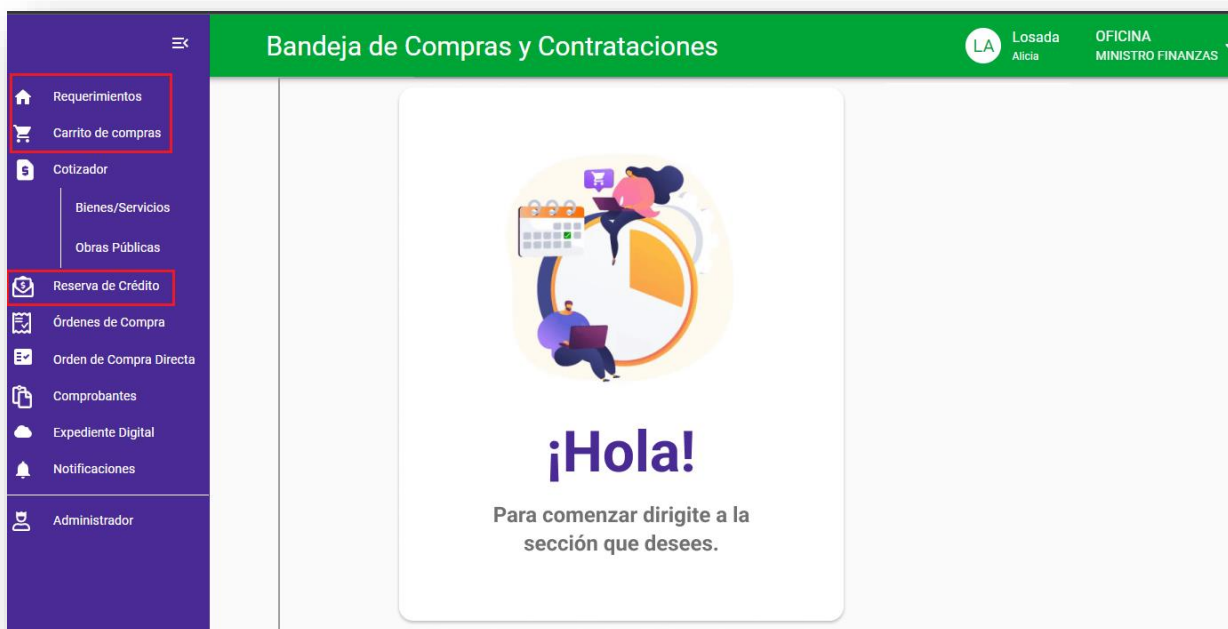





3. Módulos Bandeja

En este instructivo se describen los módulos que intervienen desde la generación hasta la autorización de la RC y las distintas herramientas para trabajar la misma.

Hacé clic en  para expandir el panel de módulos que ofrece la BCC para trabajar.



3.1. Módulo Requerimientos

Desde el módulo  **Requerimientos** podrás consultar y trabajar los pedidos que llegan de las distintas oficinas del SA, además de contar con diferentes acciones para trabajarlos tal como una

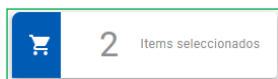


barra de filtros, grilla de pedidos y los iconos de acciones para cada uno de los pedidos.

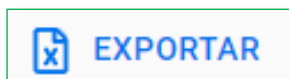
▪ **Barra de filtros de búsqueda:** te ayudan a identificar uno o varios pedidos puntuales, según el filtro que se aplique.



▪ **Contador de Ítems seleccionados:** te informa la cantidad de ítems que ya tenés incluidos en tu carrito de compras.



▪ **Exportar:** te ofrece la posibilidad de obtener un archivo Excel con los pedidos de este módulo para poder trabajarlos en este formato.



▪ **Grilla de pedidos:** la cual lista todos los pedidos de las oficinas dentro de tu SA con:

- N° de Pedido,
- Solicitante,
- Área/Oficina,
- Fecha solicitud,
- Límite entrega y
- Estado del pedido.
- Además de los iconos de acciones para cada pedido.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Requerimientos

Carrito de compras

Cotizador

Bienes/Servicios

Obras Públicas

Reserva de Crédito

Órdenes de Compra

Orden de Compra Directa

Comprobantes

Expediente Digital

Notificaciones

Administrador

Bandeja de Compras y Contrataciones

LA Losada Alicia Ivana

OFICINA MINISTERIO DE FINANZAS

MIS GESTIONES

FECHA

ESTADOS

N° PEDIDO

DETALLE ITEM

ÁREA/OFICINA

EXPORTAR

24/07/2023 a 24/08/2023

Pendiente

LIMPIAR FILTROS

N°	Solicitante	Área/Oficina	Fecha Solicitud ↓	Límite entrega	Estado
0000-001194	MARIA OLIVA	DIR. DE AUDITORÍA	24/08/23 08:22	28/08/2023	PENDIENTE
0000-001193	MARIA OLIVA	DIR. DE AUDITORÍA	23/08/23 14:53	30/08/2023	PENDIENTE
0000-001061	DANIEL MAUHUM	MIN. FINANZAS - ÁREA CENTRAL	31/07/23 13:31	14/08/2023	PENDIENTE
0000-001052	ETEL ESCALER	INTELIGENCIA FISCAL	28/07/23 11:03	28/07/2023	PENDIENTE

Filas por página: 25 1-7 de 7

En la pantalla viene aplicado **por defecto un filtro de fechas**, con esto se consigue una óptima organización visual dentro de la grilla de pedidos, además de mejorar los tiempos de respuesta del sistema cuando se tienen un gran volumen de información.

Cuando necesites trabajar un pedido anterior al rango de fecha por defecto, solo debés aplicar el filtro

 **FECHA**, ingresado el rango de fechas deseado.

A modo de ejemplo, en la imagen siguiente vemos la grilla de resultados para el filtro fecha aplicado desde el 03/06/2023 al 03/07/2023.



Requerimientos

Carrito de compras

Cotizador

Bienes/Servicios

Obras Públicas

Reserva de Crédito

Órdenes de Compra

Orden de Compra Directa

Comprobantes

Expediente Digital

Notificaciones

Administrador

Bandeja de Compras y Contrataciones

LA Losada Alicia Ivana OFICINA MINISTERIO DE FINANZAS

MIS GESTIONES

Desde 03/06/2023 Hasta 03/07/2023 ACEPTAR

ÁREA/OFCINA

1 Items seleccionados

3/06/2023 a 3/07/2023 LIMPIAR FILTROS

EXPORTAR

N°	Solicitante	Fecha Solicitud	Limite entrega	Estado
0000-000895	MONDINO, GERM	03/07/23 14:46	03/07/2023	APROBADO
0000-000894	CHIOSTRI,MARIA	03/07/23 12:36	03/07/2023	APROBADO
0000-000892	RICARDO MENDIETA	03/07/23 11:44	03/07/2023	EN PROCESO
0000-000891	CHIOSTRI,MARIA SOFIA	03/07/23 11:29	03/07/2023	APROBADO
0000-000890	RAMIA HUGO NICOLAS	03/07/23 11:19	03/07/2023	APROBADO

3.2. Módulo Carrito de Compras

Desde el módulo **Carrito de compras** podrás trabajar los ítems que ya se hayan incluido para proceder a la generación de la RC o bien de la OC directa.

Requerimientos

Carrito de compras

Cotizador

Bienes/Servicios

Obras Públicas

Reserva de Crédito

Órdenes de Compra

Orden de Compra Directa

Comprobantes

Expediente Digital

Notificaciones

Administrador

Carrito de Compras

LA Losada Alicia OFICINA MINISTRO FINANZAS

+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO

NUEVA ORDEN DE COMPRA


N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante
0000-001822	35	EDULCORANTE ARTIFICIAL	\$ 250,6800	\$ 8.773,8000	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA
0000-001829	36	SET DE MOUSE Y AURICULARES	\$ 3.560,0000	\$ 128.160,0000	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA

Filas por página: 25 1-2 de 2

Total Pedido \$ 136.933,8000



3.3. Módulo Reserva de Crédito


Desde el módulo  **Reserva de Crédito** se realizará la autorización de la RC generada. Esta acción se desarrolla en el punto [5. Autorización de una NP.](#)

4. Generación de la RC

Al momento de confeccionar la RC es importante conocer que contamos con dos alternativas:

- ❖ Generar la RC desde el pedido.
- ❖ Generar la RC desde el Carrito de compras.

4.1. Generación de la RC desde el Pedido

Dentro de  una vez identificado el pedido a trabajar, hacé clic en el icono detalle del pedido.

N°	Solicitante	Área/Oficina	Fecha Solicitud ↓	Límite entrega	Estado	
0000-001818	ALICIA LOSADA	DIR JURIS SISTEMA	24/08/23 16:10	31/08/2023	APROBADO	
0000-001817	ALICIA LOSADA	DIR JURIS SISTEMA	24/08/23 16:08	24/08/2023	EN PROCESO	



El sistema abrirá la pantalla del detalle del pedido en la cual podrás:

- Consultar información detallada del pedido.
- Editar los ítems según las necesidades.

Al momento de seleccionar los ítems y según la condición de cada uno, el sistema habilitará distintos botones los cuales te permitirán:

- Registrar la entrega de los artículos en caso de que se cuente con stock.
- Agregar los ítems que se encuentren en condición al carrito de compras (aquellos que cuenten con categorización del catálogo).
- Rechazar ítems.
- Generar la **Reserva de Crédito**.

Al seleccionar ítems que no cuentan con categorización en el catálogo de bienes y servicios vigentes, el sistema solo habilitará los botones de **Entregar** y **Rechazar** (Imagen 1). Caso contrario, cuando se seleccionen ítems con categorización el sistema habilita los botones **Agregar** y **Solicitud de Reserva de Crédito** (Imagen 2).



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Imagen 1

Requerimientos - N°0000-001818

Iniciador: LOSADA, ALICIA IVANA Área solicitante: DIR JURIS SISTEMA Autorizante: URIBURU, MARIA CONSTANZA Fecha Necesidad: 31/08/2023

Motivo del Pedido > Observaciones >

Responsable > Adjuntos >

ESTADOS DESCRIPCIÓN ITEM

ENTREGAR AGREGAR RECHAZAR + SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado Item	Nro. de Reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	10 Anillados para cuaderinillos	\$ 450,000	\$ 4.500,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1
<input type="checkbox"/>	11 LAPICERA	\$ 350,000	\$ 3.850,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1
<input type="checkbox"/>	1 CARPETAS DE ARCHIVOS O ARCHIV...	\$ 335,000	\$ 335,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1

Filas por página: 25 1-3 de 3

Total Pedido \$ 8.685.000

Imagen 2

Requerimientos - N°0000-001818

Iniciador: LOSADA, ALICIA IVANA Área solicitante: DIR JURIS SISTEMA Autorizante: URIBURU, MARIA CONSTANZA Fecha Necesidad: 31/08/2023

Motivo del Pedido > Observaciones >

Responsable > Adjuntos >

ESTADOS DESCRIPCIÓN ITEM

ENTREGAR AGREGAR RECHAZAR + SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado Item	Nro. de Reserva
<input type="checkbox"/>	10 Anillados para cuaderinillos	\$ 450,000	\$ 4.500,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1
<input checked="" type="checkbox"/>	11 LAPICERA	\$ 350,000	\$ 3.850,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1
<input checked="" type="checkbox"/>	1 CARPETAS DE ARCHIVOS O ARCHIV...	\$ 335,000	\$ 335,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1

Filas por página: 25 1-3 de 3

Total Pedido \$ 8.685.000

Para generar la reserva de crédito de todos los ítems de este pedido, se debe realizar la categorización del ítem que no cuenta con la misma.

Hacé clic en el icono





BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Requerimientos - N°0000-001818

LA Losada Alicia

Iniciador: LOSADA, ALICIA IVANA

Área solicitante: DIR JURIS SISTEMA

Autorizante: URIBURU, MARIA CONSTANZA

Fecha Necesidad: 31/08/2023

Motivo del Pedido

Observaciones

Responsable

Adjuntos

ESTADOS

DESCRIPCIÓN ITEM

ENTREGAR

AGREGAR

RECHAZAR

SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO

	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado ítem	Nro. de Reserva
<input type="checkbox"/>	10	Anilladoss para cuaderinillos	\$ 450,0000	\$ 4.500,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PENDIENTE	<input type="text" value="+1"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	LAPICERA	\$ 350,0000	\$ 3.850,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	<input type="text" value="+1"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CARPETAS DE ARCHIVOS O ARCHIV...	\$ 335,0000	\$ 335,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	<input type="text" value="+1"/>

Filas por página: 25 1-3 de 3

Total Pedido
\$ 8.685,0000

El sistema abrirá la venta “SELECCIONAR CATÁLOGO”. En campo catálogo se debe ingresar el nombre correcto del ítem.

Para el caso del ejemplo del pedido N° 0000-001818, el ítem dice: “Anilladoss para cuaderinillos”, ingresar en el campo catálogo “ANILL” y automáticamente el sistema desplegara las opciones que coincidan con dicha descripción como se muestra en la imagen siguiente:



Requerimientos - N°0000-001818

Inicio: LOSADA, ALICIA IVANA Área solicitante: DIR JURIS SISTEMA Autorizante: URIBURU, MARIA CONSTANZA Fecha Necesidad: 31/08/2023

Motivo del Pedido: Observaciones:

SELECCIONAR CATÁLOGO

☐ Subsidio

SELECCIONAR PRODUCTO

Cant:

- 3116280044 - ANILLA
- 4412210030 - ANILLADO**
- 4014170050 - CABEZAL DE CANILLA
- 4014170061 - CANILLAS
- 3116280069 - CUERITO DE CANILLA
- 4412210017 - ESPIRAL DE ANILLADO
- 5126103236 - MANZANILLA

Podes consultar los ítems de bienes y servicios vigentes desde el portal de ComprasPúblicas y así identificar el ítem que mejor se adapte a la necesidad de compra o contratación.

<https://compraspublicas.cba.gov.ar/catalogo-de-bienes-y-servicios/>

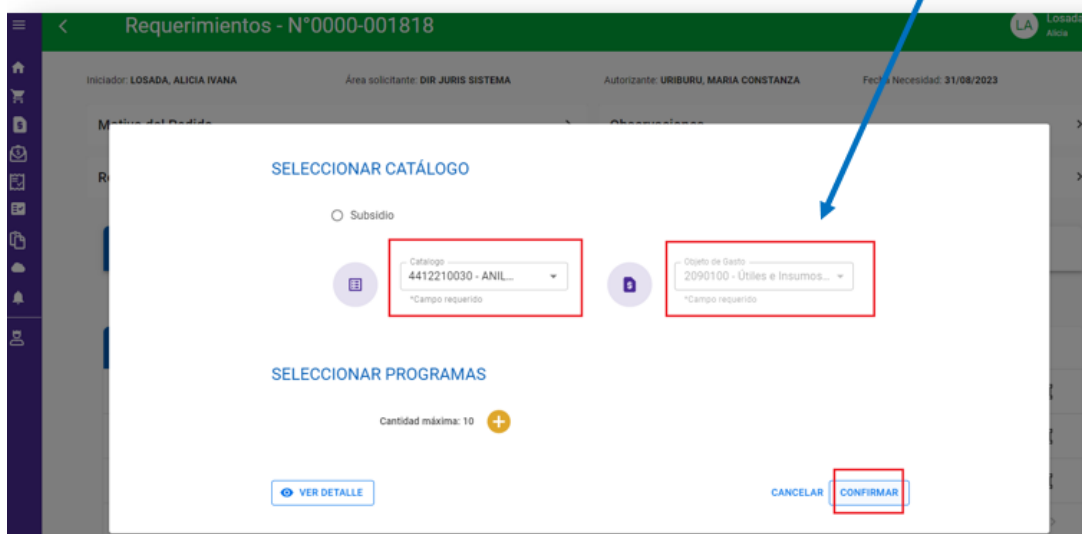
Seleccioná la opción **Anillado** y automáticamente el sistema completa el campo objeto del gasto. Hacé clic en el botón **CONFIRMAR**.



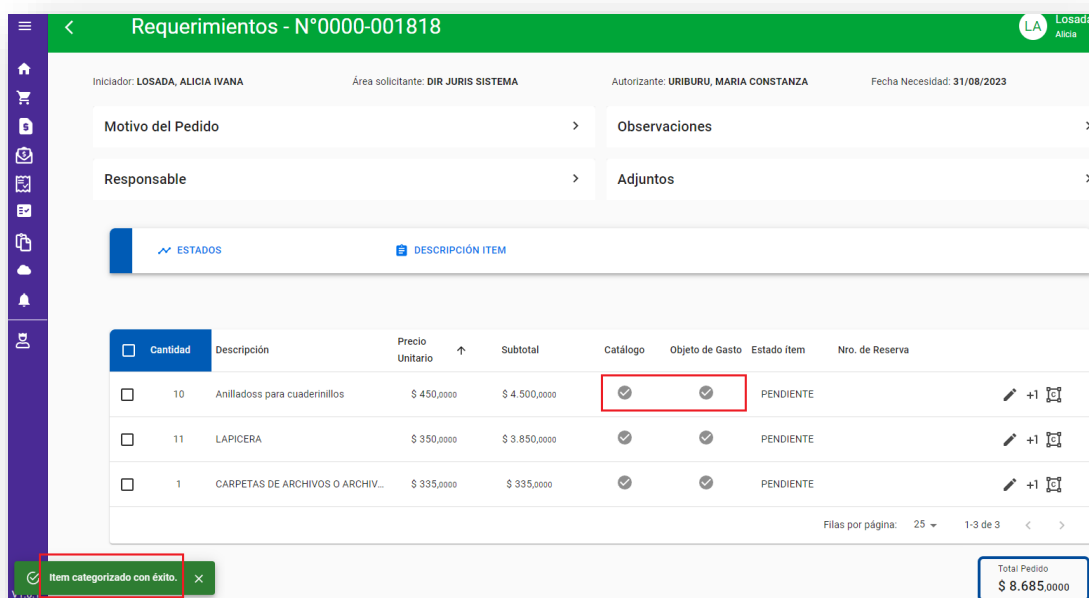
BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Si el OG no es correcto para el SA, deberán buscar otro ítem o bien comunicarse vía mail suaf.compraspublicas@cba.gov.ar para solicitar se vincule un nuevo OG al ítem.



El sistema informa de la acción exitosa, al pie de la pantalla.



Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado ítem	Nro. de Reserva
10	Anillados para cuadernillos	\$ 450,0000	\$ 4.500,0000	✓	✓	PENDIENTE	
11	LAPICERA	\$ 350,0000	\$ 3.850,0000	✓	✓	PENDIENTE	
1	CARPETAS DE ARCHIVOS O ARCHIV...	\$ 335,0000	\$ 335,0000	✓	✓	PENDIENTE	

Ahora sí estamos en condición de realizar la RC para el pedido N° 0000-001818.

Seleccioná los tres ítems y hacé clic en el botón

[+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO](#)



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Requerimientos - N°0000-001818

Iniciador: LOSADA, ALICIA IVANA Área solicitante: DIR JURIS SISTEMA Autorizante: URIBURU, MARIA CONSTANZA Fecha Necesidad: 31/08/2023

Motivo del Pedido > Observaciones >

Responsable > Adjuntos >

ESTADOS DESCRIPCIÓN ITEM

ENTREGAR AGREGAR RECHAZAR **+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO**

<input checked="" type="checkbox"/>	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado Item	Nro. de Reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Anillados para cuaderinillos	\$ 450,000	\$ 4.500,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1
<input checked="" type="checkbox"/>	11	LAPICERA	\$ 350,000	\$ 3.850,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CARPETAS DE ARCHIVOS O ARCHIVADOR...	\$ 335,000	\$ 335,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1

Filas por página: 25 1-3 de 3

Total Pedido
\$ 8.685,000

El sistema solicita la confirmación de la solicitud de RC, hacé clic en el botón **GENERAR**.

Requerimientos - N°0000-001818

Iniciador: LOSADA, ALICIA IVANA Área solicitante: DIR JURIS SISTEMA Autorizante: URIBURU, MARIA CONSTANZA Fecha Necesidad: 31/08/2023

Motivo del Pedido > Observaciones >

Responsable > Adjuntos >

ESTADOS DESCRIPCIÓN ITEM

ENTREGAR AGREGAR RECHAZAR

¿Estás seguro de generar una Solicitud de Reserva?

CANCELAR **GENERAR**

<input checked="" type="checkbox"/>	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado Item	Nro. de Reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Anillados para cuaderinillos	\$ 450,000	\$ 4.500,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1
<input checked="" type="checkbox"/>	11	LAPICERA	\$ 350,000	\$ 3.850,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CARPETAS DE ARCHIVOS O ARCHIVADOR...	\$ 335,000	\$ 335,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	+1

Filas por página: 25 1-3 de 3

Total Pedido
\$ 8.685,000

El sistema informa el número de RC generado para este pedido, hacer clic en **Salir**.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Requerimientos - N°0000-001818

Inicio: LOSADA, ALICIA IVANA Área solicitante: DIR JURIS SISTEMA Autorizante: URIBURU, MARIA CONSTANZA Fecha Necesidad: 31/08/2023

Motivo del Pedido > Observaciones >

Responsable > Adjuntos >

ESTADOS

¡Solicitud de Reserva Agregada Exitosamente!

Se generó Solicitud de Reserva n° 2023/000098, correspondiente a la unidad administrativa: 45 - MINISTERIO DE FINANZAS.

SALIR

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado ítem	Nro. de Reserva
10	Anillados para cuaderlinillos	\$ 450,000	\$ 4.500,000	✓	✓	APROBADO	45 - 2023/000098
11	LAPICERA	\$ 350,000	\$ 3.850,000	✓	✓	APROBADO	45 - 2023/000098
1	CARPETAS DE ARCHIVOS O ARCHIVADOR...	\$ 335,000	\$ 335,000	✓	✓	APROBADO	45 - 2023/000098

Filas por página: 25 1-3 de 3

Total Pedido \$ 8.685,0000

En la pantalla del detalle del requerimiento visualizaremos los ítems ya asociados a la RC generada.

Requerimientos - N°0000-001818

Inicio: LOSADA, ALICIA IVANA Área solicitante: DIR JURIS SISTEMA Autorizante: URIBURU, MARIA CONSTANZA Fecha Necesidad: 31/08/2023

Motivo del Pedido > Observaciones >

Responsable > Adjuntos >

ESTADOS DESCRIPCIÓN ÍTEM

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado ítem	Nro. de Reserva
10	Anillados para cuaderlinillos	\$ 450,000	\$ 4.500,000	✓	✓	APROBADO	45 - 2023/000098
11	LAPICERA	\$ 350,000	\$ 3.850,000	✓	✓	APROBADO	45 - 2023/000098
1	CARPETAS DE ARCHIVOS O ARCHIVADOR...	\$ 335,000	\$ 335,000	✓	✓	APROBADO	45 - 2023/000098

Filas por página: 25 1-3 de 3

Total Pedido \$ 8.685,0000



4.2. Generación de la RC desde el Carrito de Compras

Dentro del modulo Carrito de compras visualizaremos el listado de los ítems que ya fueron incluidos desde el módulo de requerimientos y la posibilidad de editar algunos datos de los mismos, además dos opciones:

- ✓ **Agregar nuevos ítems** de otros pedidos y así poder trabajar varios pedidos al mismo tiempo.
- ✓ **Crear nuevos ítems** directamente en el carrito.

N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante
0000-001817	10	Carpetas	\$ 153,0000	\$ 1.530,0000	EN PROCESO	✓	✓	ALICIA LOSADA
0000-001819	3	MONITOR LED	\$ 1.456,3300	\$ 4.368,9900	EN PROCESO	✓	✓	ALICIA LOSADA

Total Pedido: \$ 5.898.9900

Edición de un ítem ya incluido en el carrito: hacé clic en el sistema habilita los campos cantidad, descripción y precio unitario.

N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante
0000-001822	10	EDULCORANTE ARTIFICIAL	154,89		EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA



A modo de ejemplo se editan las cantidades a 35 y el precio unitario a 250,68 y finalmente se hace clic en el icono para guardar los cambios.

El sistema informará de la edición exitosa al pie de la pantalla.

N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante
0000-001822	35	EDULCORANTE ARTIFICIAL	\$ 250,6800	\$ 8.773,8000	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA
0000-001823	150	CUADERNOS	\$ 458,9990	\$ 68.849,8500	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA
0000-001824	5	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STO...	\$ 75,8960	\$ 379,4800	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA

Filas por página: 25 1-3 de 3

Total Pedido: \$ 78.003,1300

Item editado con éxito.

AGREGAR ÍTEM

El sistema abre la pantalla **AGREGAR ÍTEM** en la cual se listan los ítems de los pedidos pendientes, es decir, que aún no han sido incluidos en una RC, OC o en el carrito de compras.

En esta instancia al seleccionar los ítems el sistema habilitará los botones de acciones de acuerdo a la condición de los ítems seleccionados.

Recordamos:

- Sí el ítem cuenta con categorización en catálogo, el sistema habilita el botón **AGREGAR**.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Agregar Ítem

FILTRAR POR: N° PEDIDO, AUTORIZANTE, ESTADOS, DETALLE ÍTEM, CATALOGO, ÁREA/OFICINA

Pendiente X LIMPIAR FILTROS

ENTREGAR AGREGAR RECHAZAR

	N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Catálogo	Autorizante	Estado Ítem	Usuario Tomador
<input type="checkbox"/>	0000-001820	15	Edulcorantes	\$ 780,0000	X	ALICIA LOSADA	PENDIENTE	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000-001820	8	LECHE	\$ 450,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	ALICIA LOSADA	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	0000-001820	11	Yerbas compuestas	\$ 560,0000	X	MARIA MARIA	PENDIENTE	

Filas por página: 25 1-3 de 3

Precio total \$ 21.460,0000

- Si el ítem NO cuenta con categorización del catálogo, el sistema no habilita el botón **AGREGAR**.

Agregar Ítem

FILTRAR POR: N° PEDIDO, AUTORIZANTE, ESTADOS, DETALLE ÍTEM, CATALOGO, ÁREA/OFICINA

Pendiente X LIMPIAR FILTROS

ENTREGAR AGREGAR RECHAZAR

	N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Catálogo	Autorizante	Estado Ítem	Usuario Tomador
<input checked="" type="checkbox"/>	0000-001820	15	Edulcorantes	\$ 780,0000	X	ALICIA LOSADA	PENDIENTE	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000-001820	8	LECHE	\$ 450,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	ALICIA LOSADA	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	0000-001820	11	Yerbas compuestas	\$ 560,0000	X	ALICIA LOSADA	PENDIENTE	

Filas por página: 25 1-3 de 3

Precio total \$ 21.460,0000

Para estos casos, debemos realizar la categorización manualmente de los ítems que deseamos incluir en el carrito, hacer clic en el icono



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

El sistema abrirá la ventana “SELECCIONAR CATÁLOGO”.

Para el caso del ejemplo en el campo descripción vemos que dice: “**Edulcorantes**”.

En campo catálogo se debe ingresar el nombre correcto del ítem, ingresaremos las iniciales “EDUL” y automáticamente el sistema desplegará las opciones que coincidan con dicha descripción como se muestra en la imagen siguiente:

SELECCIONAR CATÁLOGO

☐ Subsidio

Catalogo: EDUL

Objeto de Gasto: *

4224200057 - CLAVO ENDOMEDULAR

5016150014 - EDULCORANTE ARTIFICIAL

SELECCIONAR P...

Cantidad máxima: 15

VER DETALLE CANCELAR CONFIRMAR



El sistema completa automáticamente el campo objeto del gasto según el ítem seleccionado del catálogo, hacé clic en el botón **CONFIRMAR**.

En el caso de existir más de un objeto del gasto vinculado al ítem, será necesario que escojamos el correcto.

SELECCIONAR CATÁLOGO

☐ Subsidio

Catalogo: 5016150014 - EDULC X

*Campo requerido

Objeto de Gasto: 2010200 - Alimentos Elabo...

*Campo requerido

SELECCIONAR PROGRAMAS

Cantidad máxima: 15 +

VER DETALLE

CANCELAR CONFIRMAR

El sistema registra la categorización.

Se debe realizar esta acción por cada ítem que se desea incluir en el carrito y que no se encuentra categorizado.

Agregar Ítem

FILTRAR POR: N° PEDIDO, AUTORIZANTE, ESTADOS, DETALLE ITEM, CATALOGO, ÁREA/OFICINA

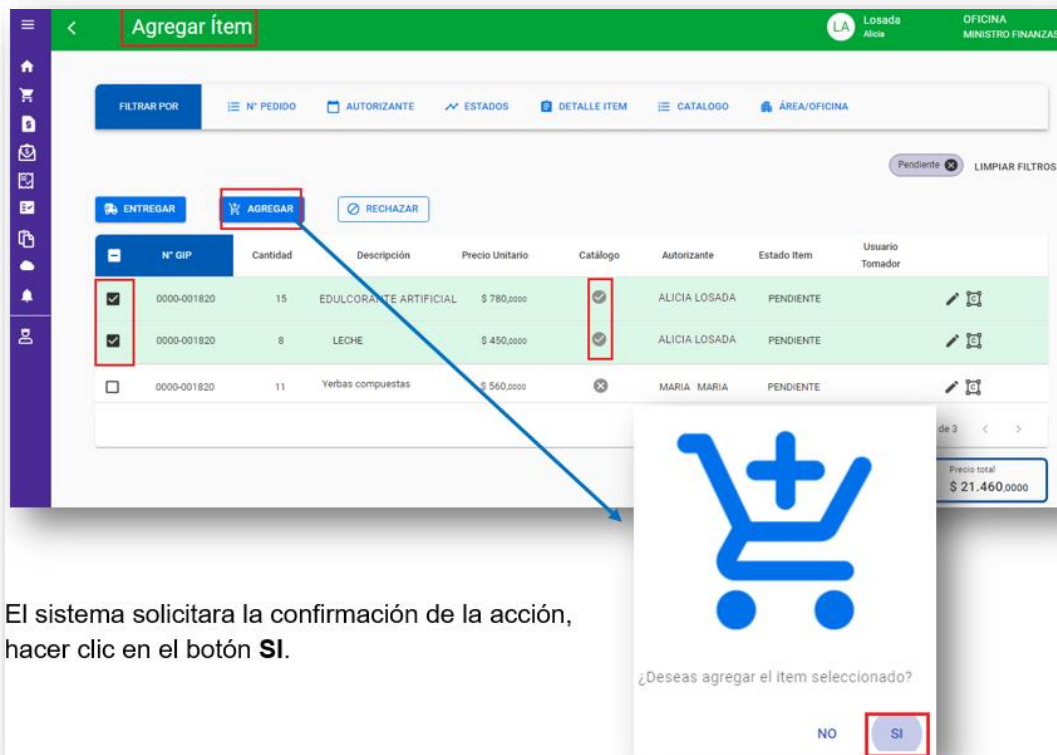
Pendiente x LIMPIAR FILTROS

<input type="checkbox"/>	N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Catálogo	Autorizante	Estado Item	Usuario Tomador
<input type="checkbox"/>	0000-001830	10	NOTEBOOK	\$ 123,0000	✓	GIMENA DOMENELLA	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	0000-001832	50	Edulcorantes	\$ 1.564,0000	✓	GIMENA DOMENELLA	EN PROCESO	
<input type="checkbox"/>	0000-001817	10	Carpetas	\$ 153,0000	✓	GIMENA DOMENELLA	PENDIENTE	




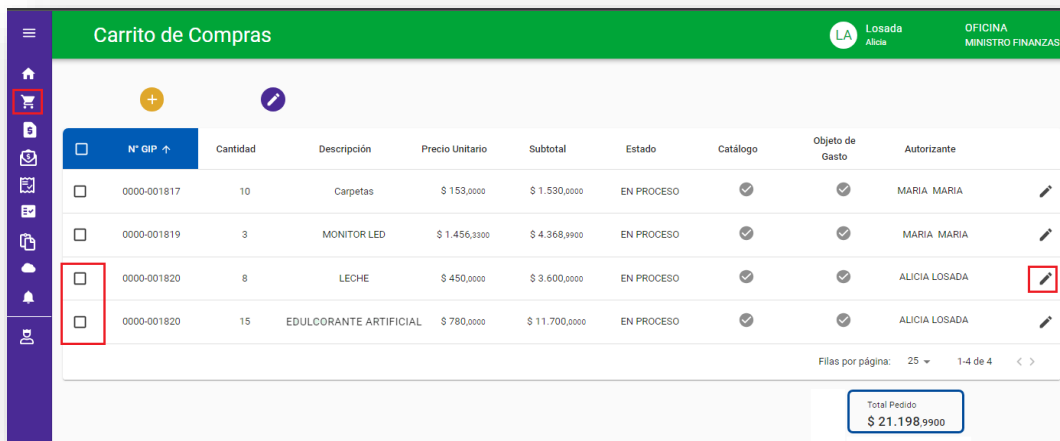
BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES Reserva de Crédito





Con los ítems ya en condiciones, seleccioná aquellos que deseas incluir en el carrito de compras y hacé clic en el botón **AGREGAR**.



El sistema solicitará la confirmación de la acción, hacer clic en el botón **SI**.

Al consultar el carrito de compras, ya visualizaremos los ítems incluidos en el paso anterior. Previo a la generación de la RC, se pueden realizar modificaciones en el ítem desde el icono .



	N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante	
<input type="checkbox"/>	0000-001817	10	Carpetas	\$ 153,0000	\$ 1.530,0000	EN PROCESO	✓	✓	MARIA MARIA	
<input type="checkbox"/>	0000-001819	3	MONITOR LED	\$ 1.456,3300	\$ 4.368,9900	EN PROCESO	✓	✓	MARIA MARIA	
<input type="checkbox"/>	0000-001820	8	LECHE	\$ 450,0000	\$ 3.600,0000	EN PROCESO	✓	✓	ALICIA LOSADA	
<input type="checkbox"/>	0000-001820	15	EDULCORANTE ARTIFICIAL	\$ 780,0000	\$ 11.700,0000	EN PROCESO	✓	✓	ALICIA LOSADA	

Filas por página: 25 1-4 de 4

Total Pedido: \$ 21.198,9900



CREAR ITEM

El sistema abre una ventana emergente donde solicitará que se completen distintas secciones: Solicitante, Detalle del Ítem, Catálogo y Programa.

Solicitante: debés seleccionar la oficina solicitante dentro del campo Area Solicitante *. El campo Autorizante se completará automáticamente de acuerdo a la configuración de autorizantes por oficinas de tu respectivo SA. Hacé clic en el botón **SIGUIENTE**:

Carrito de Compras

LA Losada Alicia OFICINA MINISTRO FINANZAS

Solicitante Detalle Item Catálogo Programa

Area Solicitante

DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DIR JURIS SISTEMA

Autorizante *

DOMENELLA, MARIA GL...

*Campo Requerido

ANTERIOR SIGUIENTE

Detalle Ítem: ingresá los campos requeridos, cantidad y descripción (tené en cuenta que en este campo el sistema desplegará las opciones que se encuentran dentro del catálogo de bienes y servicios vigente. Podés seleccionar alguna de esas opciones o bien ingresar la descripción que se desees). El campo precio unitario no es requerido. Una vez completados los campos, hacé clic en el botón **SIGUIENTE**.

Carrito de Compras

LA Losada Alicia OFICINA MINISTRO FINANZAS

Solicitante Detalle Item Catálogo Programa

Cantidad *

50

*Campo Requerido

Precio Unitario

525.56

Description *

teclad

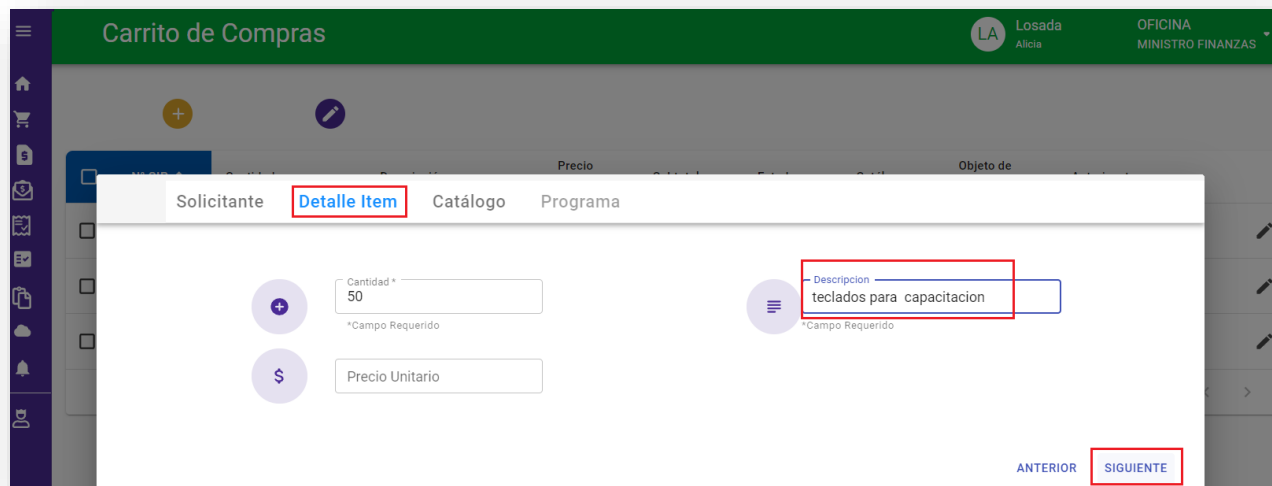
BANDEJAS SOPORTES DE TECLADO

TECLADOS

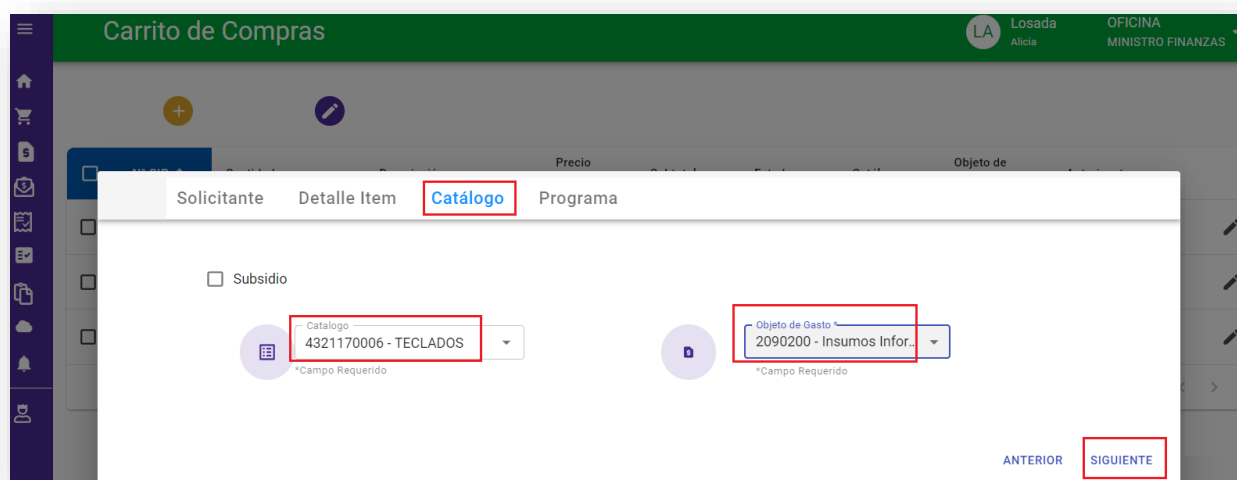
ANTERIOR SIGUIENTE



En el caso del ejemplo grabaremos el ítem sin precio unitario y con una descripción distinta a la opción brindada.



Catálogo: seleccioná el ítem dentro del catálogo de bienes y servicios vigentes, y el objeto del gasto para el mismo.



Podes consultar el catálogo de bienes y servicios vigentes desde el portal de ComprasPúblicas
<https://compraspublicas.cba.gov.ar/catalogo-de-bienes-y-servicios/>



Catálogo: al ingresar solo algunos caracteres el sistema desplegará las opciones que coincidan con estos.

Catálogo
tecl

- 4321180004 - BANDEJAS SOPORTES DE TECLADO
- 4321170030 - SET DE TECLADO Y MOUSE
- 2517230004 - TECLA LEVANTACRISTALES
- 4321170006 - TECLADOS

Objeto de Gasto *

Objeto de Gasto

2090200 - Insumos Informáticos

11010200 - Equipos Sanitarios y de Laboratorio

Objeto del Gasto (OG): si el ítem seleccionado en el campo catálogo posee un único OG vinculado este campo se completa automáticamente y queda deshabilitado, caso contrario, el usuario deberá seleccionar el OG haciendo clic dentro de dicho campo.

Ejemplo ítem con único OG vinculado.

Catálogo
5017150055 - YERBA

Objeto de Gasto *
2010200 - Alimentos Ela...

*Campo Requerido

Ejemplo ítem con mas de un OG vinculado.

Catálogo
4321170006 - TECLADOS

Objeto de Gasto

2090200 - Insumos Informáticos

11010200 - Equipos Sanitarios y de Laboratorio

*Campo Requerido

Check Subsidio: al marcar esta opción los ítems seleccionados serán destinado a un programa de subsidios. Las partidas 11 presupuestarias del campo Objeto del Gasto para seleccionar, serán acotadas a la 6.000.000 y las Transferencias para Erogaciones Corrientes y a la 1.000.000 – Transferencias para Erogaciones de Capital.




BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

¡Importante!

El sistema no habilita el botón **SIGUIENTE** si el campo OG no ha sido seleccionado, cualquiera sea el caso del ítem seleccionado.

Partida: en esta sección la partida presupuestaria no resulta requerida para concluir con la carga del ítem, a continuación, veremos ambas opciones:

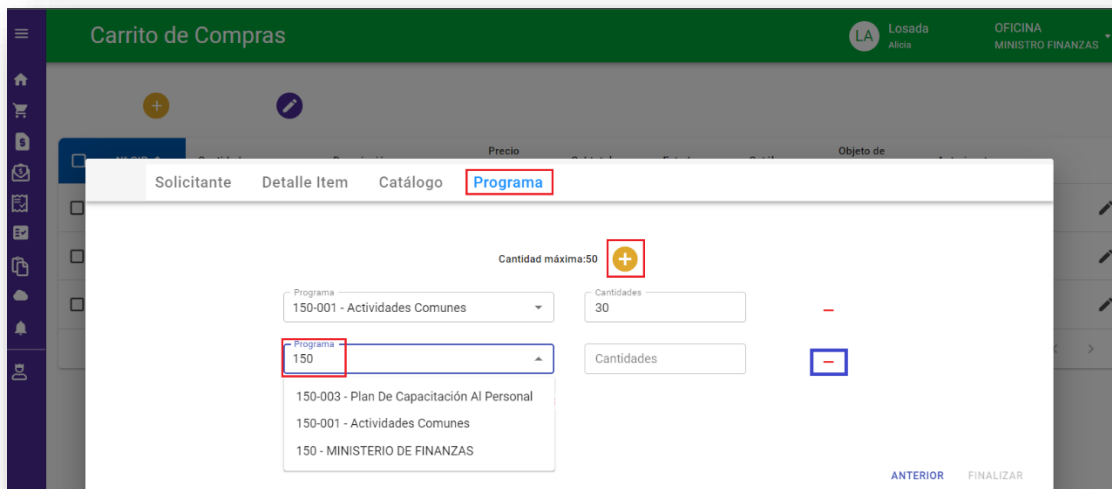
- **Con partida:** hacé clic en el icono , tantas veces como programas se deseen asignar, tener en cuenta que se pueden reservar distintas cantidades a diferentes programas, el




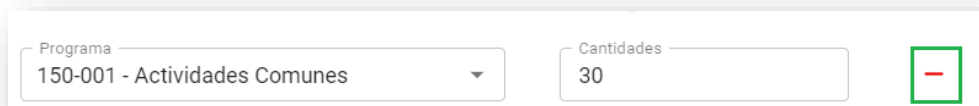
sistema habilitara los siguientes campos:

Programa: ingresá el código o nombre del programa, el sistema desplegará una lista con las coincidencias ingresadas.

Cantidad: no puede ser mayor a la cantidad ingresada en el detalle del ítem, el sistema lo advertirá con el mensaje “La cantidad no puede ser mayor a la cantidad de ítems o cero.”

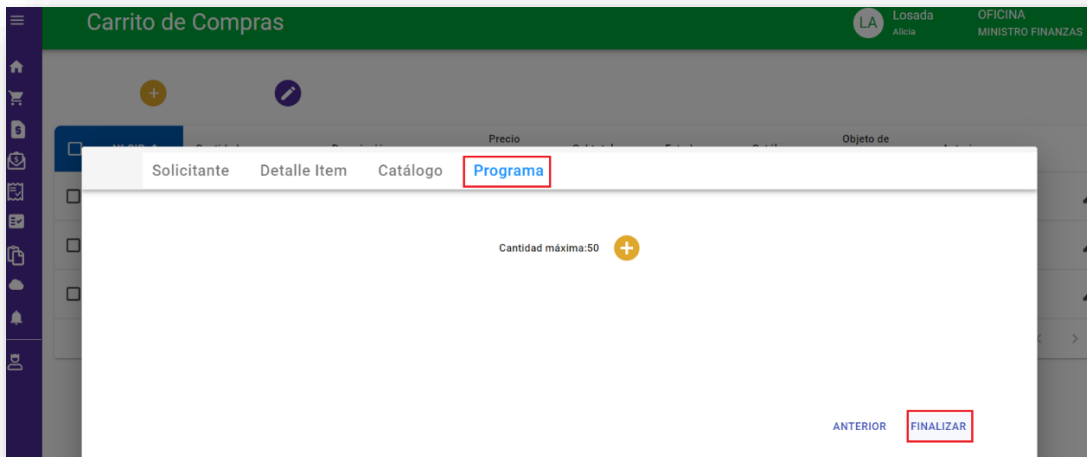


Se podrá eliminar la distribución ingresada desde el icono  que se encuentra al final de cada registro de programa:





➤ **Sin partida:** hacé clic en el botón **FINALIZAR**.



El sistema informa al pie de la pantalla:

El ítem Teclados para capacitacion fue creado con éxito.

En la tabla de ítems visualizaremos un nuevo número de pedido, el ítem ingresado y categorizado.

N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante
0000-001822	35	EDULCORANTE ARTIFICIAL	\$ 250,6800	\$ 8.773,8000	EN PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GIMENA DOMENELLA
0000-001823	150	CUADERNOS	\$ 458,9990	\$ 68.849,8500	EN PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GIMENA DOMENELLA
0000-001824	5	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STO...	\$ 75,8960	\$ 379,4800	EN PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GIMENA DOMENELLA
0000-001827	50	Teclados para capacitacion	\$ 0,0000	\$ 0,0000	EN PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GIMENA DOMENELLA

Filas por página: 25 1-4 de 4

Total Pedido
\$ 78.003,1300

El ítem Teclados para capacitacion fue creado con éxito.

Al finalizar la creación o agregado de los ítems a la RC, al seleccionar los mismos el sistema habilitará las siguientes opciones:



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Permite quitar del carrito de compras los ítems seleccionados.

Permite la generación de la OC directa para los ítems seleccionados.

Carrito de Compras

LA Losada Alicia OFICINA MINISTRO FINANZAS

+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO NUEVA ORDEN DE COMPRA

	N° GIP ↑	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante
<input type="checkbox"/>	0000-001822	35	EDULCORANTE ARTIFICIAL	\$ 250,6800	\$ 8.773,8000	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA
<input type="checkbox"/>	0000-001823	150	CUADERNOS	\$ 458,9990	\$ 68.849,8500	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA
<input checked="" type="checkbox"/>	0000-001824	5	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STO...	\$ 75,8960	\$ 379,4800	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA
<input checked="" type="checkbox"/>	0000-001827	50	Teclados para capacitacion	\$ 1.545,0000	\$ 77.250,0000	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA

Filas por página: 25 1-4 de 4

Total Pedido
\$ 155.253,1300

Al hacer clic en el botón **+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO** el sistema solicita la confirmación, para completar la acción hacé clic en el botón **GENERAR**.

Carrito de Compras

LA Losada Alicia OFICINA MINISTRO FINANZAS

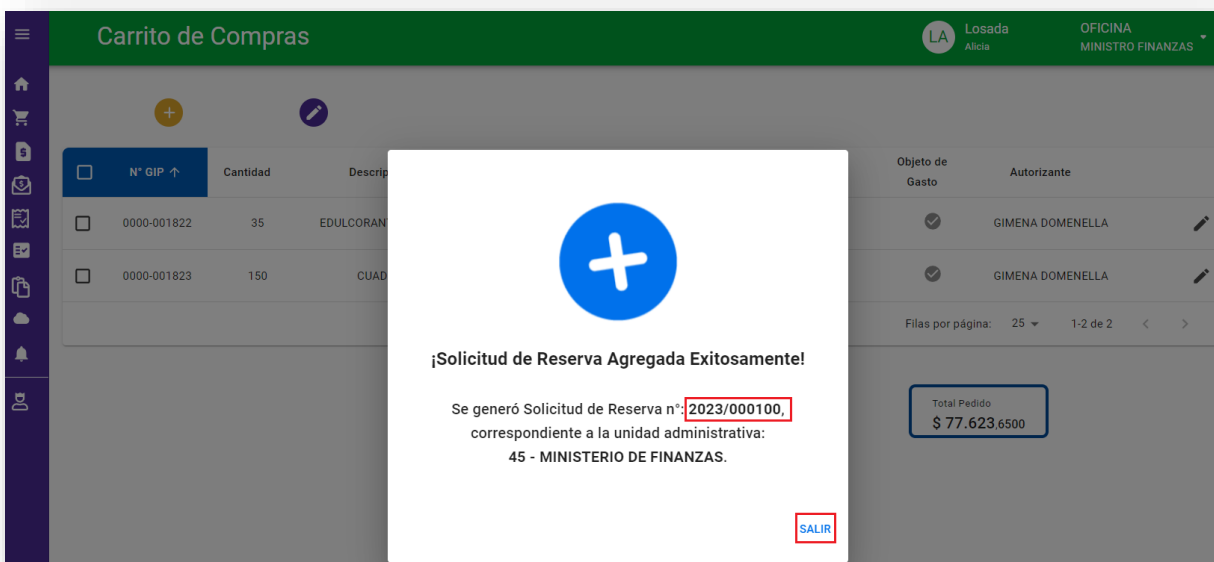
+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO NUEVA ORDEN DE COMPRA

¿Estás seguro de generar una Solicitud de Reserva?

CANCELAR GENERAR

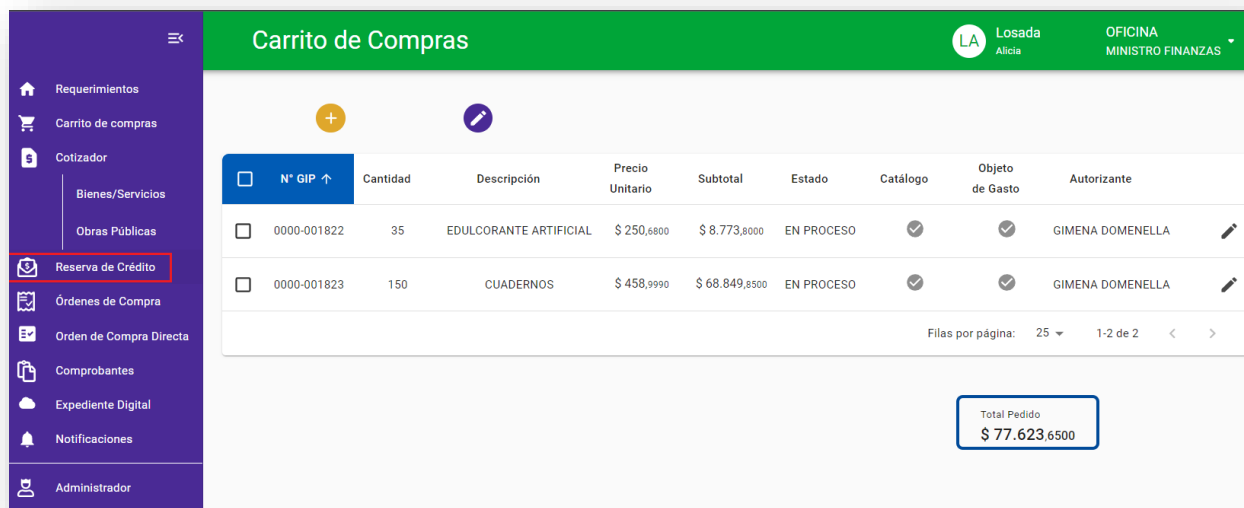
Total Pedido
\$ 155.253,1300

El sistema informa en pantalla los datos de la nueva RC generada, para finalizar hacé clic en **SALIR**.



5. Módulo Reserva de Crédito

Para consultar y continuar trabajando la RC hacé clic en el módulo



Ingresá el número de RC antes generado y hacé clic en el botón **BUSCAR**. El sistema mostrará como resultado la RC filtrada.



Servicios - Ciudadano Digital x Bandeja de Gestion x Nota de Pedido x +

suaf.pre.cba.gov.ar/RUE/NotadePedido/_nota_de_pedidoGRILLA.aspx

Gestión de Nota de Pedido

Consulta de Nota de Pedido

Ejercicio: 2023

Servicio Administrativo *: Ministerio De Finanzas

Número de Nota de Pedido: 100

Mas Filtros +

Mas Filtros +

Cantidad Registros a Mostrar: 25

Buscar Agregar Cancelar Limpiar Excel

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	Reconducida	Abierta																						
28/08/2023	2023/000100	\$ 77.629,48		GENERADO	NO	NO																						
Se muestran 1/1 resultados																												
<table><thead><tr><th>BIEN</th><th>CANTIDAD</th><th>IMPORTE</th><th>TOTAL</th><th>CAT. PROG.</th><th>ESTADO</th><th>ADJUNTOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>TECLADOS</td><td>50</td><td>\$ 1.545,00</td><td>\$ 77.250,00</td><td></td><td>Inhabilitado / GENERADO</td><td></td></tr><tr><td>ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)</td><td>5</td><td>\$ 75,90</td><td>\$ 379,48</td><td></td><td>Inhabilitado / GENERADO</td><td></td></tr></tbody></table>								BIEN	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL	CAT. PROG.	ESTADO	ADJUNTOS	TECLADOS	50	\$ 1.545,00	\$ 77.250,00		Inhabilitado / GENERADO		ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75,90	\$ 379,48		Inhabilitado / GENERADO	
BIEN	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL	CAT. PROG.	ESTADO	ADJUNTOS																						
TECLADOS	50	\$ 1.545,00	\$ 77.250,00		Inhabilitado / GENERADO																							
ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75,90	\$ 379,48		Inhabilitado / GENERADO																							


5.1. Funciones y Herramientas de una RC


Dentro del registro de la RC, el sistema a la derecha muestra las acciones disponibles, según los roles que tenga el usuario.

Podrás consultar los roles en <https://compraspublicas.cba.gov.ar/>, sección Servicios Administrativos.

A continuación, se describen los iconos de acciones:



 **Detalle:** Al posar el puntero del mouse sobre el ícono, el sistema mostrara información de los ítems que contiene la RC, al hacer clic sobre el mismo se abrirá una nueva con el detalle de los datos cargados de la RC.

 **Editar:** permite modificar o completar información de la RC, y de los ítems que componen la misma como así también agregar o clonar ítems.

 **P/Autorizar:** permite cambiar el estado de la RC de GENERADO a PARA AUTORIZAR.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito



Anular: permite anular la RC que se encuentra en estado GENERADO.



Clonar: permite generar una nueva RC igual a la seleccionada.



Imprimir: permite obtener el reporte de la RC. Al hacer clic en este icono, se abrirá una nueva ventana la cual mostrará el detalle de los ítems de la RC. Se debe seleccionar el o los ítems que se desean imprimir y hacer clic en el botón **IMPRIMIR**.



Imputación Presupuestaria: permite obtener el documento de respaldo de la imputación en formato PDF.



Impresión Ecológica: Genera una versión en PDF de la RC (en original y duplicado), en tamaño A5.

Gestión de Nota de Pedido
Consulta de Nota de Pedido

Items de Nota de Pedido
Nota de Pedido N° 2023/000100

Item	Descripción	Cantidad	Imp. Unitario Estimado	Imp. Total Estimado	Estado
1	TECLADOS	50	\$ 1.545,00	\$ 77.250,00	GENERADO
2	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75,90	\$ 379,45	GENERADO

NOTA DE PEDIDO

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
110 - Ministerio De Finanzas
45 - Ministerio De Finanzas

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	ESTADO
1	TECLADOS	50	\$ 1.545,00	\$ 77.250,00	GENERADO
2	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75,90	\$ 379,45	GENERADO

TOTAL ABO EN CORRIENTE: \$ 77.629,45
TOTAL IMPORTE FUTURO: \$ 0,00
TOTAL GENERAL: \$ 77.629,45

Observaciones:

Elaborado: [Nombre] Fecha y Hora de la última edición: [Fecha y Hora]
Revisado: [Nombre] Fecha y Hora de la última edición: [Fecha y Hora]
Aprobado: [Nombre] Fecha y Hora de la última edición: [Fecha y Hora]

SUAF - Sistema Central de Adquisición - UPM, BANDEJA DE CONTRATACIONES - 28/08/2023 10:51:27 - Fecha y Hora: 28/08/2023 - 10:51:12
Reservado el Copyright del SUAF. NOTA PEDIDO 00


Página 1 de 1



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

5.1.1. Autorización de una RC

En la pantalla principal del módulo Reserva de Crédito una vez identificada la RC hacé clic en el icono , el sistema mostrará la pantalla de gestión de la RC. seleccioná los ítems que se desean enviar a autorizar y hacé clic en el botón **P/AUTORIZAR**.

El estado de la RC pasará a ser “P/Autorizar”.

¡Recordá!

Aquellos ítems que no sean seleccionados en la instancia anterior, serán anulados. El sistema informará de ésta situación para confirmar la acción a registrar, si damos clic en el botón **ACEPTAR** los ítems quedarán anulados.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Nota de Pedido: 2023/000099
Servicio Administrativo: *
Oficina Solicitante: suaf.pre.cba.gov.ar dice
Fecha de Generación de la Nota de Pedido: 25/08/2023
N° Expediente (xxxx-xxxxxx/xxxx o xxxx-xxxxxx/xxxx/xx)
Observaciones
Centro de Costos: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca] **Agregar Centro**
Estado: GENERADO

Agregar / Ver Comentario
(Uso Interno)

Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización		
DIR JURIS SISTEMA	LECHE	8	\$ 480.9800	\$ 3.847.8400			2010200-Alimentos Elaborados		NO	Inhabilitado / GENERADO	NO	0	<input checked="" type="checkbox"/>
DIR JURIS SISTEMA	EDULCORANTE ARTIFICIAL	15	\$ 780.0000	\$ 11.700.0000			2010200-Alimentos Elaborados		NO	Inhabilitado / GENERADO	NO	0	<input type="checkbox"/>
2 Items			Total:	\$ 15.547,84	\$ 0,00								

P/Autorizar **Cancelar**

Cuando la RC se encuentra en estado **P/AUTORIZAR** el sistema habilitará el icono AUTORIZAR.

Ejercicio: 2023
Servicio Administrativo: *
Número de Nota de Pedido: 100
Cantidad Registros a Mostrar: 25
Buscar **Agregar** **Cancelar** **Limpiar** **Excel**

Fecha de Generación	N° de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	N° Expediente	Estado	Reconducida	Abierta	
28/08/2023	2023/000100	\$ 77.629,48		P/AUTORIZAR	NO	NO	

Hacé clic en el icono , el sistema abrirá una pantalla igual que la anterior para llevar a cabo la autorización de la RC. Tené en cuenta si alguno de los ítems seleccionados para la autorización no reservan crédito, el sistema alertará dicha situación y el usuario podrá:

- Ignorar la alertar, **No Reservar Crédito** y proceder a la autorización de la RC. Para lo cual se deberán seleccionar los ítems y hacer clic en el botón **AUTORIZAR**. Dichos ítems no reservaran crédito en esta etapa. Aquellos ítems que no sean seleccionados serán anulados.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Recuerde: Existen ítems que no reservan crédito.

Nota de Pedido: 2023/000100

Servicio Administrativo: * Ministerio De Finanzas

Oficina Solicitante: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

Fecha de Generación de la Nota de Pedido: 28/08/2023 19

Nº Expediente (XXXX-XXXXXX/XXXX ó XXXX-XXXXXX/XXXXXX):

Observaciones:

Centro de Costos: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca] **Agregar Centro**

Categoría Programática: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca] **Agregar**


Estado: P/AUTORIZAR

Agregar / Ver Comentario
(Uso Interno)

Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización		
MINISTRO FINANZAS	TECLADOS	50	\$ 1.545,0000	\$ 77.250,0000	\$ 0,0000	150-001 / Actividades Comunes	2090200-Insumos Informáticos		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0	<input checked="" type="checkbox"/>
DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75,8960	\$ 379,4800			11010500-Equipos Tecnológicos		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0	<input checked="" type="checkbox"/>
		2 Items		Total:	\$ 77.629,48	\$ 0,00							

Autorizar **Cancelar**

- Si el usuario optara por **Reservar Crédito**, cuenta con dos alternativas:

- Realizar Carga Masiva de Crédito:** dentro de la misma pantalla deberá seguir los pasos indicados en el icono de ayuda  que se desplegaran al posicionarse con el cursor del mouse sobre este.

Recuerde: Existen ítems que no reservan crédito.

Nota de Pedido: 2023/000100

Servicio Administrativo: * Ministerio De Finanzas

Oficina Solicitante: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

Fecha de Generación de la Nota de Pedido: 28/08/2023 19

Nº Expediente (XXXX-XXXXXX/XXXX ó XXXX-XXXXXX/XXXXXX):

Observaciones:

Centro de Costos: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca] **Agregar Centro**

Categoría Programática: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca] **Agregar**

Pasos a seguir

- 1) Seleccionar la Categoría Programática.
- 2) Seleccionar la Oficina Solicitante.
- 3) Seleccionar los ítems a los cuales se les va a agregar la Categoría Programática.
- 4) Presione el botón Agregar.

Tener en cuenta que el importe o el importe futuro del ítem debe ser distinto de cero.

Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización		
MINISTRO FINANZAS	TECLADOS	50	\$ 1.545,0000	\$ 77.250,0000	\$ 0,0000	150-001 / Actividades Comunes	2090200-Insumos Informáticos		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0	<input type="checkbox"/>
DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75,8960	\$ 379,4800			11010500-Equipos Tecnológicos		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0	<input type="checkbox"/>
		2 Items		Total:	\$ 77.629,48	\$ 0,00							

Autorizar **Cancelar**

IMPORTANTE: En los casos de ítems que pertenezcan a partidas de Obra Pública, no estará disponible la opción de Carga Masiva de Crédito. Por lo tanto, deberá realizarse con la carga individual de crédito.




BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

El sistema informará de la acción exitosa y cambia el estado de la RC.

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	Reconducida	Abierta	
25/08/2023	2023/000099	\$ 15.547,84		AUTORIZADO	NO	NO	

2. **Realizar Carga Individual de Crédito:** desde el icono editar  de la RC, el sistema abrirá la pantalla de edición de la RC.

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	Reconducida	Abierta	
28/08/2023	2023/000100	\$ 77.629,48		P/AUTORIZAR	NO	NO	

El sistema abrirá la pantalla de edición y allí se deberá ingresar al icono de acción de cada ítem que se desee realiza dicha reserva, tal como se observa en la siguiente pantalla:

Nota de Pedido

Servicio Administrativo. *

Oficina Solicitante

Fecha de Generación de la Nota de Pedido

Nº Expediente (xxxx-xxxxxx/xxxx o xxxx-xxxxxx/xxxx/xx)

Observaciones

Centro de Costos

Estado

2023/000100

Ministerio De Finanzas

[Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

28/08/2023

[Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

P/AUTORIZAR

Agregar / Ver Comentario

(Uso Interno)

Agregar ítem

Cantidad de veces a clonar cada ítem

Clonar

Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización			
DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	TECLADOS	50	\$ 1.545,0000	\$ 77.250,0000			2090200-Insumos Informáticos		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0		
DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75,8960	\$ 379,4800			11010500-Equipos Tecnológicos		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0		
2 Items			Total:	\$ 77.629,48	\$ 0,00									

Adjuntar Documentos

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Cargar

Actualizar

Cancelar

El sistema abrirá la pantalla edición de ítem y desde allí se deberá modificar los campos referidos a la “Reserva Crédito”, “Categoría Programática” y “Oficina Solicitante”, y luego hacer clic en el botón **ACEPTAR**.

Se deberá repetir el procedimiento para cada ítem que se deba reservar crédito.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Nota de Pedido 2023/000100

Subsidio ☐

Item * TECLADOS

DETALLE (D)

MODELO

Especificaciones Técnicas

Reserva Crédito? *

Objeto del Gasto * 2090200-Insumos Informáticos

Categoría Programática * 150-001 / Actividades Comunes

Cantidad * 50

Importe Estimado Unitario \$ 1545 Detalle de ultimas compras

Total 77250.0000

Importe Futuro \$ 0 Importes Futuros

Centro de Costos [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

Oficina Solicitante * MINISTRO FINANZAS

Prestación Unica? --

Opción a prorroga --

Área técnica de consulta

Autoridad de Aplicación

Adjuntar Documentos Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Cargar

Estado Inhabilitado / P/AUTORIZAR

El sistema muestra nuevamente la pantalla de edición, donde se visualiza con categoría programática al ítem trabajado, hacer clic en el botón **ACTUALIZAR** para guardar los cambios en la RC.

Nota de Pedido 2023/000100

Servicio Administrativo. * Ministerio De Finanzas

Oficina Solicitante [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

Fecha de Generación de la Nota de Pedido 28/08/2023

Nº Expediente (xxxx-xxxxxxxxxxxx ó xxxx-xxxxxx/xxxx/xx)

Observaciones

Centro de Costos [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

Estado P/AUTORIZAR

Agregar / Ver Comentario
(Uso Interno)

Cantidad de veces a clonar cada ítem

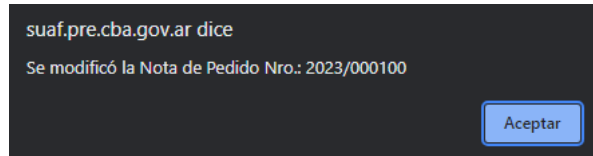
Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización			
MINISTRO FINANZAS	TECLADOS	50	\$ 1.545.0000	\$ 77.250.0000	\$ 0.0000	150-001 / Actividades Comunes	2090200-Insumos Informáticos		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75.8960	\$ 379.4800			11010500-Equipos Tecnológicos		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Items			Total:	\$ 77.629.48	\$ 0.00									

Adjuntar Documentos Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Cargar



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES Reserva de Crédito

El sistema informa de la modificación exitosa.
Hacé clic en el botón **ACEPTAR**.



Para continuar con el proceso de autorización desde la pantalla principal hacé clic en el icono

Ejercicio: 2023
Servicio Administrativo *: Ministerio De Finanzas
Número de Nota de Pedido: 100
Cantidad Registros a Mostrar: 25

Buscar Agregar Cancelar Limpiar Excel

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	Reconducida	Abierta	
28/08/2023	2023/000100	\$ 77.629,48		P/AUTORIZAR	NO	NO	

El sistema abrirá la pantalla para autorizar la RC, seleccioná los ítems y hacé clic en el botón **AUTORIZAR**.

Recordar que los ítems que no sean seleccionados serán anulados, es decir su estado cambia de inhabilitado/P/AUTORIZAR a Inhabilitado/ANULADO.

Nota de Pedido: 2023/000099
Servicio Administrativo *: Ministerio De Finanzas
Oficina Solicitante: MINISTRO FINANZAS
Fecha de Generación de la Nota de Pedido: 25/08/2023
Nº Expediente:
Observaciones:
Centro de Costos: [Ingresar Número/Código o Nombre/Descripción para busca] Agregar Centro
Categoría Programática: 150-001 / Actividades Comunes Agregar
Estado: P/AUTORIZAR

Agregar / Ver Comentario (Uso Interno)

Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización	
MINISTRO FINANZAS	LECHE	8	\$ 480,9800	\$ 3.847,8400		150-001 / Actividades Comunes	2010200-Alimentos Elaborados		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
MINISTRO FINANZAS	EDULCORANTE ARTIFICIAL	15	\$ 780,0000	\$ 11.700,0000		150-001 / Actividades Comunes	2010200-Alimentos Elaborados		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Items			Total:	\$ 15.547,84	\$ 0,00							

Autorizar Cancelar




El sistema informará de la actualización exitosa y cambia el estado de la RC a AUTORIZADO.

La RC en estado “AUTORIZADO” tomará el estado de “CERRADA” cuando, todos los ítems que conforman la se encuentren en estado “Inhabilitado / ORDENADO A COMPRAR”, es decir, la OC que incluye se encuentra en estado “No Requiere Visación” o “Visado”. (Ver instructivo de OC)

5.1.2.Devolver una RC

Por medio de esta acción se devuelve la RC al estado inmediato anterior.

En la pantalla principal, aplicar los filtros de búsqueda para obtener la RC que se quiere dar esta acción y hacer clic en el icono 





El sistema abrirá la pantalla para registrar los comentarios por devolución en el campo “Comentario por devolución”, completá dicho campo y hacé clic en el botón **DEVOLVER**.

Nota de Pedido 2023/000100
Servicio Administrativo * Ministerio De Finanzas
Oficina Solicitante [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]
Fecha de Generación de la Nota de Pedido 28/08/2023
N° Expediente (xxxx-xxxxxx/xxxx ó xxxx-xxxxxx/xxxx/xx)
Observaciones
Comentarios por devolución * devolución por falta de categoría.
Centro de Costos [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca] Agregar Centro
Estado AUTORIZADO
Fecha de Aprobación 28/08/2023

Agregar / Ver Comentario (Uso Interno)

Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización	
MINISTRO FINANZAS	TECLADOS	50	\$ 1.545,0000	\$ 77.250,0000	\$ 0,0000	150-001 / Actividades Comunes	2090200-Insumos Informáticos		NO	Habilitado / AUTORIZADO	NO	0
DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ALMACENAMIENTO EN DISCO (STORAGE)	5	\$ 75,8960	\$ 379,4800			11010500-Equipos Tecnológicos		NO	Habilitado / AUTORIZADO	NO	0
2 Items			Total:	\$ 77.629,48	\$ 0,00							

Devolver Cancelar

AUTORIZADA ➡ P/AUTORIZAR ➡ GENERADA

Cabe aclarar que una RC cuyo estado es “**Autorizado**” sólo podrá devolverse cuando ningún ítem contenido en la misma haya sido incluido en una SC u OC.

El sistema actualiza el estado de la RC y el color de los datos de la RC en la pantalla principal.

Para conocer la referencia de los colores posicionar el cursor del mouse sobre el icono .




BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Ejercicio: 2023
Servicio Administrativo *: Ministerio De Finanzas
Número de Nota de Pedido: 100
Cantidad Registros a Mostrar: 25

Buscar Agregar Cancelar Limpiar Excel

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	Reconducida	Abierta	
28/08/2023	2023/000100	\$ 77 629,48		P/AUTORIZAR	NO	NO	

Ayuda

El significado de cada color es el siguiente


AZUL: La nota de pedido tiene al menos un ítem preseleccionado en una Solicitud de Cotización

ROJO: La nota de pedido fue devuelta.

MARRON: La nota de pedido esta autorizada y contiene ítems sin Categoría Programática.


5.1.3.Liberar Crédito de una RC

Por medio de esta función se desafectarán las partidas presupuestarias comprometidas de aquellos ítems que no hayan sido incorporados en una SC u OC; o que, habiendo sido incorporados en una SC, se haya decidido Finalizar Procedimiento quedando ítems sin OC.

En la pantalla principal aplicá los filtros de búsqueda y hacé clic en el icono 

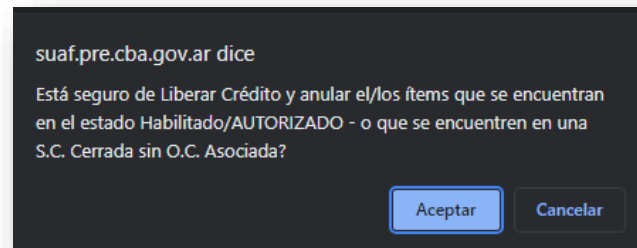
Ejercicio: 2023
Servicio Administrativo *: Ministerio De Finanzas
Número de Nota de Pedido: 17
Cantidad Registros a Mostrar: 100

Buscar Agregar Cancelar Limpiar Excel

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	Reconducida	Abierta	
04/04/2023	2023/000017	\$ 64,60		AUTORIZADO	NO	NO	

BIEN	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL	CAT. PROG.	ESTADO	ADJUNTOS
MONITOR LED	1	\$ 10,10	\$ 10,10	150-001	Inhabilitado / AUTORIZADO	
LAPIZ	10	\$ 1,15	\$ 11,50	150-001	Inhabilitado / AUTORIZADO	
MONITOR LED	1	\$ 32,00	\$ 32,00	150-001	Habilitado / AUTORIZADO	
MONITOR LED	1	\$ 11,00	\$ 11,00	150-001	Habilitado / AUTORIZADO	

El sistema solicitará confirmación de la acción por medio del siguiente mensaje.



Al confirmar el mensaje, el sistema desafectará las partidas presupuestarias (borra la categoría programática) de aquellos ítems que no hayan sido incluidos en el proceso de compra (SC u OC).

Cabe aclarar que esta herramienta únicamente aparecerá en aquellos casos en que se hubiese decidido reservar crédito en los ítems en la RC seleccionada.

5.1.4. Clonar Ítems en la RC

Por medio de esta acción el sistema nos permitirá realizar la clonación de ítems contenidos en la RC. La misma estará disponible siempre y cuando la RC se encuentre en estado Generada o P/Autorizar, es decir, cuando aún está en condiciones de ser editada.

En la pantalla principal aplicá los filtros de búsqueda y hacé clic en el icono

Ejercicio: 2023
Servicio Administrativo *: **Ministerio De Finanzas**
Número de Nota de Pedido: 102
Cantidad Registros a Mostrar: 25

Buscar Agregar Cancelar Limpiar Excel

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	Reconducida	Abierta	
28/08/2023	2023/000102	\$ 228.000,00		P/AUTORIZAR	NO	NO	



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

El sistema abrirá la pantalla de edición de la RC y allí deberás:

- Seleccionar el ítem a que se desea clonar
- Ingresar la cantidad de veces a clonar el ítem
- Hacer clic en el botón **CLONAR**.

1° Seleccionar el ítem a clonar

2° Ingresar la cantidad

3° Hacer clic

Nota de Pedido: 2023/000102
Servicio Administrativo: *
Oficina Solicitante: Ministerio De Finanzas
Fecha de Generación de la Nota de Pedido: 28/08/2023
N° Expediente: (xxxx-xxxxxx/xxxx e xxxx-xxxxxx/xxxxxx)
Observaciones:
Centro de Costos: [Ingresar Número/Código o Nombre/Descripción para busca] [Agregar Centro]
Estado: P/AUTORIZAR

Agregar / Ver Comentario (Uso Interno)

Agregar ítem

Cantidad de veces a clonar cada ítem: 2 [Clonar]

Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización	0	1	2
MINISTRO FINANZAS	CARPETAS	150	\$ 1.520.000,00	\$ 228.000.000,00	\$ 0,0000	150-001 / Actividades Comunes	2090100-Útiles e Insumos de Oficina y Enseñanza		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
1 ítems				Total: \$ 228.000,00	\$ 0,00									

Adjuntar Documentos: [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec. [Cargar]

[Actualizar] [Cancelar]

Los nuevos ítems serán idénticos al seleccionado, pero no se clonarán los archivos adjuntos, en caso de que contenga, además cada nuevo ítem contará con los iconos de acciones editar y eliminar.

Para el caso del ejemplo veremos dos veces el ítem CARPETAS, como se visualiza en la imagen siguiente:



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Nota de Pedido: 2023/000102
Servicio Administrativo: * Ministerio De Finanzas
Oficina Solicitante: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]
Fecha de Generación de la Nota de Pedido: 28/08/2023
Nº Expediente (XXXX-XXXXXX/XXXX ó XXXX-XXXXXX/XXXX/XX):
Observaciones:
Centro de Costos: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca] **Agregar Centro**
Estado: P/AUTORIZAR

Agregar / Ver Comentario
(Uso Interno)

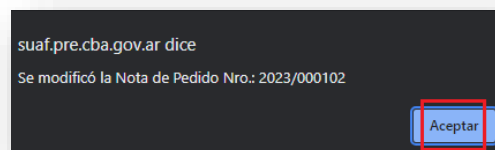
Agregar ítem Cantidad de veces a clonar cada ítem: 2 **Clonar**

Oficina Solicitante	Item	Cantidad	Importe Unitario Estimado	Importe Total Estimado	Importe Futuro	Categoría Programática	Obj. Gasto	Centro de Costo	Subsidio	Estado	Solicitud de Cotización			
MINISTRO FINANZAS	CARPETAS	150	\$ 1.520.000,00	\$ 228.000.000,00	\$ 0.000,00	150-001 / Actividades Comunes	2090100-Útiles e Insumos de Oficina y Enseñanza		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0		
MINISTRO FINANZAS	CARPETAS	150	\$ 1.520.000,00	\$ 228.000.000,00	\$ 0.000,00	150-001 / Actividades Comunes	2090100-Útiles e Insumos de Oficina y Enseñanza		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0		
MINISTRO FINANZAS	CARPETAS	150	\$ 1.520.000,00	\$ 228.000.000,00	\$ 0.000,00	150-001 / Actividades Comunes	2090100-Útiles e Insumos de Oficina y Enseñanza		NO	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	NO	0		
3 ítems:				Total:	\$ 684.000,00									

Adjuntar Documentos: Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. **Cargar**

Actualizar **Cancelar**

Para que los ítems clonados se graben en la RC, hacé clic en el botón **ACTUALIZAR**.
El sistema informará de la modificación exitosa, confirmá el mensaje, hacé clic en el botón **ACEPTAR**.



Al consultar nuevamente la RC trabajada se observan los ítems clonados.

Ejercicio: 2023
Servicio Administrativo: * Ministerio De Finanzas
Número de Nota de Pedido: 102
Cantidad Registros a Mostrar: 25

Buscar **Agregar** **Cancelar** **Limpiar** **Excel**

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	Reconducida	Abierta	
28/08/2023	2023/000102	\$ 684.000,00		P/AUTORIZAR	NO	NO	

Se muestran 1/1 resultados

CARPETAS	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL	CAT.PROG.	ESTADO	ADJUNTOS
CARPETAS	150	\$ 1.520.000	\$ 228.000.000	150-001	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	
CARPETAS	150	\$ 1.520.000	\$ 228.000.000	150-001	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	
CARPETAS	150	\$ 1.520.000	\$ 228.000.000	150-001	Inhabilitado / P/AUTORIZAR	



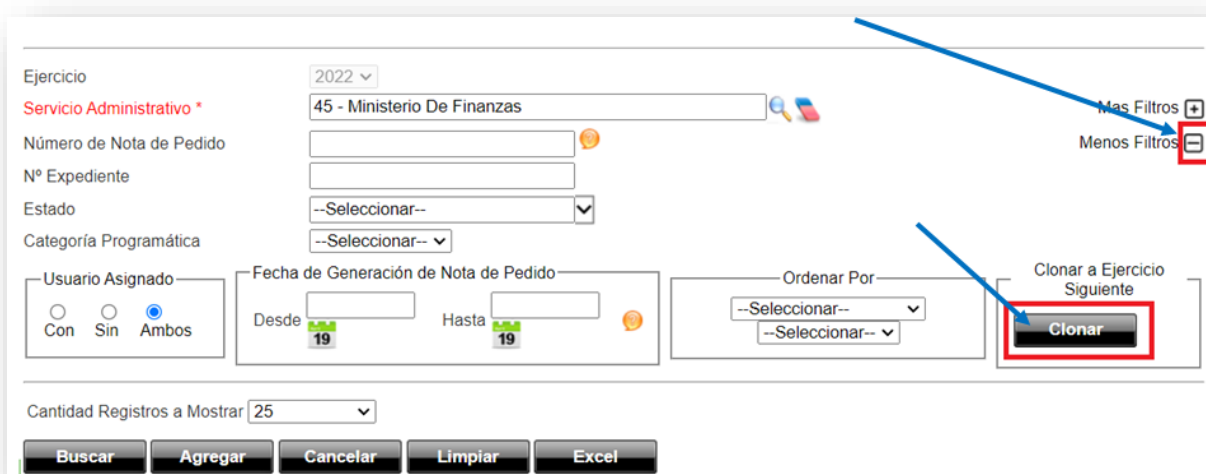
5.1.5. Clonar RC a Ejercicio Siguiete

Esta función estará disponible **hasta tanto no se haya establecido el cierre del ejercicio contable** a nivel del sistema.

Se podrá clonar al ejercicio siguiente, una o varias RC posible cuando la misma se encuentre en los siguientes estados:

- **Generado:** clonará al próximo ejercicio en igual estado.
- **P/Autorizar:** clonará al próximo ejercicio en igual estado.
- **Autorizado:** si no está asociado a una SC o a una OC, clonará al siguiente ejercicio en estado P/Autorizar; si se encuentra asociada clonará la NP en estado Generado.

Hace clic en el icono para desplegar más filtros y luego en el botón CLONAR, de la sección clonar a ejercicio siguiente como se visualiza en la siguiente imagen:



The screenshot displays the 'Reserva de Crédito' interface. On the left, there are filter fields: 'Ejercicio' (2022), 'Servicio Administrativo *' (45 - Ministerio De Finanzas), 'Número de Nota de Pedido', 'Nº Expediente', 'Estado' (dropdown), and 'Categoría Programática' (dropdown). Below these are radio buttons for 'Usuario Asignado' (Con, Sin, Ambos) and a date range for 'Fecha de Generación de Nota de Pedido' (Desde: 19, Hasta: 19). On the right, there are 'Ordenar Por' dropdowns and a section titled 'Clonar a Ejercicio Siguiete' containing a 'Clonar' button. A red box highlights the 'Clonar' button, and a blue arrow points to it from the text above. Another red box highlights the 'Mas Filtros' and 'Menos Filtros' icons, with a blue arrow pointing to them from the text above. At the bottom, there are buttons for 'Buscar', 'Agregar', 'Cancelar', 'Limpiar', and 'Excel', and a 'Cantidad Registros a Mostrar' dropdown set to 25.

El sistema desplegará en pantalla el listado de las RC en condición de ser clonadas al ejercicio siguiente, en la misma pantalla se podrá aplicar una serie de filtros para poder realizar una búsqueda específica si fuere necesario.

Seleccioná la/las RC que se deseen clonar, recordando que se podrán clonar más de una en simultaneo y hace clic en el botón **CLONAR**.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Bien o Servicio

Oficina Solicitante

Número de Nota de Pedido

Nº Expediente

Estado

Fecha de Generación de Nota de Pedido
Desde Hasta

Nº de Nota de Pedido
Desde Hasta

Ordenar Por

Incluir NP Clonadas ☐

Cantidad Registros a Mostrar

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado		
15/09/2022	2022/000066	\$ 750,00		AUTORIZADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26/09/2022	2022/000067	\$ 2,00		AUTORIZADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26/09/2022	2022/000068	\$ 2,00		AUTORIZADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26/09/2022	2022/000069	\$ 1,00		AUTORIZADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26/09/2022	2022/000070	\$ 1,00		AUTORIZADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El sistema informara de la acción a generar confirmar el mensaje

suaf.pre.cba.gov.ar dice

Usted está por generar 2 nuevas Notas de Pedido para el próximo ejercicio. ¿Desea continuar?

El sistema informara los nuevos números de RC generados en el ejercicio siguiente

suaf.pre.cba.gov.ar dice

Se generaron las Notas de Pedido N° 2023/000106 a 2023/000107

En la pantalla principal de clonación al ejercicio siguiente se observa un filtro de RC ya clonas, al aplicar este filtro las RC se visualizarán remarcadas en color verde en la grilla de resultados y al posicionarse con el cursor sobre renglón el sistema muestra el número de la RC en el ejercicio siguiente, como se observa en la siguiente imagen:



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Bien o Servicio

Oficina Solicitante

Número de Nota de Pedido

Nº Expediente

Estado

Fecha de Generación de Nota de Pedido
Desde Hasta

Nº de Nota de Pedido
Desde Hasta

Ordenar Por

Incluir NP Clonadas ☒

Cantidad Registros a Mostrar

MARCÁ EL FILTRO Y HACÉ CLIC EN EL BOTÓN BUSCAR.

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado		
14/03/2022	2022/000001	\$ 0,00		AUTORIZADO		<input type="checkbox"/>
14/03/2022	2022/000002	\$ 0,00		AUTORIZADO		<input type="checkbox"/>
14/03/2022	2022/000003	\$ 550,00		AUTORIZADO		<input type="checkbox"/>
15/03/2022	2022/000004	\$ 0,00		P/AUTORIZAR		<input type="checkbox"/>
15/03/2022	2022/000005	\$ 30.866,75		AUTORIZADO		<input type="checkbox"/>
22/03/2022	2022/000006	\$ 15,00		AUTORIZADO		<input type="checkbox"/>
07/04/2022	2022/000007	\$ 1.200.000,00		AUTORIZADO		<input type="checkbox"/>
07/04/2022	2022/000008	\$ 12,00		AUTORIZADO		<input type="checkbox"/>
08/04/2022	2022/000009	\$ 120.000.000,00		P/AUTORIZAR		<input type="checkbox"/>
12/04/2022	2022/000010	\$ 15.514,90	0002-123456/2022	P/AUTORIZAR		<input type="checkbox"/>
12/04/2022	2022/000011	\$ 2.000,00		GENERADO		<input type="checkbox"/>

RECORDÁ: La RC clonada será idéntica a la seleccionada, pero no se clonarán los archivos adjuntos. Se puede clonar una RC al siguiente ejercicio tantas veces como el usuario lo requiera.

Para Tener en cuenta:

- Las RC que contenga en su totalidad ítems que no se encuentran vigentes en el catálogo actualizado, la misma no se podrá clonar, por lo tanto, en la grilla de resultados la misma no se visualizarán con la posibilidad de ser seleccionada.
- Las RC que contengan ítems vigentes como ítems no vigentes, se identificarán resaltadas de color celeste, y al seleccionarlasy clonarlasy, solo se clonarán aquellos ítems que se encuentren actualmente vigentes.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Bien o Servicio

Oficina Solicitante

Número de Nota de Pedido

Nº Expediente

Estado










Fecha de Generación de Nota de Pedido Desde Hasta

Nº de Nota de Pedido Desde Hasta

Ordenar Por

Incluir NP Clonadas ☐

Cantidad Registros a Mostrar

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado		<input type="checkbox"/>
14/07/2023	2022/000003	\$ 28.000,36		GENERADO		<input type="checkbox"/>
16/06/2022	2022/000055	\$ 10,00		GENERADO		<input type="checkbox"/>
05/10/2022	2022/000094	\$ 2,00		GENERADO		<input type="checkbox"/>
29/12/2022	2022/000125	\$ 246,00		GENERADO		<input type="checkbox"/>
23/03/2023	2023/000001	\$ 0,00		GENERADO		<input type="checkbox"/>
23/03/2023	2023/000002	\$ 0,20		P/AUTORIZAR		<input type="checkbox"/>
31/12/2022	2022/000131	\$ 1.875,00		GENERADO		<input type="checkbox"/>
14/07/2023	2023/000002	\$ 7.200.000,00		P/AUTORIZAR		<input type="checkbox"/>

Se muestran 8/8 resultados

Posicioná el cursor del mouse sobre el icono de ayuda para consultar el significado de cada color.



BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Reserva de Crédito

Bien o Servicio:

Oficina Solicitante:

Número de Nota de Pedido:

Nº Expediente:

Estado:

Fecha de Generación de Nota de Pedido: Desde Hasta

Nº de Nota de Pedido: Desde Hasta

Ordenar Por: --Seleccionar--

Incluir NP Clonadas ☐

Cantidad Registros a Mostrar:

Fecha de Generación	Nº de Nota de Pedido	Imp. Total Estimado	Nº Expediente	Estado	
11/05/2022	2022/000023	\$ 246,00			<input type="checkbox"/>
16/06/2022	2022/000055	\$ 10,00			<input type="checkbox"/>
05/10/2022	2022/000094	\$ 2,00			<input type="checkbox"/>
29/12/2022	2022/000125	\$ 246,00			<input type="checkbox"/>
23/03/2023	2023/000001	\$ 0,00			<input type="checkbox"/>
23/03/2023	2023/000002	\$ 0,20			<input type="checkbox"/>
31/12/2022	2022/000131	\$ 1.875,00			<input type="checkbox"/>
14/07/2023	2023/000003	\$ 7.200.000,00			<input type="checkbox"/>

Se muestran 8/8 resultados

Ayuda

No se pueden seleccionar las N.P. que todos sus items esten No Vigentes

El significado de cada color es el siguiente

ROJO: La N.P. esta asociada a una Solicitud de Cotización u Orden de Compra.

VERDE FLUOR: La N.P. ya fue clonada.

AZUL: La N.P. contiene items en estado No Vigente y estos NO se clonaran.