

*CIRCULAR 1/2023 – FORMULACION DEL PRESUPUESTO*

**ANEXO A - Presupuesto y Vinculación con Objetivos de  
Desarrollo Sustentable.**

**Instructivo para obtener documentos  
solicitados**



Subsecretaría de  
COMPRAS, PRESUPUESTO E  
INVERSIONES PÚBLICAS

Ministerio de  
**FINANZAS**

# ¿QUÉ PRESENTAR?

- 1 – Descripción de Institución (Misión y Visión Institucional) >> Lo obtenemos de SUAF
- 2 – Descripción de Programa >> Lo obtenemos de SUAF
- 3 – Vinculación de Categorías Programáticas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). >> Anexo en Formato Excel (Publicado en la web de la SAF)
- 4 – Alta, baja, modificaciones y descripciones de categorías programáticas. >> Anexo en Formato Excel (Publicado en la web de la SAF)
- 5 – Validación de Mapa de Programas >> Lo obtenemos de SUAF (Se valida la información cualitativa de los programas)

## 1 – Descripción de Institución (Misión y Visión Institucional) >> Lo obtenemos de SUAF

❖ Ingresar a SUAF> Periodo Logueado: *Año vigente*

❖ RUTA: PRESUPUESTO ➡ FORMULACION ➡ LISTADO DE FORMULACION ➡ TOMO II ➡ INSTITUCIÓN DESC.

Periodo Logueado: 2023

Sistema Único de Administración Financiera

NORMAL 22  
ECOLOGICA 427

CLASIFICADORES  
REPORTES  
MOD. PRESUP.  
PATRIMONIO  
**PRESUPUESTO**  
RUE  
PRESUPUESTO Y PRODUCTIVIDAD  
PROYECTOS Y OBRAS  
IDENTIFICACION PERSONAL

IMPRESION ECOLOGICA  
CIRCULAR 01-2011  
Version: 24082023174- Server: D250WSSUAFPR01

Gestión de Modificaciones Presupuestarias  
Consulta de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio: 2023  
Unidad Administrativa: Ministerio De Vinculación Comunitaria, Protocolo Y Comuni  
Tipo Modificación: Compensación  
En Compensación: 19

CARGOS  
**FORMULACION**  
PROYECCION Y SIMULACION  
FORMULACION FISICA  
GASTOS  
**LISTADO FORMULACION**  
PARAMETRIZACION  
RECURSOS  
MUEVE DATOS EJECUCION - FORMULACION

Hasta  
Número de Compensación  
Número de Expediente

Buscar

Nro.	Fecha Creación	Unidad Administrativa
92	31/08/2023	223-Ministerio De Vinculación Comunitaria, Protocolo Y Comuni
93	31/08/2023	223-Ministerio De Vinculación Comunitaria, Protocolo Y Comunicación

2 Registros encontrados

Agregar  
Cancelar Limpiar Exportar

AIF COMPARATIVAS  
AIF FORMULACIÓN  
CAIF INDICADORES  
GASTOS POR INSTITUCIÓN CATEGORÍA PROG.  
GASTOS POR INSTITUCIÓN Y PARTIDA  
INGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
TOMO 1  
**TOMO 2**  
PLAN DE INVERSIONES PÚBLICAS  
BALANCE POR INST. Y PROGRAMAS  
CARÁTULAS GENERALES  
INSTITUCIÓN CARÁTULAS  
**INSTITUCIÓN DESC.**  
MAPA PROGRAMA  
PLANTA PERSONAL  
PROGRAMA DESC.  
PROGRAMAS OBJETOS  
SECTORES INSTITUCIONALES CARÁTULAS

## 2 – Descripción de Programa >> Lo obtenemos de SUAF

- ❖ Ingresar a SUAF> Periodo Logueado: *Año vigente*
- ❖ RUTA: PRESUPUESTO ➡ FORMULACION ➡ LISTADO DE FORMULACION ➡ TOMO II ➡ PROGRAMA DESCRIP.

Periodo Logueado: 2023 Sistema Único de Administración Financiera

NORMAL 21  
ECOLOGICA 381

CLASIFICADORES  
REPORTES  
MOD. PRESUP.  
PATRIMONIO  
**PRESUPUESTO**  
RUE  
PRESUPUESTO Y PRODUCTIVIDAD  
PROYECTOS Y OBRAS  
IDENTIFICACION PERSONAL

IMPRESION ECOLOGICA  
CIRCULAR 01-2011  
Version: 09082023175- Server: D250WSSUAAPR03

Últimas Novedades:

17/08/23

CARGOS

**FORMULACION**

14/06/23

● Estimados: Se inform

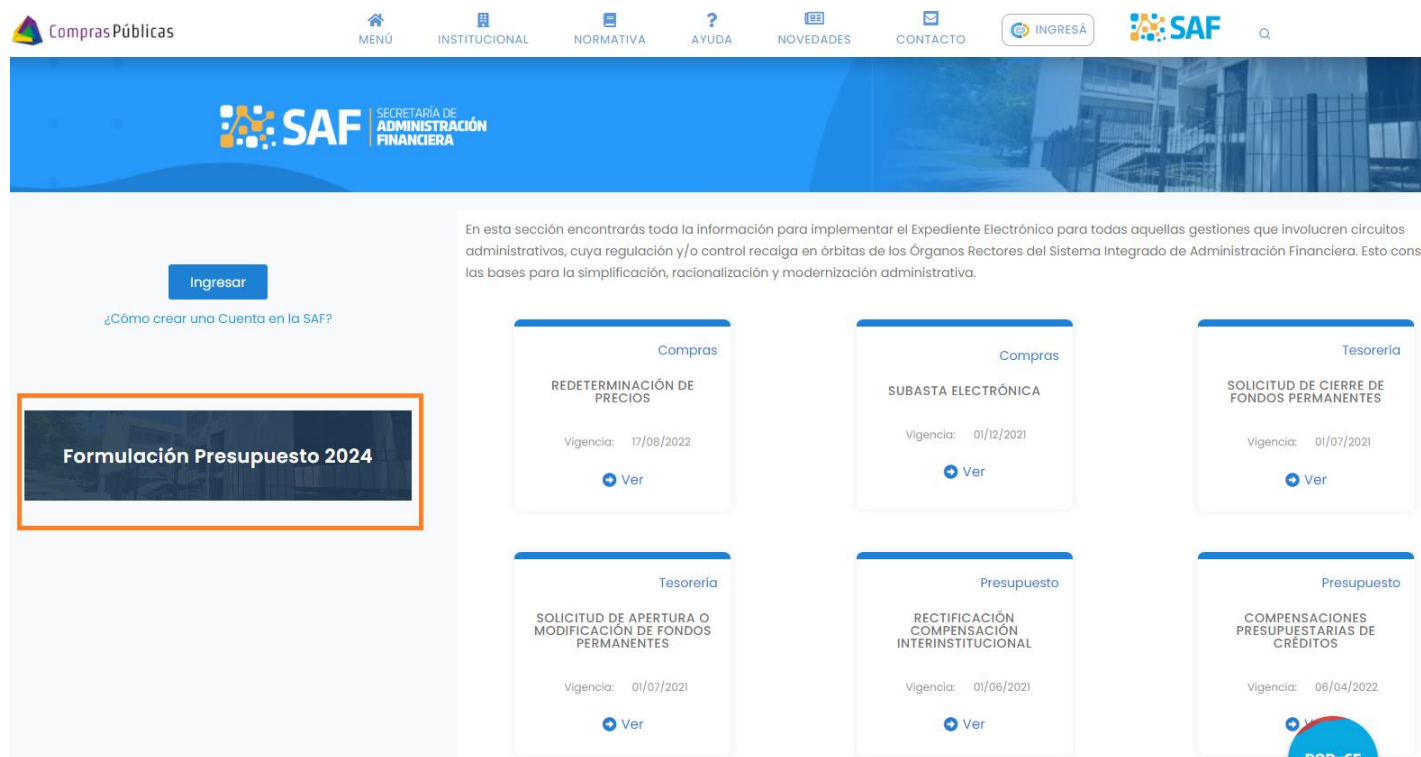
FORMULACION FISICA  
GASTOS  
**LISTADO FORMULACION**  
PARAMETRIZACION  
RECURSOS  
MUEVE DATOS EJECUCION - FORMULACION

AIF COMPARATIVAS  
AIF FORMULACION  
CAIF INDICADORES  
GASTOS POR INSTITUCIÓN CATEGORÍA PROG.  
GASTOS POR INSTITUCIÓN Y PARTIDA  
INGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
TOMO 1  
**TOMO 2**

PLAN DE INVERSIONES PÚBLICAS  
BALANCE POR INST. Y PROGRAMAS  
CARÁTULAS GENERALES  
INSTITUCIÓN CARÁTULAS  
INSTITUCIÓN DESC.  
MAPA PROGRAMA  
PLANTA PERSONAL  
**PROGRAMA DESC.**  
PROGRAMAS OBJETOS  
SECTORES INSTITUCIONALES CARÁTULAS

### 3 - Formulario de ODS y 4 – Formulario ABM >> Anexos en Formato Excel (Publicado en la web de la SAF)

- ❖ Ingresar al sitio web: <https://compraspublicas.cba.gov.ar/saf-vista-publica/>
- ❖ Hacer click en Formulación **Presupuesto 2024** según se indica en la imagen:



- ❖ Descargar: **(A)** Anexo A– Instructivo para completar planilla ODS
- ❖ Siga los pasos allí indicados para completar las siguientes planillas que también debe descargar:
  - **(B)** Anexo A- PLANILLA VINCULACION PROGRAMAS- ODS
  - **(C)** Anexo A- PLANILLA ALTAS-BAJAS-MODIFICACIONES PROGRAMAS

En esta sección encontrarás toda la información para implementar el Expediente Electrónico para todas aquellas gestiones administrativas, cuya regulación y/o control recaiga en órbitas de los Órganos Rectores del Sistema Integrado de Administración Financiera.

## PRESUPUESTO 2024

### ELABORACION DEL ANTEPROYECTO

Damos comienzo a esta etapa del proceso junto a Uds. y para ello contamos con las siguientes herramientas:

- **CIRCULAR N°1**
- **WEB SAF** donde podrán encontrar estos instrumentos legales, formularios e instructivos necesarios.
- **CANALES DE COMUNICACION** habituales con sus referentes de presupuesto.








### Archivos

> Anexo C – Instructivo para proyección de planta de personal		11 agosto, 2023
> Anexo A – PLANILLA VINCULACIÓN PROGRAMAS-ODS	← (B)	11 agosto, 2023
> Anexo C – Instructivo Planta de Personal		9 agosto, 2023
> Anexo C – Planta de Personal		9 agosto, 2023
> Anexo A – Instructivo para completar Planilla ODS	← (A)	7 agosto, 2023
> Anexo A – PLANILLA ALTAS-BAJAS-MODIFICACIONES PROGRAMAS	← (C)	7 agosto, 2023

5 – Validación de Programas >> Lo obtenemos de SUAF (Se valida la información cualitativa de los programas)

- ❖ Ingresar a SUAF> Periodo Logueado: Año vigente
- ❖ RUTA: PRESUPUESTO ➡ FORMULACION ➡ LISTADO DE FORMULACION ➡ TOMO II ➡ MAPA PROGRAMAS

Periodo Logueado: 2023

Sistema Único de Administración Financiera

NORMAL 21

ECOLOGICA 381

CLASIFICADORES

REPORTES

MOD. PRESUP.

PATRIMONIO

**PRESUPUESTO**

RUE

PRESUPUESTO Y PRODUCTIVIDAD

PROYECTOS Y OBRAS

IDENTIFICACION PERSONAL

IMPRESION ECOLOGICA

CIRCULAR 01-2011

Version: 09082023175- Server: D250WSSUAFPR03

Últimas Novedades:

17/08/23

CARGOS

FORMULACION

FORMULACION FISICA

GASTOS

**LISTADO FORMULACIÓN**

PARAMETRIZACION

RECURSOS

MUEVE DATOS EJECUCION - FORMULACION

14/08/23

Estimados: Se inform

AIF COMPARATIVAS

AIF FORMULACIÓN

CAIF INDICADORES

GASTOS POR INSTITUCIÓN CATEGORÍA PROG.

GASTOS POR INSTITUCIÓN Y PARTIDA

INGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

TOMO 1

**TOMO 2**

PLAN DE INVERSIONES PÚBLICAS

BALANCE POR INST. Y PROGRAMAS

CARÁTULAS GENERALES

INSTITUCIÓN CARÁTULAS

INSTITUCIÓN DESC.

**MAPA PROGRAMA**

PLANTA PERSONAL

PROGRAMA DESC.

PROGRAMAS OBJETOS

SECTORES INSTITUCIONALES CARÁTULAS

Periodo Logueado: 2023

NORMAL 21

ECOLOGICA 381

CLASIFICADORES

REPORTES

MOD. PRESUP.

PATRIMONIO

PRESUPUESTO

RUE

PRESUPUESTO Y PRODUCTIVIDAD

PROYECTOS Y OBRAS

IDENTIFICACION PERSONAL

IMPRESION ECOLOGICA

CIRCULAR 01-2011

Version: 09082023175- Server: D250WSSUAAPR02

MAPA DE PROGRAMAS

Formato PDF

Ejercicio \* 2024

>>Selecione formato PDF o Excel -si desea editar el contenido del documento (Importante: pasar a pdf el documento al momento de enviarlo por mail a la DGPelP.-

Filtro \* Por Institucion

Adm. Central

Agencias

Empresas y Otros Entes

Ins. Seg. Social

S.P.N.F

A.P.N.F.

Selecione para listar \* Todas las Instituciones Solo una Institución Un rango de Instituciones

Desde: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

Hasta: [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

>>Selecione su Institución

Etapa 1 [Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

>>Selecione la lupa para elegir etapa.

Programas Todos

[Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

Fecha y pie de página

Aceptar

Se recomienda descargar en formato Excel la planilla, agregar una columna adicional para validar (cualitativamente) cada Programa (colocando en la fila de cada uno **SI** o **NO** en caso que se vaya a modificar o dar de baja (seguir instructivo de ABM indicado en el inciso 2 en ese caso). **No se realiza validación cuantitativa ya que se encuentra sujeta a los techos presupuestarios que se definan a lo largo del proceso de Elaboración del Presupuesto.**



❖ Elegir ETAPA: *Vigente Julio* y presionar Aceptar:

Periodo SUAF

**ETAPA**

- ✓ Original 2023
- [-] Vigente 2023
  - ✓ Vigente Enero
  - ✓ Vigente Febrero
  - ✓ Vigente Marzo
  - ✓ Vigente Abril
  - ✓ Vigente Mayo
  - ✓ Vigente Junio
  - ✓ Vigente Julio**
  - ✓ Vigente Agosto
  - ✓ Vigente Septiembre
  - ✓ Vigente Octubre
  - ✓ Vigente Noviembre
  - ✓ Vigente Diciembre
- [+] Ejecutado 2023
  - ✓ Versión 0
  - ✓ Versión 1
  - ✓ Versión 2
  - ✓ Versión 3
  - ✓ Techos Presupuestarios
  - ✓ Anteproyecto

Programas ☒ Todos

[Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para busca]

☒ Fecha y pie de página

Aceptar

## IMPORTANTE:



- ❖ **PRESENTACIÓN:** El titular del Servicio Administrativo deberá enviar todos los listados y Formularios anexos vía correo electrónico al referente de Gestión Presupuestaria asignado con copia a la Máxima autoridad de su Jurisdicción.
- ❖ Ante cualquier duda y/o consultas deberán canalizarse por medio de correo electrónico al referente de Gestión Presupuestaria del Órgano Rector del Subsistema de Presupuesto asignado.