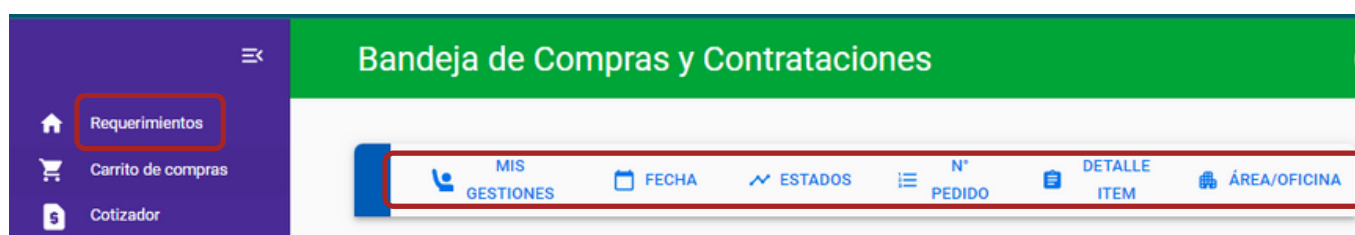




## DESAGREGAR UN ÍTEM

- ✓ La ruta de acceso es: **CIDI - Bandeja de Compras y Contrataciones**.
- ✓ Se utiliza para **desagregar** un ítem cuando se considere necesario, el ítem original no puede usarse para otras acciones.
- ✓ Si el ítem original tenía **catálogo** asignado, los nuevos ítems traerán por defecto la **misma información** que podrá ser modificada, de corresponder.
- ✓ Esta acción se puede realizar siempre que el ítem se encuentre en estado **"PENDIENTE"**.

**1** Hacé clic en la sección **"Requerimientos"** del menú desplegable y buscá el número de GIP. Podés utilizar los filtros para una búsqueda más ágil.



**2** Identificado el GIP, hacé clic en el ícono de **"DETALLE"**



**3** Identificá el ítem a trabajar y hace clic en **"AGEGAR" +1**





## DESAGREGAR UN ÍTEM

- 4** Completá los campos Cantidad, Descripción y Precio unitario. Opcionalmente podés seleccionar Programas.

**SELECCIONAR PRECIO Y CANTIDAD**

Cantidad:  Descripción:   
\*Campo requerido \*Campo requerido

Precio unitario:   
\*Campo requerido

**SELECCIONAR CATÁLOGO**


☐ Subsidio

Catálogo:  Objeto de Gasto:   
\*Campo requerido \*Campo requerido

**SELECCIONAR PROGRAMAS**



Cantidad máxima: 1

- 5** Los nuevos ítems se visualizarán debajo del original y contarán con las opciones “Entregar”, “Rechazar”, “Agregar al Carrito” y Generar “Solicitud de Reserva de Crédito”.

Podés eliminar el ítem creado haciendo clic en el ícono .

ESTADOS DESCRIPCIÓN ÍTEM

ENTREGAR AGREGAR RECHAZAR + SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO

	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Catálogo	Objeto de Gasto	Estado ítem	Nro. de Reserva
	1	Notebooks	\$ 100,000	\$ 100,000	✓	✓	PENDIENTE	+1
✓	1	MONITOR LED	\$ 1,000	\$ 1,000	✓	✓	PENDIENTE	
☐	1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO (CPU)	\$ 1,000	\$ 1,000	✓	✓	PENDIENTE	

Filas por página: 25 1-1 de 1