



AGREGAR ITEM EN CARRITO DE COMPRAS

- ✓ La ruta de acceso es: **CIDI - Bandeja de Compras y Contrataciones**
- ✓ Esta acción permite **agregar ítems** al Carrito de Compras para luego generar una **Orden de Compra o Reserva de Crédito**
- ✓ Los ítems deben estar en estado **"PENDIENTE"** y contar con **Catálogo**

1

Hacé clic en el botón **"Carrito de Compras"** del menú desplegable. Se visualizarán todos los ítems que estén en tu carrito. Para crear un nuevo ítem hacé clic en **"AGREGAR ITEM"**.

	N° GIP ↑	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado
<input type="checkbox"/>	0000-001767	1	MONITOR LED	\$ 15,000	\$ 15,000	EN PROCESO
<input type="checkbox"/>	0000-001768	1	MONITOR LED	\$ 1,000	\$ 1,000	EN PROCESO
<input type="checkbox"/>	0000-001770	1	NOTEBOOK	\$ 1,000	\$ 1,000	EN PROCESO

2

Por defecto el sistema filtra los ítems en estado "Pendiente". Podés hacer uso de los filtros disponibles para buscar los ítems que quieras agregar a tu carrito.

	N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Catálogo	Autorizante	Estado Item	Usuario Tomador
<input type="checkbox"/>	0000-001767	1	Notebooks	\$ 100,000	✓	GIMENA DOMENELLA	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	0000-001769	1	Noteb	\$ 1,000	✓	GIMENA DOMENELLA	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	0000-001770	1	PORTA CPU	\$ 1,000	✓	GIMENA DOMENELLA	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	0000-001769	1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENT...	\$ 1,000	✓	GIMENA DOMENELLA	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/>	0000-001767	1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENT...	\$ 1,000	✓	GIMENA DOMENELLA	PENDIENTE	

Recordá que para incluir ítems en el carrito, los mismos deben estar categorizados.
Si no lo están, el sistema te permite que lo hagas ahora.

Para más info revisá el Instructivo **"Categorizar Item"**



AGREGAR ITEM EN CARRITO DE COMPRAS

3

Seleccioná los ítems que quieras agregar a tu carrito y hacé clic en “**AGREGAR**”.
El sistema te pedirá que confirmes la acción y te informará que se han agregado con éxito.

The screenshot shows the 'AGREGAR' button highlighted with a red circle and the number 1. Below it, a table lists items with checkboxes. The first two items, 'Notebooks' and 'Noteb', have their checkboxes checked and are also highlighted with a red circle and the number 2. A third item, 'PORTA CPU', has an unchecked checkbox. A modal dialog box is open in the center, asking '¿Deseas agregar el ítem seleccionado?' with 'NO' and 'SI' buttons. The 'SI' button is highlighted with a red circle and the number 3. Below the dialog, a green notification bar states 'Item agregado a carrito con éxito.' with a close button.

N° GIP	Cantidad	Descripción
0000-001767	1	Notebooks
0000-001769	1	Noteb
0000-001770	1	PORTA CPU

¿Deseas agregar el ítem seleccionado?

NO SI

Item agregado a carrito con éxito.

4

Visualizarás los ítems en tu Carrito de Compras con la posibilidad de generar una Orden de Compra Directa o una Solicitud de Reserva de Crédito. También puedes editarlos o eliminarlos de tu Carrito.

The screenshot shows the 'Carrito de Compras' interface. At the top, there's a header with 'DM Domenella Maria Gimena' and 'OFICINA MINISTRO EDUCACION'. Below the header, there are buttons for '+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO' and '+ NUEVA ORDEN DE COMPRA'. A table lists items in the cart. The first item, 'Notebooks', is highlighted with a red circle and the number 1. The second item, 'MONITOR LED', is also highlighted with a red circle and the number 2. Each item has an edit icon (pencil) next to it, which is highlighted with a red circle and the number 3.

N° GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante
0000-001767	1	Notebooks	\$ 100,000	\$ 100,000	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA
0000-001767	1	MONITOR LED	\$ 15,000	\$ 15,000	EN PROCESO	✓	✓	GIMENA DOMENELLA