

CÓMO PARTICIPAR EN UNA LICITACIÓN CON SOPORTE DIGITAL

- ✓ Participás a través del **CiDi con nivel 2**, del/la Representante Legal.
- ✓ Tu Inscripción en ROPyCE debe estar **validado**.
- ✓ Los archivos deben estar comprimidos (**.zip** o **.rar**) y **no** deben superar los **60MB**
- ✓ Los archivos podrán editarse hasta la **"Fecha Límite de Presentación de Ofertas"**, determinada en el sistema y los pliegos de contratación.

1 Ingresá a la plataforma de ComprasPúblicas de CiDi, haciendo clic en **"INGRESÁ"**



2 Hacé clic en la **flecha verde** ➡ de la firma con la que vas a participar



3 Dirigite a **COTIZACIONES ELECTRÓNICAS** y seleccioná **ABIERTAS**



*En el caso de que hayas sido invitado a participar, dirigite a **Mis Cotizaciones Electrónicas - Mis Invitaciones**

4 Utilizá los filtros de búsqueda para encontrar la cotización en la que querés participar



5 Una vez que identificaste la cotización, hacé clic en el ícono **OFERTAR**



6 Seleccioná un sobre, hacé clic en **"Seleccionar archivo"** y adjuntá el documento



7 Repetí el paso anterior con los sobres de **Propuesta Económica** y **Propuesta Financiera**. Luego hacé clic en **"SUBIR ARCHIVO"**



8 Una vez que hayas subido tus archivos, podrás verificar tu oferta desde la sección **"MIS COTIZACIONES ELECTRÓNICAS - MIS OFERTAS"**



- Finalizado el período de recepción de ofertas, podés hacer el seguimiento de la Licitación en la que estés participando ingresando en **"Cotizaciones Cerradas"**.
- Si tenés inconvenientes en el sistema mientras estás participando, enviá tus datos y los de la cotización adjuntando el print de pantalla a suaf.compraspublicas@cba.gov.ar