

CÓMO PARTICIPAR EN UNA COMPULSA ABREVIADA ELECTRÓNICA

- ✓ Participás a través del **CiDi con nivel 2**, del/la Representante Legal.
- ✓ Necesitás contar con Acceso a ComprasPúblicas **validado**.
- ✓ Los archivos que pueden adjuntar deben ser **PDF** y de tamaño máximo **60MB**.
- ✓ Los archivos podrán editarse hasta la **"Fecha Límite de Presentación de Ofertas"**, determinada en el sistema y los pliegos de contratación.

1 Ingresá a la plataforma de ComprasPúblicas de CiDi, haciendo clic en **"INGRESÁ"**



2 Hacé clic en la **flecha verde** de la firma con la que vas a participar



3 Dirigite a **COTIZACIONES ELECTRÓNICAS** y seleccioná **ABIERTAS**



*En el caso de que sea una cotización privada y fuiste invitado a participar, dirigite a **Mis Cotizaciones Electrónicas - Mis Invitaciones**

4 Utilizá los filtros de búsqueda para encontrar la cotización en la que querés participar



5 Una vez que identificaste la cotización, hacé clic en el ícono **ofertar**



6 En la última columna, hacé clic en el ícono para **subir tu oferta**



7 Allí colocás la **CANTIDAD** y **PRECIO UNITARIO** que ofrecés. Podés adjuntar documentos que sustenten tu oferta o dejar "observaciones". Luego hacé clic en **CONFIRMAR OFERTA**.

8 El sistema te pedirá que confirmes tu decisión. Hacé clic en **ACEPTAR** y ¡listo!

En el caso de que quieras **CANCELAR** tu oferta:

- Dirigite a **Mis Cotizaciones Electrónicas** e ingresá a **MIS OFERTAS**
- Identificá la cotización y hacé clic nuevamente en el ícono **OFERTAR**
- En la tabla de acciones, hacé clic en el ícono **RETIRAR OFERTA**

¡Listo! Podés volver a subir tu oferta y seguir participando en la cotización