

BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Crear un eDoc

1 Ingresá a [Expediente Digital](#) y buscá la Solicitud de Cotización con la que estás trabajando

Ingresá el número de cotización para comenzar.

2 En la Sección Documento electrónico presioná el botón



Documento electrónico

+ E-DOC	CBA...	AGREGAR
	Debes colocar el número completo.	
	Tipo de Documento	Nombre
		Tipo de Firma
		Firmado
		Nº E-doc

3 Completá todos los campos solicitados, adjuntá el archivo en formato PDF y solicítá las firmas necesarias. Finalmente presioná el botón



Nuevo Documento Electrónico

Unidad *
Tipo de Documento *
Nombre del Documento *

Adjuntar Documentos

ADJUNTAR ARCHIVO

pdf es el formato soportado. 30 Mb Peso Máximo

4 El sistema te arrojará el Número del eDoc creado

✓

Nuevo Documento Electrónico
Se ha creado:

CBA_MF01_2023_00000022

SALIR

BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Crear un eDoc

- 5 Lo verás reflejado en la tabla inferior. Desde allí podrás asociarlo al expediente (), ver el eDoc (), descargarlo () o bien eliminarlo de la grilla ()

Documento electrónico

AGREGAR DOCUMENTOS

+ CBA_ AGREGAR

Debes colocar el número completo.

Tipo de Documento	Nombre	Tipo de Firma	Firmado	Nº E-doc	
NOTA	Prueba	Electrónica	NO	CBA_MF01_2023_00000022	   