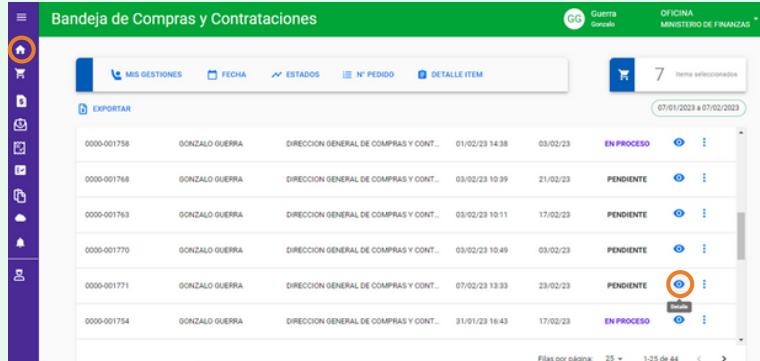


# BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

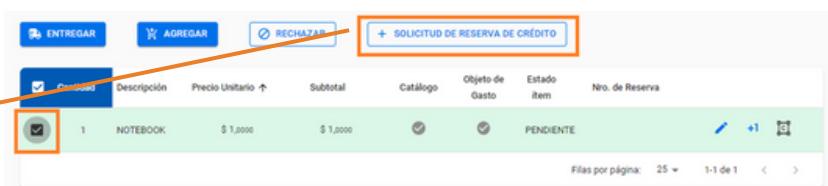
## Solicitud de Reserva de crédito

### 1 En la bandeja de requerimientos, seleccioná el GIP a trabajar



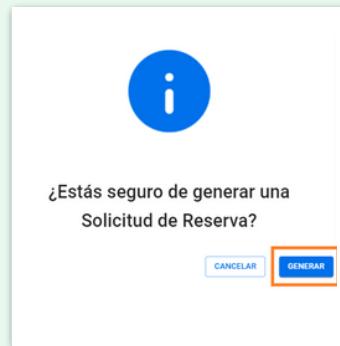
### 2 Dentro del pedido, marcá los ítems a comprar y presioná en

**+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO**



Recordá que para poder reservar, el ítem tiene que estar categorizado, es decir que tiene  en las columnas Catálogo y Objeto del Gasto.

### 3 Confirmá la generación de la reserva



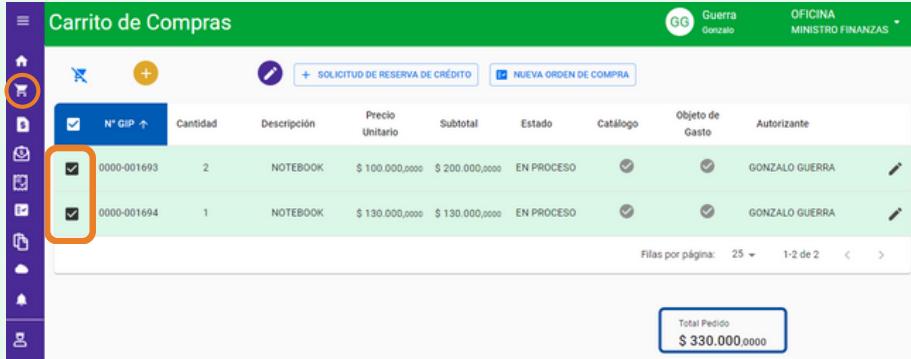
### 4 Verificá que se haya generado de manera exitosa



## BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

# Solicitud de Reserva de crédito

**5** Si querés trabajar con varios pedidos juntos, entrá al carrito y seleccioná los ítems a comprar



Nº GIP	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Estado	Catálogo	Objeto de Gasto	Autorizante
0000-001693	2	NOTEBOOK	\$ 100.000,0000	\$ 200.000,0000	EN PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GONZALO GUERRA
0000-001694	1	NOTEBOOK	\$ 130.000,0000	\$ 130.000,0000	EN PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GONZALO GUERRA

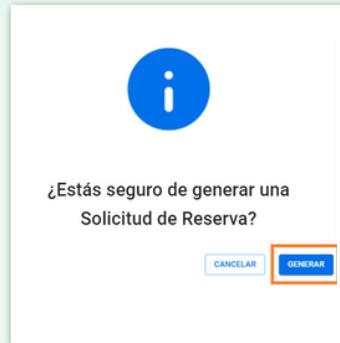
**6** Presioná en

+ SOLICITUD DE RESERVA DE CRÉDITO



Recordá que para poder reservar, el ítem tiene que estar categorizado, es decir que tiene  en las columnas Catálogo y Objeto del Gasto.

**7** Confirmá la generación de la reserva



**8** Verificá que se haya generado de manera exitosa

