BANDEJA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DESAGREGAR UN ÍTEM

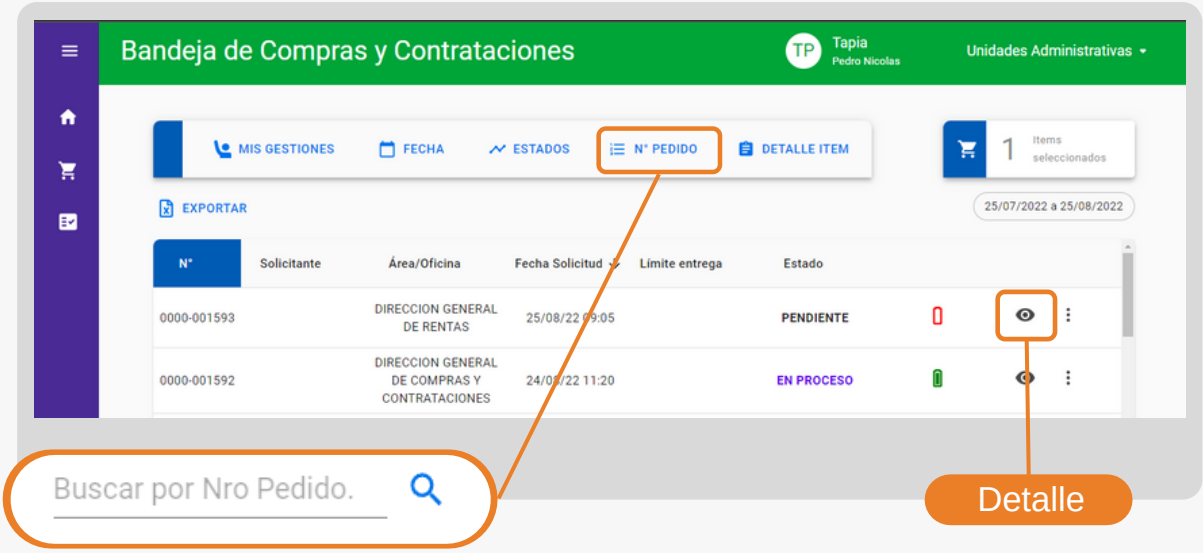
Compras Públicas

1

Una vez en la bandeja, **Seleccioná el requerimiento:**

Ingresá a Requerimientos y buscá el número de GIP. Podés utilizar los filtros para una búsqueda más ágil.

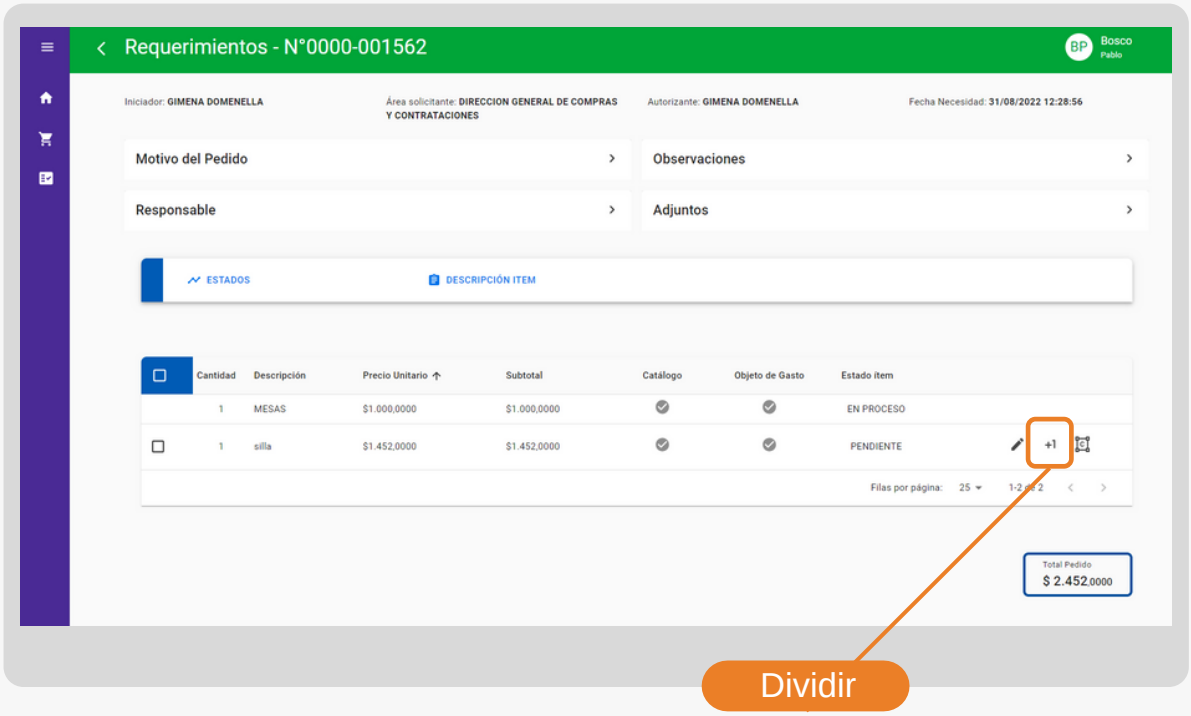
Identificado el GIP, hace clic en "Detalle" 👁.



2

Ítems a trabajar:

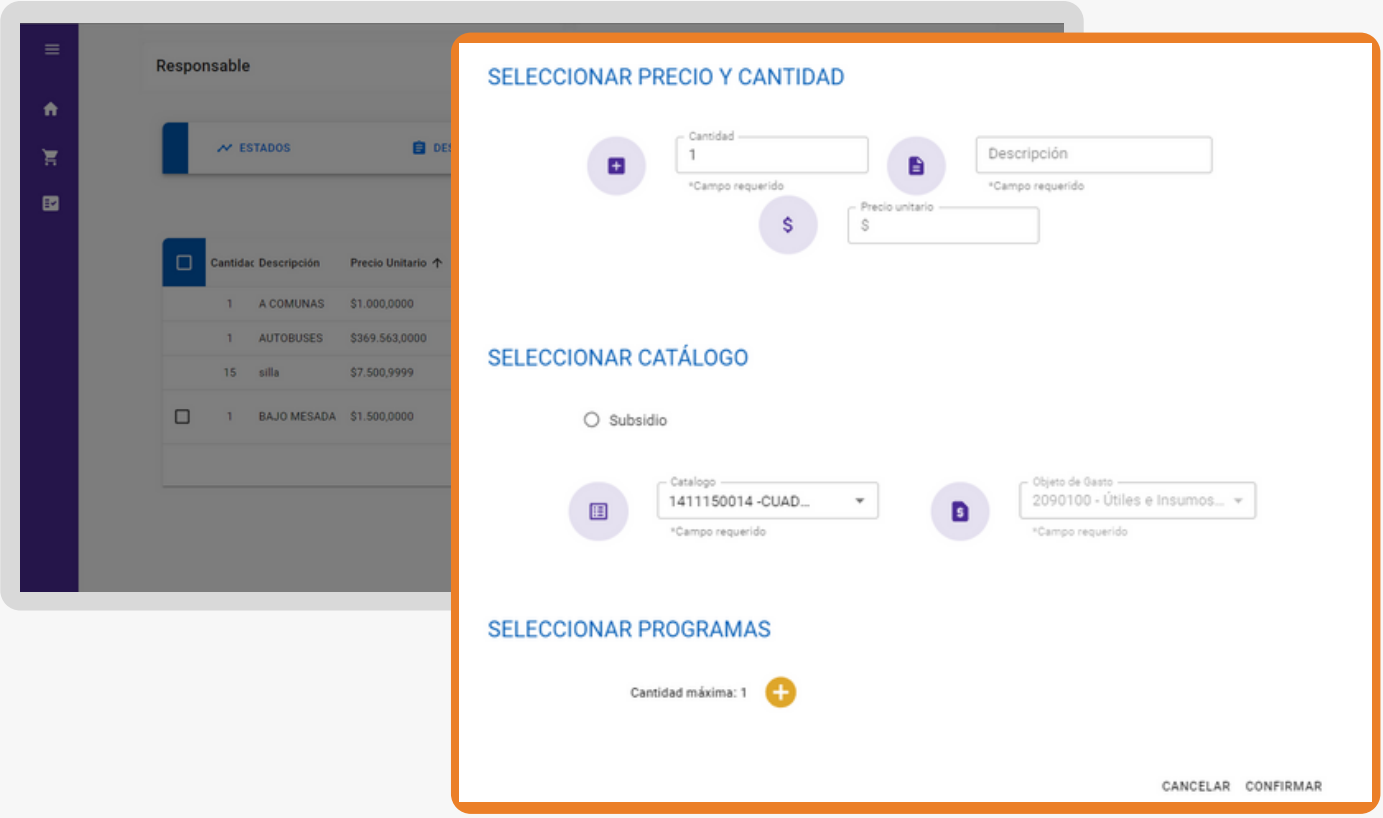
Identificá el ítem a trabajar y hace clic en "Dividir". +1



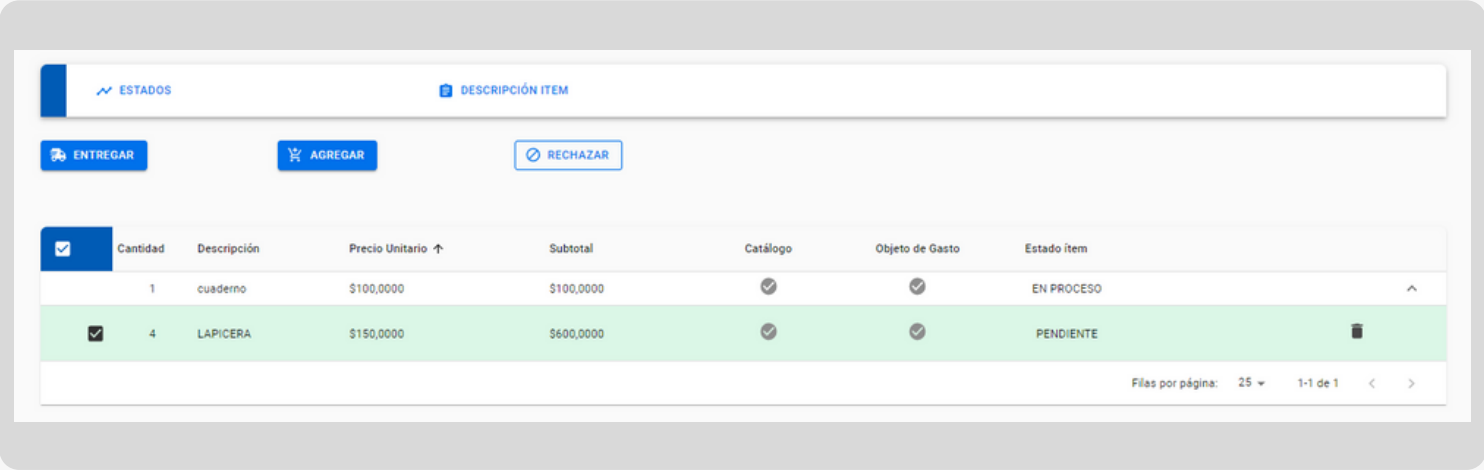
3

Dividir un ítem de GIP

Haciendo clic en +1 podés desagregar un ítem y crear nuevos.
Seleccioná Cantidad, Descripción y Precio Unitario.
Si el ítem original tenía catálogo asignado, los nuevos items traerán por defecto la misma información, podrás modificarlo de confirmar los cambios.
Opcionalmente, podés agregar programa.



4

Acciones sobre el Requerimiento:

Podés:
Enviar los nuevos ítems al Carrito de Compras AGREGAR ;
entregar ítems ya comprados ENTREGAR ;
eliminarlos
o rechazarlos RECHAZAR .