COMPARATIVAS

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Compras Públicas

- Necesitás contar con el rol **SUAF_COTIZACION_ADJUDICATARIO**
- Esta acción se habilita cuando la cotización pasa al estado "Enviada Finalizada", es decir, cuando se cumplió la fecha límite de presentación de ofertas.
- Se habilitan diferentes opciones, según:

NO RECIBIERON OFERTAS | **SE RECIBIERON OFERTAS**

NO RECIBIERON OFERTAS

1 Hacé clic en el ícono y SUAF te brindará la pantalla Gestion de Poveedores de Cotizacion con la opción correspondiente para declarar el estado de la SC.

Nº de Solicitud de Cotización	Estado	Fecha de Generación	Tipo de Contratación	Fecha Limite	Hora Limite	Importe Total Estimado	Ofertas Recibidas	Abierta	
2021/000017	ENVIADA FINALIZADA	13/01/2021	Directa Electrónica Por Naturaleza	18/01/2021	10:30	$ 2.700.000,00	0	No	

2 Al no tener ofertas la sc debe ser declarada como **DESIERTA**, por tratase de una Contratacion Directa

Gestión de Proveedores de Cotización

Ingreso de Proveedores de Cotización

Recuerde: las ofertas preseleccionadas son aquellas con el menor importe unitario. Es responsabilidad del usuario verificar si esta es la mas conveniente de acuerdo al "Tipo de Contratación" debiendo justificar en el campo observaciones.

N° Solicitud: 2021/000185

Bien	Cantidad	
INSTALACION DE SISTEMAS DE GASES MEDICINALES	Cantidad Ofrecida Cantidad a Comprar Importe Unitario Estimado Total Estimado	1 0 $ 7.954.000,0000 $ 7.954.000,0000
CENTRALIZACIÓN DE GASES MEDICINALES CON DESTINO AL HOSPITAL MODULAR TURÍSTICO DE VILLA CAEIRO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA	**Cantidad Ofrecida** **Cantidad a Comprar** **Sumatoria Unitario Estimado** **Total Renglon**	**1** **0** **$ 7.954.000,0000** **$ 7.954.000,0000**

Observaciones

Desierta | **Cancelar** | **Exportar**

3 La SC se visualiza con el nuevo estado.

Nº de Solicitud de Cotización	Estado	Fecha de Generación	Tipo de Contratación	Fecha Limite	Hora Limite	Importe Total Estimado	Ofertas Recibidas	Abierta	
2021/000115	DESIERTA	26/02/2021	Directa Electrónica Por Naturaleza	01/03/2021	10:30	$ 7.575.748,00	0	No	

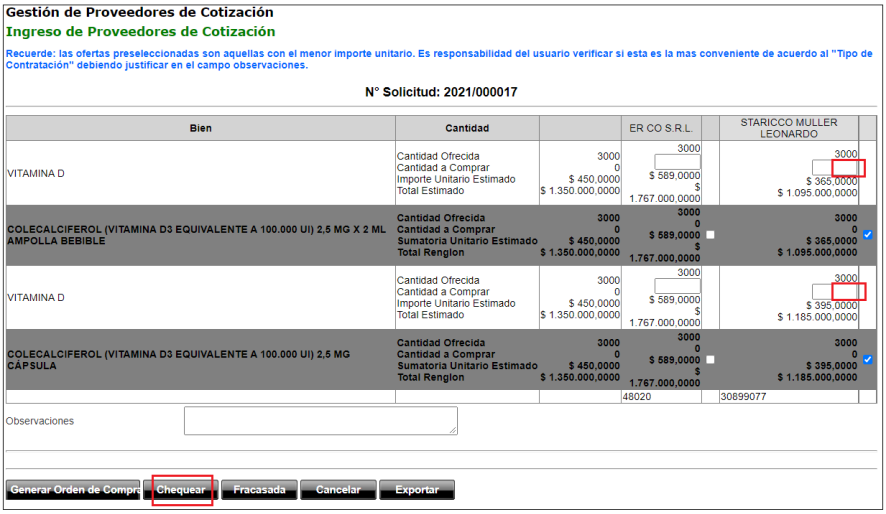
SÍ RECIBIERON OFERTAS

Tenés tres opciones desde el icono

Nº de Solicitud de Cotización	Estado	Fecha de Generación	Tipo de Contratación	Fecha Limite	Hora Limite	Importe Total Estimado	Ofertas Recibidas	Abierta	
2021/000017	ENVIADA FINALIZADA	13/01/2021	Directa Electrónica Por Naturaleza	18/01/2021	10:30	$ 2.700.000,00	2	No	

1.CHEQUEAR LA SC

Seleccionar los proveedores a ser adjudicados e ingresar las cantidades. Esto permite dejar verificada la SC, previamente a la generación de la OC. La SC chequeada, se visualizará en color rosado.

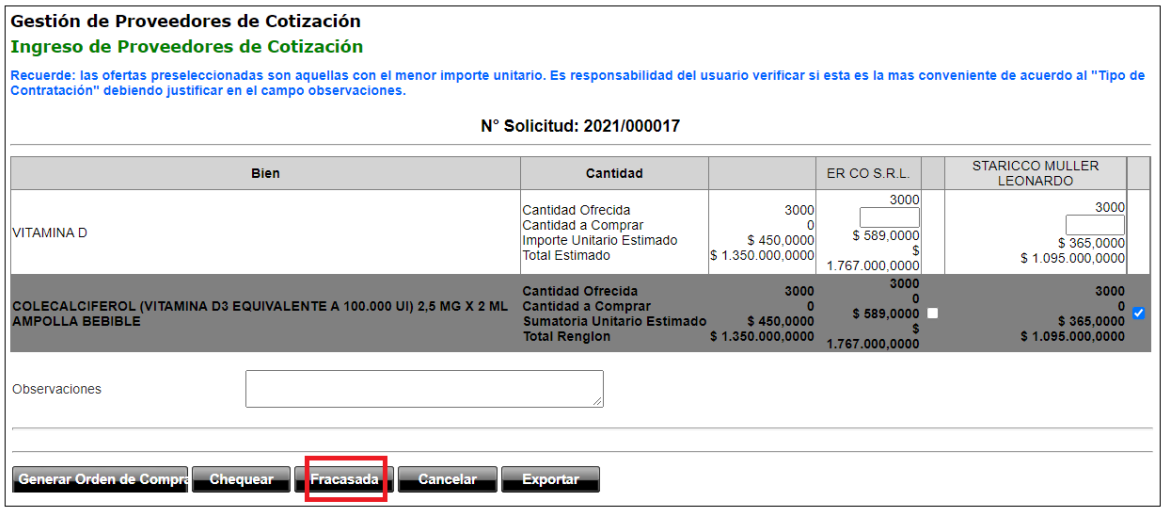


2. GENERAR LA ORDEN DE COMPRA

Luego de seleccionar el/los proveedores desde el tilde e ingresadas las cantidades correspondientes a comprar/contratar; podés generar la OC haciendo clic en el botón "**Generar Orden de Compra"**

3. DECLARAR LA SC COMO FRACASADA

Al analizar las ofertas recibidas y ninguna cumple con los requisitos para ser consideradas admisibles.



CUANDO GENERES LA OC, TENÉ EN CUENTA QUE

- Si todos los ítems/renglones que integran la SC se les genera OC la SC pasará a estado "**Cerrada**".
- Si quedan ítems/renglones de la SC sin que se les genere OC, el estado de la SC será "**Cerrada Parcial**". Para este caso se habilitará una nueva acción dentro de la pantalla de comparativas. Esta acción la identificaremos con el botón **FINALIZAR PORCEDIEMIENTO.**
- Se generarán tantas OC como proveedores seleccionados existan.

1

Ingresa a la pantalla de Gestión de Proveedores de Cotizacion, desde el icono:

Nº de Solicitud de Cotización	Estado	Fecha de Generación	Tipo de Contratación	Fecha Limite	Hora Limite	Importe Total Estimado	Ofertas Recibidas	Abierta	
2020/000319	CERRADA PARCIAL	07/01/2021	Directa Electrónica Por Monto	04/12/2020	10:30	$ 1.274.850,00	5	No	

El color rosado indica que la SC se encuentra en estado **CERRADA PARCIAL.**

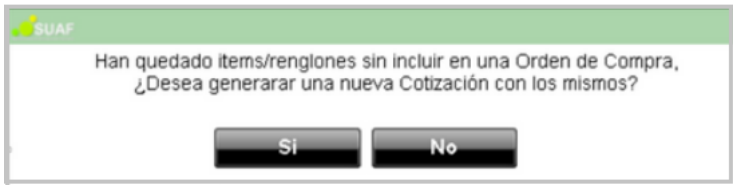
2

Clic en botón **finalizar procedimiento**

SUAF te solicitara confirmacion de la operacion !

3

El sistema te consultará si deseás generar una nueva SC con los ítems/renglones que no fueron incluidos en una OC, contas con dos opciones:



- **SÍ:**
  SUAF, genera automáticamente una nueva SC en estado **GENERADA**, asociada a la misma NP.
  El sitema informará el número de la nueva SC.

- **NO:**
  Automáticamente el sistema te habilitará dentro de la NP asociada a esta SC,
  el ícono **LIBERAR CRÉDITO.**

UNA VEZ FINALIZADO EL PROCEDIMIENTO LA SC ORIGINAL PASA A ESTADO CERRADA

Secretaría de ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Ministerio de FINANZAS
GOBIERNO DE CÓRDOBA ENTRE TODOS