
PLAN DE TRABAJO Y CURVA DE INVERSIÓN

INSPECTOR

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA Y ABREVIATURAS UTILIZADAS	3
3	ESTADOS.....	3
4	ACCESO AL SISTEMA.....	3
5	INGRESO	3
6	VISUALIZACIÓN DE CURVAS	4
7	APROBACION DEL PT Y CI	6
8	RECHAZO DEL PT Y CI	7

1 INTRODUCCIÓN

A continuación, se detallan los pasos que debe seguir el Inspector para aprobar un Plan de Trabajo y Curva de Inversión en el sistema Portal de Obra Pública.

2 TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA Y ABREVIATURAS UTILIZADAS

- IT: Inspector Técnico
- RT: Representante Técnico
- CT: Contratista
- POP: Portal de Obras Públicas
- PT y CI: Plan de Trabajo y Curva de inversión
- LOD: Libro de Obra Digital
- NP: Nota de Pedido

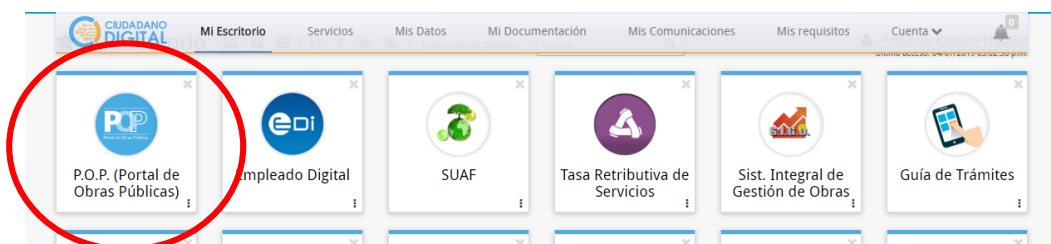
3 ESTADOS

El PT y CI dentro del sistema POP tendrá los siguientes estados

- **EN EDICIÓN:** Es el estado que tendrá el PT y CI al ser cargado por el CT, y podrá ser modificado.
- **EMITIDO:** Este estado se adquirirá una vez que sea digitalmente firmado por la CT, y no podrá ser alterado.
- **APROBADO:** Cuando el nuevo PT y CI sea aprobado por el IT y firmado digitalmente.
- **RECHAZADO:** Cuando el nuevo PT y CI NO sea aprobado por el IT.

4 ACCESO AL SISTEMA

Se debe ingresar a la página de ciudadano digital www.cidi.cba.gov.ar con nivel de seguridad 2 e ingresar a POP




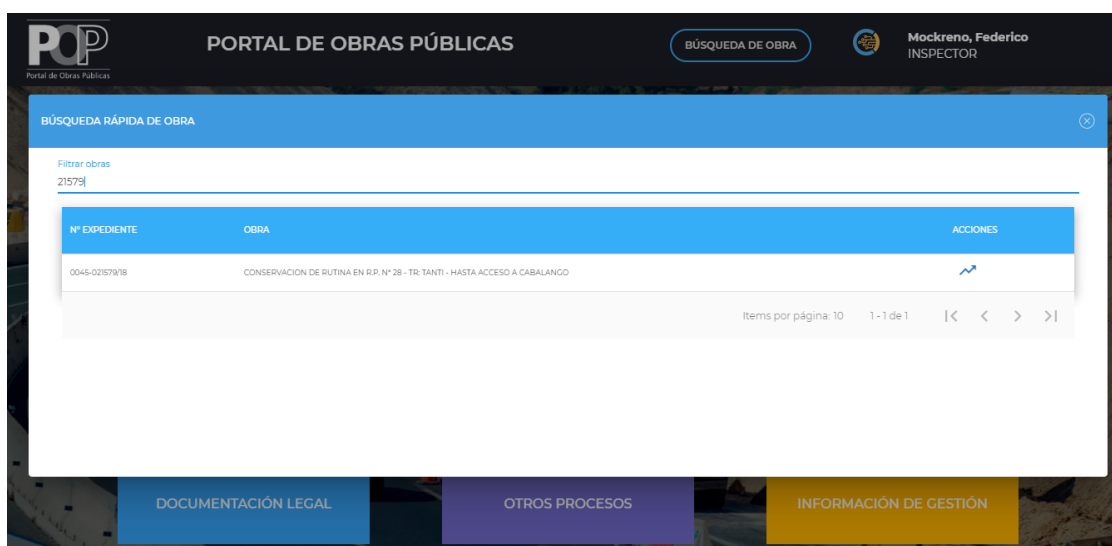
5 INGRESO

El Inspector deberá ingresar en Ejecución de Obra dentro de POP, allí se debe seleccionar la opción Plan de Avance Digital.

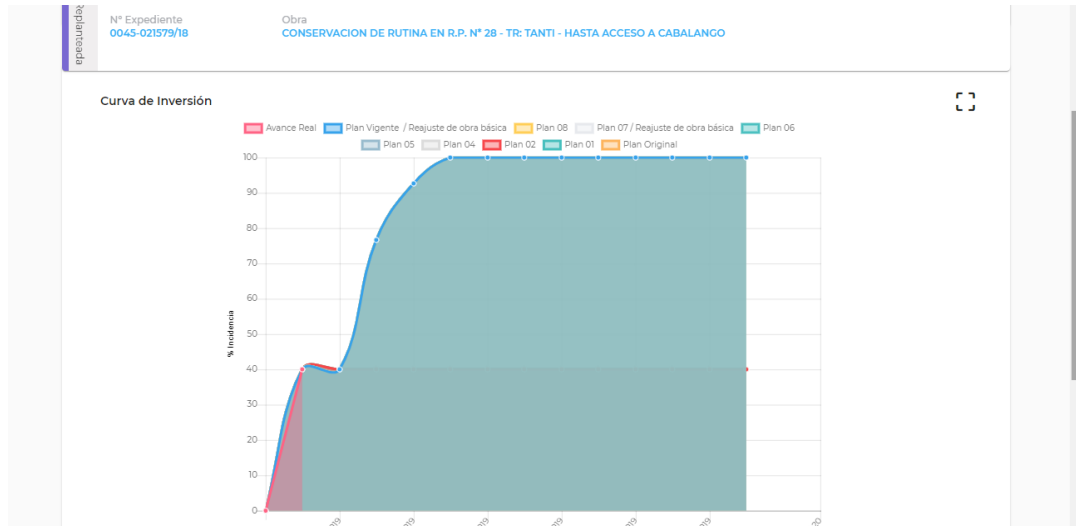


6 VISUALIZACIÓN DE CURVAS

Se puede buscar una obra introduciendo en el campo de búsqueda cualquier parte del número de expediente y/o el nombre de la obra. Para seleccionar la obra se debe presionar el botón 



Se observará a continuación todos los PT y CI que posee la obra cargadas en el sistema y en el estado que se encuentran.



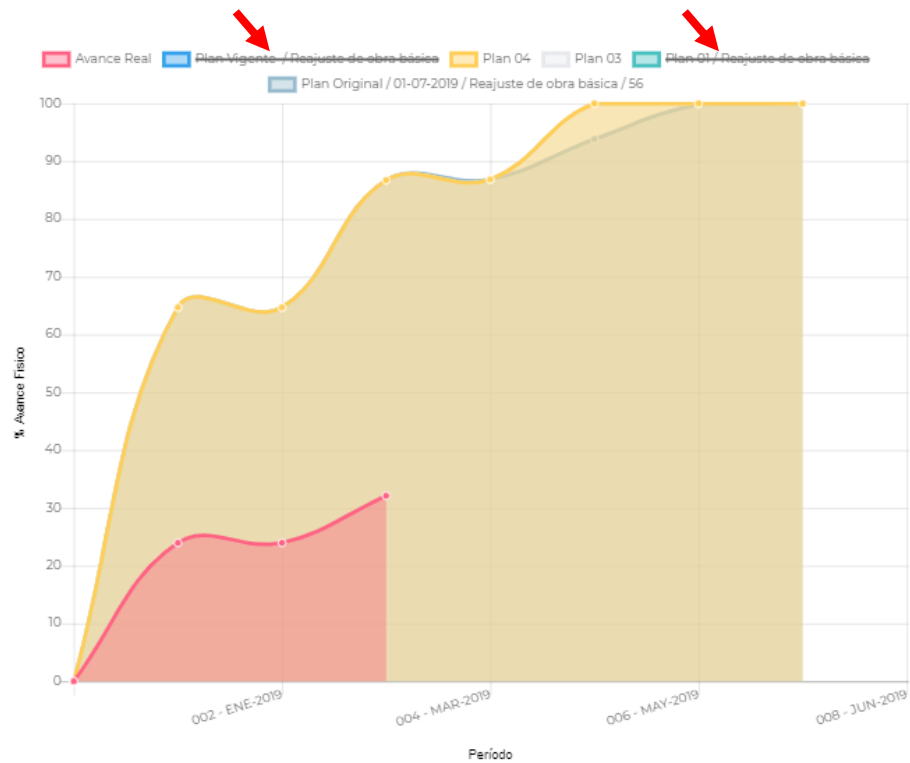
Las acciones que se pueden realizar por cada PT y CI son las siguientes:

- : ver plan.
- : ver nota de pedido.
- : descargar plan.
- : ver constancia de notificación enviada.
- : ver constancia de notificación recibida.


NÚMERO	FECHA PRESENTACIÓN	FECHA APLICACIÓN	FECHA VIGENCIA	MOTIVO	ESTADO	ACCIONES
PLAN 02	19/07/2019	01/02/2019	SIN DATOS	SIN DATOS	EMITIDO	
PLAN VIGENTE	SIN DATOS	SIN DATOS	09/03/2018	SIN DATOS	APROBADO	
PLAN ORIGINAL	SIN DATOS	SIN DATOS	09/03/2018	SIN DATOS	APROBADO	

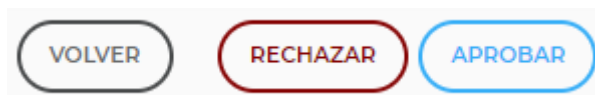
En la parte superior del gráfico de las CI se pueden seleccionar las distintas curvas para poder comparar las que se desean. Se debe hacer click sobre el nombre para activarlas y desactivarlas.

Curva de Inversión



7 APROBACION DEL PT Y CI

Cuando el PT y CI este en estado “Emitido” el IT deberá clicar en el botón  para ver el PT y CI que cargo el RT, para aprobarla o rechazarla. Para poder realizar estas acciones se utilizan los botones de la parte inferior de la pantalla

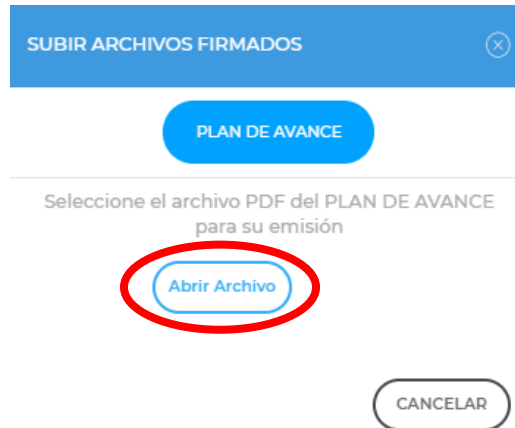


Si selecciona “Aprobar” se descargará un PDF con el reporte de PT y CI que firmo el CT.

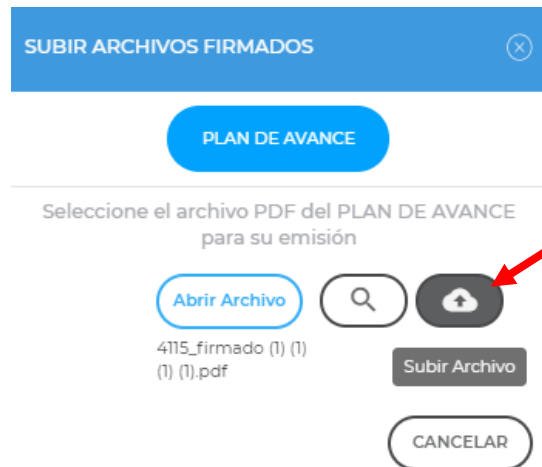
Posteriormente se presiona “Firmar” y se solicitará subir el archivo anteriormente descargado pero firmado digitalmente por el IT.



Luego aparecerá una pantalla para subir el archivo firmado. Donde se debe hacer click en “Abrir archivo” para buscar el archivo con la firma digital y subirlo








Una vez cargado el archivo procedemos a subirlo mediante el botón “Subir archivo”.



El sistema corrobora la firma digital




Si el proceso está correcto, el estado del plan cambia a “Aprobado”.

NÚMERO	FECHA PRESENTACIÓN	FECHA APLICACION	FECHA VIGENCIA	MOTIVO	ESTADO	ACCIONES
PLAN VIGENTE	16/07/2019	01/04/2019	SIN DATOS	REAJUSTE DE OBRA BÁSICA	APROBADO	    

Items por página: 5 1 - 1 de 1

8 RECHAZO DEL PT Y CI

Cuando el PT y CI este en estado “Emitido” el IT deberá clicar en el botón  para ver el PT y CI que cargo el RT, para aprobarla o rechazarla. Para poder realizar estas acciones se utilizan los botones de la parte inferior de la pantalla.

Si el IT detecta algún error o no está de acuerdo con el PT y CI deberá presionar la opción de “Rechazar”

