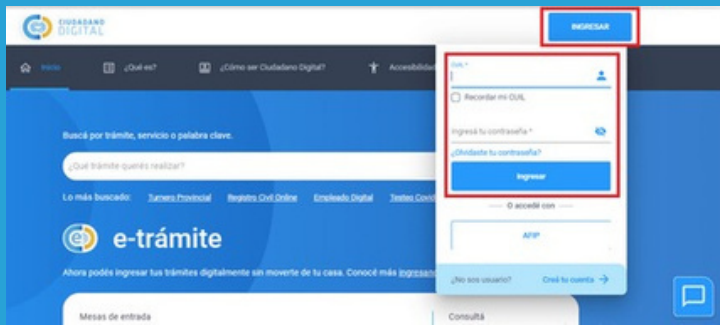


# CARGÁ TUS COMPROBANTES WEB



- ✓ Debés tener **CiDi nivel 2**. Si sos Persona Jurídica, la gestión la debe realizar el/la Representante Legal.
- ✓ El/la Representante Legal de la firma debe estar **relacionado/a al servicio** de Pago a Beneficiarios. Conocé **acá**, cómo realizarlo.
- ✓ Cuando el sistema te solicite seleccionar la empresa a la que vas a Representar y no la encontrás, debés establecer una **nueva** Representación Legal.
- ✓ Es **obligatorio** que, al momento de generar el comprobante, lo **vincules a la Orden de Compra** que te envió el Servicio Administrativo que te contrató.

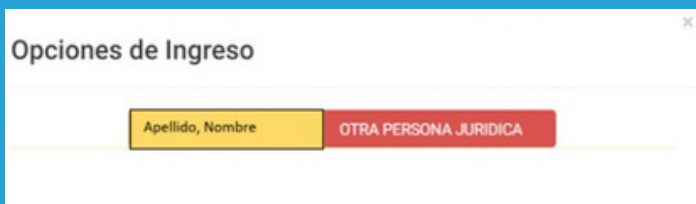
**1** Ingresá a **Ciudadano Digital** y luego a la plataforma de Pago a Beneficiarios.



**2** Hacé clic en el primer ícono **Comprobante Web**

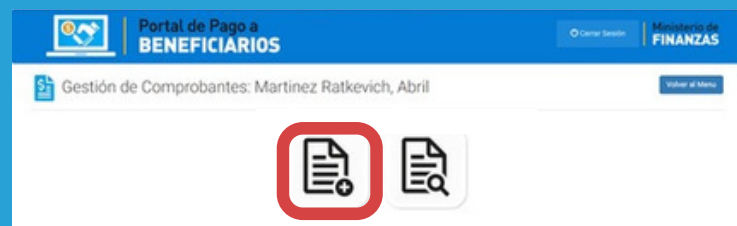


**3** Indicá si realizás la gestión a tu nombre o con el de una Persona Jurídica.



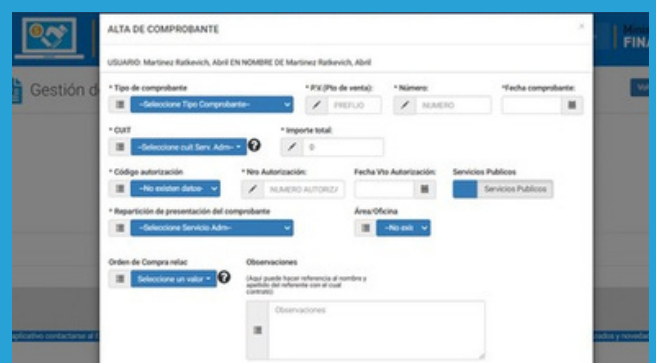
*En caso de que selecciones Otra Persona Jurídica, colocá el CUIT de la empresa y buscá la firma.*

**4** Ingresá en **AGREGAR**.



**5** En la pantalla "**ALTA DE COMPROBANTE**", cargá los datos de tu factura.

*El Sistema te solicitará que asocies el comprobante que estás cargando a una Orden de Compra. Seleccioná aquella que te haya notificado el Servicio Administrativo*



# CARGÁ TUS COMPROBANTES WEB



## TENÉ EN CUENTA:

- En “**Repartición de presentación de comprobante**” debe indicarse correctamente el Servicio Administrativo con el que se realizó la contratación y/o el que se hubiese indicado, para presentar el comprobante.
- La opción **SERVICIOS PÚBLICOS** sólo deben tildarla las **cooperativas** proveedoras de agua, luz, cloacas, teléfono e internet.
- Cuando seleccionás “**Insertar**”, el sistema cruza la información previamente cargada en **AFIP** para constatar la validez del comprobante. ¡Corroborá los datos cargados!

## 6 Luego de cargar los datos, debés **adjuntar el comprobante** haciendo clic en el botón



REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB.	IMPORTE	TIPO	NÚMERO	FECHA COMPR.	ESTADO	ACCIONES
Caja De Jubilaciones Pensiones Y Retiros De Córdoba	\$ 123600	82 TIQUE FACTURA B	0002-00000123	20/08/2018	CARGADO	    

## 7 Seleccioná el archivo y hacé clic en **CARGAR**.



Agregar Archivo del comprobante web

Adjuntar Archivo del comprobante:

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado


Cargar


No existe Documento Adjunto

Sólo puede adjuntarse **UN archivo** (Excel/Word) en **formato .pdf, .jpg**, entre otros. El tamaño **NO** debe superar los **4 MB**. Cuando debas enviar a la repartición **más de un documento**, podrás hacerlo a través de archivos **zip** o **rar**. En este caso, el tamaño **NO** debe superar los **80MB**.

## 8 Luego debés **enviar** la factura, desde el botón

¡**Listo!** Ya cargaste tu Comprobante Web.



REPARTICIÓN DE PRES. DEL COMPROB.	IMPORTE	TIPO	NÚMERO	FECHA COMPR.	ESTADO	ACCIONES
Caja De Jubilaciones Pensiones Y Retiros De Córdoba	\$ 123600	82 TIQUE FACTURA B	0002-00000123	20/08/2018	CARGADO	    



Desde el botón **CONSULTAR** podrás conocer la información o el estado de comprobantes anteriormente cargados